

# COMUNE DI BALESTRATE

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

## Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. 81 del 16-11-2020

OGGETTO:	Adozione del Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" Integrazione al Protocollo già adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 35/2020.
----------	--

L'anno **duemilaventi** del giorno **sedici** del mese di **novembre** alle ore **17:09** e s.s. in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale tramite modalità telematiche ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e della determinazione sindacale n. 6 del 21/03/2020.

<b>RIZZO VITO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>CUZZILLA LEONE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>VITALE ROSARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>TOCCO ANTONINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>CHIMENTI CLAUDIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Assente</b>

Risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott. **Luigi Calamia**.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 35 del 27/05/2020 la Giunta comunale ha provveduto all'adozione del *"Protocollo di sicurezza anti-contagio e regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro non sanitari della Pubblica Amministrazione"*, risultante dall'accordo sottoscritto in data 3 aprile 2020 tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle pubbliche amministrazioni, coordinato con il *"Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro nel settore privato"* sottoscritto il 14.3.2020 e integrato il 24 aprile 2020 con le indicazioni contenute nella Direttiva n. 2 del 12.3.2020 e con la Circolare n. 2 del 1.4.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione per la limitazione al minimo indispensabile della presenza negli uffici e per l'adozione di ogni idonea misura per la tutela della salute del proprio personale;

**Rilevato che:**

- il 24 luglio 2020 è stato sottoscritto, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle pubbliche amministrazioni, il **Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"**, in breve Protocollo quadro **"Rientro in sicurezza"**;
- le singole amministrazioni dovranno adeguarsi al Protocollo quadro **"Rientro in sicurezza"** nel rispetto dell'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, ferme restando le specifiche disposizioni adottate nel rispetto della propria autonomia, anche attraverso l'adozione di protocolli di sicurezza specifici;
- l'Amministrazione comunale di Balestrate ha già provveduto all'adozione di specifico Protocollo di sicurezza con la deliberazione di Giunta comunale n. 35/2020, come in premessa citato, e che qui si intende integralmente richiamato;
- che, in esecuzione alla citata deliberazione di Giunta comunale n. 35/2020, il Responsabile della Direzione Tecnica e Urbanistica, nella qualità di Datore di lavoro, con determinazione n. 12 del 24/06/2020 - R.G. n. 621 del 24/06/2020 – ha provveduto a istituire il *Comitato per l'applicazione e la verifica periodica delle regole del Protocollo di sicurezza anti-contagio e regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro non sanitari della Pubblica Amministrazione*, composto dal Datore di lavoro dell'ente (o suo delegato), dalle rappresentanze sindacali unitarie e dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- nonostante l'attuale sede degli uffici comunali sia temporanea presso i locali della scuola elementare D.Tuzzo, per via dell'esecuzione di lavori di efficientamento energetico dei locali della sede del palazzo municipale, si è provveduto a garantire la collocazione di dispenser di gel igienizzante e sapone antibatterico per le mani e della segnaletica necessaria come prevista dal *Protocollo* adottato;
- è stata garantita, da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione, l'informazione prevista nel D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii. sulle regole contenute nel protocollo di sicurezza provvedendo a trasmettere a tutti i lavoratori l'informativa specifica con la nota prot. n. 7117 del 4 giugno 2020, tenendo conto del divieto di svolgere riunioni in presenza e del fatto che dal 3 giugno gli uffici comunali sono stati dislocati nella sede della scuola Domenico Tuzzo e l'attività lavorativa ordinaria di gran parte dei lavoratori del comune di Balestrate si sta svolgendo in modalità di lavoro agile, come indicato dalle normative nazionali, regionali e dalle disposizioni dettate da questo Ente;
- il Protocollo adottato è stato condiviso e, successivamente, trasmesso al *Medico competente* di questo Ente;
- il Datore di lavoro ha provveduto, sulla scorta delle indicazioni contenute nella nota dell'ASP 6 prot. n. 467/2020, a invitare tutti i lavoratori, con nota prot. n. 6215 del

21/05/2020, a trasmettere la documentazione sanitaria per l'eventuale appartenenza alla categoria dei "soggetti fragili";

- il *Medico competente*, sulla scorta della documentazione sanitaria inviata, ha segnalato al datore di lavoro i lavoratori "fragili" da tutelare secondo quanto stabilito dalla legge;

- sulla scorta di tali segnalazioni il Datore di lavoro ha provveduto ad informare i responsabili delle Direzioni dell'ente, affinché gli stessi mettessero in atto le misure adeguate di tutela del lavoratore fragile: lavoro agile, esenzione dal servizio;

- **Visto** il Protocollo quadro "*Rientro in sicurezza*" sottoscritto in data 24 luglio 2020 a cui ogni amministrazione deve adeguarsi, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (*Allegato 1*);

- **Visti** i punti da 1. a 10. del *Protocollo "Rientro in sicurezza"* che qui si intendono integralmente riportati e che l'Amministrazione comunale di Balestrate si impegna a rispettare provvedendo, in particolare, a:

