

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Saputo**
Indirizzo **Via Vittorio Emanuele Orlando, 2 – Balestrate (PA)**
Telefono **091/8987143- 3393913278**
Fax
E-mail **marisasaputo@hotmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **Partinico (PA) 24/12/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **04/09/2010-a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 01/09/2014 ad OGGI

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

A.S. 2014/15

Ministero Istruzione –Dipartimento Provinciale di Palermo - Settore Scuola
Liceo Scientifico “G.Galilei” di Palermo
Assistente Amministrativo

Liceo Scientifico “G.Galilei” di Palermo
Assistente Amministrativo

- Incarico PON-FESR”ambiente per l'apprendimento”- Asse II
- Incarico attività aggiuntive POF ex Legge 440
- Incarico specifico ex art. 47 del CCNL per sostituzione DSGA
- Incarico progetto “Open Eyes2-CyberL@B”
- Incarico Funzioni Superiori per sostituzione DSGA
- Incarico progetto POF “certificazione Lingua Inglese”

A.S. 2015/16

- Incarico specifico ex art. 47 del CCNL per monitoraggio e dichiarazioni fiscali
- Incarico “TEAM DIGITALE”
- Incarico gruppo di lavoro “Bene Confiscato alla mafia”
- Incarico “organizzazione delle attività, visite e viaggi di integrazione culturale”
- Incarico progetto Rete LAN-WLAN- Fondi strutturali Europei. FESR PON-SI-2015-413 “GALILEI GO”
- Incarico progetto “Alternanza Scuola-Lavoro”

A.S. 2016/107

- Incarico Funzioni Superiori per sostituzione DSGA
- Incarico per attività di recupero e sostegno
- Incarico progetto 10.8.4.A1- FSEPON-SI-2016-15 per AREA ACQUISTI E CONTABILITA'
- Incarico per certificazione lingua inglese nell'ambito del PTOF

A.S. 2017/18

- Incarico per progetto ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
- Incarico per aggiornamento graduatorie di circolo e di istituto 3^a fascia ATA triennio 2017/2020- gestione procedure
- Incarico per certificazione lingua inglese nell'ambito del PTOF
- Incarico per attività di recupero e sostegno
- Incarico per progetto ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
- Incarico Funzioni superiori per sostituzione DSGA c/o Istituto comprensivo "ALBERICO GENTILI" dal 19/03/2018 al 03/04/2018
- Incarico specifico ex art. 47 del CCNL per monitoraggio e dichiarazioni fiscali
- Incarico progetto: "PON 10.2.2°-FSEPON-SI-2017-247- COMPETENZE DI BASE – SKILL & CO"

Dal 07/09/2013 al 31/08/2014

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- A.s. 2013/14**

ISTITUTO SUPERIORE "L. GRASSI"
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Incarico specifico ex art. 47 CCNL per supporto DSGA

Dal 01/09/2012 al 31/08/2013

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

I.C. "CINISI"
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dal 01/09/2011 al 30/06/2012

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

I.C. SFERRACAVALLLO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dal 04/09/2010 al 31/08/2011

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

I.C. ABBA ALIGHIERI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dal 01/09/2009 al 31/08/2010

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Scuola Media Leonardo Da Vinci
Assistente Amministrativo

Dal 01/09/2007 al 31/08/2008

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

A.S. 2007/08

Istituto Superiore Majorana
Assistente Amministrativo
Con incarichi e Funzioni specifiche aggiuntive:

- Incarico conferito nell'ambito del progetto I.F.T.S. "Tecnico Superiore per il monitoraggio e la gestione del territorio e l'ambiente";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-F2-FSE-2007 "Laboratorio di informatica Musicale teatro Grafica Multimediale";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C5-FSE-2007 " Sinergie Scuola lavoro nel settore Agroalimentare";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C1-FSE-2007 "Itinerari di matematica di base";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C1-FSE-2007 " Percorsi linguistici di base per la seconda lingua";

Dal 01/09/2005 al 31/08/2007

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

A.S. 2005/06

- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C1-FSE-2007 " Percorsi di sviluppo di matematica di base";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C1-FSE-2007 " Osservare sapere e saper fare";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C1-FSE-2007 " Dalla A alla Z";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C1-FSE-2007 " I giovani e la società dell'informazione";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C1-FSE-2007 " Orientarsi tra le parole";
- Attribuzione incarico specifico (art. 47 CCNL 24/07/2003)

I.P.S.S.A.R. "Cascino"

Assistente Amministrativo

Con incarichi e Funzioni specifiche aggiuntive:

- Incarico conferito nell'ambito del progetto P.O.R. Misura 6.08 Azione A,B,C,D "Campagne di educazione alla legalità";
- Attribuzione incarico specifico (art. 47 CCNL 24/07/2003) di "Referente Ufficio Progetti";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto P.O.N. Misura 1 Azione 3 "Supporto alla formazione in servizio del personale nel sistema dell'istruzione"
- Incarico Progetto MAT@BEL

