



COMUNE DI BALESTRATE
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO
ALLA CITTADINANZA

OGGETTO: EMERGENZA “CORONAVIRUS” - DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO DELLA CITTADINANZA AI SERVIZI COMUNALI.

VISTA la grave emergenza sanitaria legata al diffondersi del COVID-19 (cosiddetto “Coronavirus”);

VISTO il D.P.C.M. 08/03/2020, con il quale il Presidente del Consiglio dei Ministri ha dettato “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

VISTO il D.P.C.M. 09/03/2020, avente ad oggetto “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”, con cui sono state estese a tutto il territorio nazionale le misure di contrasto all'emergenza epidemiologica in atto previste dall'art. 1 del D.P.C.M. del 08/03/2020;

CONSIDERATA la necessità, vista l'affluenza di pubblico quotidiana che interessa la sede comunale, di adottare misure precauzionali del tutto eccezionali, relative al ricevimento al pubblico degli uffici comunali, per adeguarsi alle raccomandazioni richieste dai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e finalizzate a prevenire e limitare la diffusione del “Coronavirus”;

RITENUTO NECESSARIO INVITARE TUTTI I CITTADINI a comunicare con gli uffici comunali, in prima istanza ed in via prioritaria, **tramite e-mail ordinaria o PEC o telefono**, ed a **recarsi presso i suddetti uffici solamente per le pratiche urgenti ed indifferibili ovvero per scadenze/adempimenti previsti dalla Legge e non rinviabili in alcun modo, sempre che le problematiche da sottoporre agli uffici non possano essere risolte efficacemente tramite l'utilizzo di strumenti a distanza. In ogni caso, l'accesso al pubblico è consentito unicamente previo appuntamento;**

SI DISPONE QUANTO SEGUE:

1. **L'APERTURA AL PUBBLICO** degli uffici comunali sarà consentita solo ed esclusivamente previo appuntamento telematico o telefonico; la gestione degli appuntamenti dovrà avvenire attraverso un unico registro, al fine di evitare che i cittadini/utenti/professionisti circolino liberamente nel Municipio tra gli uffici, con lo scopo che possano attenersi alle prescrizioni di visita.

2. **È FATTO OBBLIGO A TUTTI I CITTADINI/UTENTI** a comunicare con gli uffici comunali, in prima istanza ed in via prioritaria, **tramite e-mail ordinaria o PEC o telefono**, ed a recarsi presso i suddetti uffici solamente per le pratiche urgenti ed indifferibili ovvero per scadenze/adempimenti previsti dalla Legge e non rinviabili in alcun modo, sempre che le problematiche da sottoporre agli uffici non possano essere risolte efficacemente tramite l'utilizzo di strumenti a distanza. In ogni caso, l'accesso al pubblico è consentito unicamente previo appuntamento.

Rimane invariata la disciplina relativa alle pratiche/ricieste/istanze per cui vi era già l'obbligo della loro presentazione tramite modalità telematiche (partecipazione a gare, concorsi, pratiche edilizie, commerciali, etc.).

Al fine di agevolare la cittadinanza nel prendere contatti con gli uffici comunali, di seguito vengono riportati l'indirizzo generale di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente e gli indirizzi di posta elettronica ordinaria del Segretario comunale e di ogni Direzione organizzativa:

PEC generale del Comune: comunebalestrate@pec.it

- **Segretario comunale:** segretario@comune.balestrate.pa.it
- **Direzione Amministrativa e Servizi alla persona** (servizi sociali, anagrafe, stato civile, elettorale, segreteria, contenzioso, cultura, sport, turismo, spettacolo, associazionismo, politiche scolastiche, servizi cimiteriali): letiziataormina@comune.balestrate.pa.it
- **Direzione Programmazione Finanziaria e Personale** (tributi, ragioneria, personale): gaetanobillante@comune.balestrate.pa.it
- **Direzione Lavori Pubblici e Ambiente** (lavori pubblici, servizio rifiuti, servizio idrico, manutenzione patrimonio comunale): domenicosunseri@comune.balestrate.pa.it
- **Direzione Tecnica e Urbanistica** (edilizia, urbanistica, sanatorie, ufficio commercio): patriziapellecchia@comune.balestrate.pa.it
- **Direzione Polizia Municipale** (polizia amministrativa, polizia giudiziaria, vigilanza, protezione civile): antoninovalenti@comune.balestrate.pa.it

Per quanto riguarda, invece, la possibilità di raggiungere l'ufficio desiderato per via telefonica, si informa che chiamando il

091 8980011

è attivo il risponditore automatico, per cui sarà sufficiente selezionare il numero interno proposto dalla voce registrata corrispondente all'ufficio con cui si vuole comunicare.

3. **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”:**

Le domande per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un “Istruttore direttivo contabile” attualmente in corso, il cui termine finale di partecipazione è previsto per giorno 30 marzo 2020, **dovranno essere presentate prioritariamente a mezzo pec o tramite raccomandata A/R**. Pertanto la presentazione diretta della domanda all'ufficio protocollo, pur prevista dal bando di indizione della procedura, deve considerarsi una modalità assolutamente residuale ed eccezionale e limitata ai casi di impossibilità a procedere diversamente.

4. ORGANI POLITICO-AMMINISTRATIVI (SINDACO ED ASSESSORI):

Sindaco ed Assessori, oltre a garantire incontri indispensabili, inderogabili e urgenti, risponderanno a tutte le e-mail che perverranno oltre a richiamare tutti coloro che lasceranno il proprio recapito, al seguente indirizzo mail:

vitorizzo@comune.balestrate.pa.it

tel. 320 0239160

5. ORGANI ISTITUZIONALI (GIUNTA COMUNALE – CONSIGLIO COMUNALE):

Le riunioni della Giunta Comunale saranno tenute nel rispetto delle misure di sicurezza impartite dagli organi competenti e riguarderanno esclusivamente affari ritenuti urgenti ed indifferibili ovvero necessari per il rispetto di adempimenti previsti dalla Legge.

In accordo con il Presidente del Consiglio Comunale, le sedute del Consiglio Comunale, da tenersi soltanto per la trattazione di argomenti ritenuti indifferibili ed urgenti ovvero necessari per il rispetto di adempimenti previsti dalla Legge, saranno celebrate a porte chiuse, provvedendo a garantire tra i Consiglieri comunali presenti la distanza di sicurezza interpersonale stabilita dal Governo centrale.

Si confida nel rispetto di quanto previsto nel presente Avviso e nella massima collaborazione per contrastare e superare l'emergenza in corso.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Massimo Fedele

Il Sindaco
F.to Dott. Vito Rizzo