- integrare il documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Ente;

- porre attenzione alla gestione dei casi di sospetta sintomatologia da Covid-19 che dovessero rilevarsi negli uffici tra il personale e l'utenza;

- garantire misure di controllo all'interno delle pubbliche amministrazioni ai fini del mantenimento, in tutte le attività e nelle loro fasi di svolgimento, della misura del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra il personale e, negli uffici aperti al pubblico, tra l'utenza;

- garantire, se del caso, oltre alla sorveglianza sanitaria già prevista dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, anche la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'articolo 83 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34;

- garantire nelle proprie sedi l'opportuna informazione e formazione sulle procedure di cui all'intesa del 24/07/2020;

- garantire continuamente il previsto distanziamento interpersonale ove possibile eventualmente attraverso l'utilizzo di barriere separatorie per la protezione degli stessi lavoratori e la dotazione di appropriati dispositivi di protezione individuale quali quelli previsti dall'articolo 34 del decreto legge 2 marzo 2020, n. 9 in combinato con la disposizione di cui all'articolo 16, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, e successive leggi di conversione;

- provvedere, all'ingresso dei luoghi di lavoro, al rilevamento della temperatura corporea del personale interno e dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione ricorrendo, nei limiti delle risorse a legislazione vigente, a convenzioni stipulate con associazioni di volontariato;

- provvedere, nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C, a non consentire l'accesso del lavoratore o dell'utente e che, in ogni caso, il lavoratore si impegni ad avvisare tempestivamente il datore di lavoro;

- organizzare l'orario dei servizi erogati al pubblico e quello di lavoro in maniera più flessibile, in particolare, per le fasce di entrata e uscita, anche con riferimento ai rispettivi CCNL, in quanto ciò costituisce una misura rilevante per prevenire aggregazioni e per facilitare il distanziamento interpersonale nei luoghi di lavoro, oltre a contribuire alla riduzione del rischio di affollamenti nei mezzi pubblici nel tragitto casa lavoro dei lavoratori.

- garantire, ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa e di servizio, le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività debbono essere svolte in presenza del personale, dovendosi, pertanto, procedere:

- a garantire quotidianamente la pulizia e l'igiene accurata degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni e degli impianti prevedendo frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa che sulle dotazioni strumentali, (a mero titolo esemplificativo: la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse);
- nel caso di presenza di una persona affetta da Covid-19 all'interno dei locali dell'amministrazione, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le

disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della salute, nonché alla loro ventilazione;

- effettuare operazioni routinarie di sanificazione negli ambienti e sugli impianti di condizionamento dell'aria, in funzione dell'orario di attività;
- ad assicurare adeguato e costante ricambio d'aria nei luoghi di lavoro ed impegnandosi ad evitare nelle aree comuni e negli ambienti condivisi da più lavoratori il ricircolo interno dell'aria;
- a favorire una corretta e frequente igiene delle mani anche attraverso ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
- per gli spazi comuni, comprese le attività di ristoro, le mense e le aree fumatori, favorire misure di fruizione alternata, anche limitando i tempi di permanenza all'interno degli stessi e, ove non sia possibile mantenere il distanziamento interpersonale, assicurando l'utilizzo di mascherine e favorendo la ventilazione continua dei locali;
- ad informare capillarmente il personale sulle misure tecniche, organizzative e procedurali adottate per il contenimento del contagio fuori e dentro i locali;
- a garantire l'accesso di fornitori esterni secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definiti; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento;
- ad assicurare che la collaborazione con altra impresa per appalto di servizio o d'opera, oltre ad essere espletata nel rispetto della norma vigente per quanto concerne il rischio di interferenza, richieda il rispetto da parte degli addetti delle raccomandazioni anti contagio disposte dall'Amministrazione;
- a garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, gli RLS e gli RSSP, sui punti del presente protocollo e su elementi specifici che eventualmente verranno individuati nelle amministrazioni, secondo quanto già previsto dai sistemi di relazioni sindacali dei rispettivi CCNL vigenti, in particolare in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro e di flessibilità degli orari in entrata e uscita, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e dell'utenza, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili;
- ad evitare la creazione di assembramenti negli uffici in cui si erogano servizi in presenza all'utenza, attraverso gli istituti contrattuali di riferimento, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, nonché attraverso il ricorso alle modalità organizzative del lavoro agile;
- a promuovere la formazione del personale in modalità e-learning e il ricorso alle riunioni con modalità telematica ove non sia possibile garantire il distanziamento interpersonale.
- che, nelle more di una definizione contrattuale specifica del rapporto di lavoro agile, le amministrazioni attivino il confronto con i soggetti sindacali ai sensi della disciplina contrattuale vigente, al fine di contemperare l'esigenza di pieno riavvio delle attività amministrative, produttive e commerciali e dell'erogazione dei servizi all'utenza, con la necessità di fronteggiare le esigenze connesse all'emergenza epidemiologica e all'evolversi del suo contesto, anche prevedendo la coerente applicazione degli istituti del rapporto di lavoro previsti dai CCNL vigenti alle attività di lavoro svolte in forma agile;
- sull'opportunità che, qualora siano adottati regimi di articolazione dell'orario di lavoro giornaliera o settimanale diversi da quelli precedenti all'entrata in vigore delle misure di contrasto all'emergenza epidemiologica, le amministrazioni favoriscano la conciliazione dei tempi vita-lavoro dei dipendenti, tenendo conto delle eventuali condizioni peculiari di disagio e di fragilità del personale interessato, ovvero della presenza di patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio, e di quanto previsto relativamente alle condizioni personali o familiari nelle parti normate dai CCNL sull'orario flessibile, adottando misure di flessibilità oraria a beneficio degli stessi, e a condizione che tale modalità sia compatibile con le