A.S. 2006/07

Dal 01/09/2004 al 31/08/2005

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

I.P.S.I.A. "Medi"

Assistente Amministrativo

- Incarico art. 86 CCNL per valutazione domande ATA 3^a fascia
- Incarico per percorso formativo "valutazione titoli per inserimento graduatorie provinciali"

Dal 01/09/2003 al 31/08/2004

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

I.C. "Marabitti – A. Da Messina"

Assistente Amministrativo

Dal 19/09/2002 al 30/06/2003

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Scuola Media "L. Da Vinci"

Assistente Amministrativo

Dal 14/12/2001 al 20/07/2002

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

A.S. 2001/02

Istituto Superiore Ugdulena

Assistente Amministrativo

Con incarichi e Funzioni specifiche aggiuntive:

- Attribuzione incarico specifico assegnato all'area didattica

Dal 22/11/2001 al 13/12/2001

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Comprensivo "G. Falcone"

Assistente Amministrativo

Dal 08/11/2001 al 21/11/2001

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Comprensivo "S. Salomone"

Assistente Amministrativo

Dal 05/09/2001 al 16/10/2001

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Tecnico "F.Ferrara"
Assistente Amministrativo

Dal 14/11/2000 al 31/08/2001

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Tecnico "F.Ferrara"
Assistente Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 30/10/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Scienze politiche
Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni ed Organizzazione
Complesse 110/110

Data 16/03/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Scienze politiche
Laurea in Consulente Giuridico e del Lavoro con votazione 110/110
Diritto del Lavoro- Sicurezza e previdenza sociale- Diritto Tributario
Economia Aziendale- Economia Politica

Data 28/06/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

ISTITUTO GALILEO GALILEI- PON 2014/2020
Corso di formazione " FORMAZIONE PERSONALE
AMMINISTRATIVO CORSO 1"

Data 23/03/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

ITALIASCUOLA.IT
Corso di Formazione " PON- FOCUS SULLE NUOVI AZIONI
FSE"

Data 13/03/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

ANIEF
Corso di Formazione "IL PERSONALE ATA: dalla Buona Scuola al nuovo contratto"

Data 09/02/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE PROTEO FARE SAPERE
Corso di formazione " L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, PER LA SCUOLA, UNA
POSSIBILITA' , UNA SFIDA O UN PROBLEMA- STRUMENTI DI LAVORO"

Data 22/03/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Data 22/11/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Data 06/02/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Data 06/06/2005

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Data 27/09/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Data 02/12/2005

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Data 24/02/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Data 08/05/2003

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Pagina 5 - Curriculum vitae di
[Saputo Maria]

CONFLAVORO- PMI- ENTE BILATERALE PICCOLE E MEDIE IMPRESE **Corso di Formazione per Lavoratori aziende rischio medio**

AS.DI. Associazione dei Direttori S.G.A. della Provincia di Palermo

Seminario di Formazione sul tema "Predisposizione e approvazione del Programma annuale 2008"

I.N.P.S.

Corso sulla DS con requisiti ridotti

Istituto Tecnico Statale per geometri "Filippo Parlatore"

Corso di aggiornamento e formazione sulla "valutazione titoli per inserimento graduatorie provinciali"

Punto Edu ATA- Ministero Pubblica Istruzione

Corso di formazione del personale ATA

Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Marco Polo"

P.O.N. 1.3.2005.291 Corso di aggiornamento e formazione sull'utilizzo di CMS per la implementazione di siti scolastici

Regione Sicilia -Assessorato del lavoro, della previdenza sociale, della formazione professionale e dell'emigrazione **Nozioni di diritto del lavoro, economia di base, sicurezza sul lavoro, inglese applicativi standard,organizzazione aziendale**

Operatore Informatico

AICA associazione italiana per l'informatica ed il calcolo automatico

Certificazione Patente ECDL Informatica

studio
Qualifica conseguita

ECDL - Patente Europea del Computer

Data 14/05/2002

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

I.N.P.D.A.P.

Seminario di aggiornamento sul Trattamento di Fine Rapporto

Data 20/07/1989

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Votazione

Istituto Tecnico "G. Caruso" di Alcamo
Maturità Tecnica di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

54/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Ottima capacità di interagire nei rapporti interpersonali; capacità di gestione e coordinamento di uno staff o TEAM tecnico sia a livello umano che professionale; Ottima capacità di relazionarsi e confrontarsi nella gestione di compiti assegnati. Atteggiamento serio e scrupolo, spesso autoritario al fine di ottimizzare i tempi di esecuzione e realizzazione di un compito o progetto assegnato; Buone doti di coordinamento e gestione del personale; amante della puntualità in tutti gli ambiti sia professionali che personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Sistemi Operativi

WINDOWS NT, XP, Linux - Livello conoscenza: [9]

Applicativi

Ambiente Office (word, excel, powerpoint,) – Livello conoscenza : [10]

PATENTE O PATENTI

Patente B

Palermo, 22/05/2018

FIRMA