- caratteristiche della prestazione;
  - sulla esigenza che le amministrazioni si impegnino;
  - prevedere adeguata formazione ai dirigenti nello svolgimento del ruolo e delle funzioni di indirizzo, direzione, coordinamento e controllo degli uffici cui sono preposti, ai fini dell'attuazione del protocollo in argomento;
- **Ritenuto** opportuno adottare il Protocollo quadro *“Rientro in sicurezza”* che costituisce, altresì, integrazione del precedente *Protocollo di sicurezza anti-contagio* adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 35/2020;
- **Preso atto** che:
- l'adozione del presente Protocollo comporterà lo stanziamento di risorse nel bilancio comunale per la sua applicazione, essendo necessario dotare i lavoratori di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) idonei per la tutela e la sicurezza degli stessi e anche nei confronti della comunità, così come indicati nel Protocollo stesso;
  - sarà opportuno attivare una proposta di collaborazione con associazioni di volontariato per le finalità indicate nel protocollo stesso, quali, a titolo esemplificativo, la rilevazione della temperatura dei dipendenti e degli utenti;
- **Visto** il DPCM 10 aprile 2020 e i successivi ulteriori provvedimenti del Governo nazionale;
- **Visto** il Decreto del presidente del consiglio dei ministri del 17/05/2020 recante: *Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.* (G.U. Serie Generale , n. 126 del 17 maggio 2020);
- **Visto** il D.L. 19/05/2020, n. 34 (c.d. “Decreto Rilancio”) recante *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* convertito con Legge 17 luglio 2020, n. 77;
- **Visto** l'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 recante *“Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile”*
- **Visto** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni recante: *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- **Ritenuto** opportuno dover provvedere per le motivazioni sopra espresse;

#### **PROPONE DI**

1. Adottare, ai fini della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in servizio nei luoghi di lavoro di questo Ente, il ***Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19”***, in breve Protocollo quadro *“Rientro in sicurezza”*;
2. Dare atto che l'adozione del presente Protocollo comporterà lo stanziamento di risorse nel bilancio comunale;
3. Dare atto, altresì che, con l'adozione del presente Protocollo, sarà opportuno attivare una proposta di collaborazione con associazioni di volontariato per le finalità indicate nel protocollo stesso quali, a titolo esemplificativo, la rilevazione della temperatura dei dipendenti e degli utenti;
4. Incaricare la Direzione Tecnica e Urbanistica – Servizio di Prevenzione e Protezione\_ di provvedere agli adempimenti consequenziali all'adozione del Protocollo quadro *“Rientro in sicurezza”*
5. Disporre la pubblicazione della presente deliberazione per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio *on-line* e in modo permanente nella sezione degli estratti dei provvedimenti;
6. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale n. 44/1991 e ss. mm. e ii., stante l'urgenza di provvedere in merito.



---

---

**Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica**

Ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000, si esprime parere **Favorevole** in merito alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Balestrate, li 26-08-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Patrizia Pellecchia

---

---

---

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

---

---

- **Vista** la superiore proposta di deliberazione;
  - **Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile della Direzione interessata, ai sensi dell'art.12 della L.R. n°30/2000;
  - **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- Ad unanimità di voti favorevoli, espressi palesemente per alzata di mano;

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

---

---

Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

VITALE ROSARIO

IL SINDACO

DOTT. VITO RIZZO

IL Vice Segretario Comunale

Dott. Luigi Calamia

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato reso pubblico sul sito web istituzionale del Comune, all'indirizzo [www.comune.balestrate.pa.gov.it](http://www.comune.balestrate.pa.gov.it) per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ad ogni effetto di pubblicità legale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12 comma 2 e 3 della L.R. n. 5 del 05/04/2011.

Il Messo comunale

Il Vice Segretario Comunale

Dott. Luigi Calamia

Balestrate, li \_\_\_\_\_

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-11-2020

- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante.
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Balestrate, li \_\_\_\_\_

**Il Vice Segretario Comunale**

Dott. Luigi Calamia