



COMUNE DI BALESTRATE

Città Metropolitana di Palermo

DIREZIONE VIGILANZA

DIREZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE

IL PRESENTE BANDO E' ADOTTATO AI SENSI DEL D. LGS. N° 50 DEL 18/04/2016 " ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHÉ PER IL RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE "-

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E SALVATAGGIO, EX LEGGE REGIONALE 17/1998, PER LA STAGIONE BALNEARE 2019 NELLE SPIAGGE LIBERE E NEL TRATTO DI SPIAGGIA IN CONCESSIONE DEL COMUNE DI BALESTRATE

Codice Gara **[Z542873595]**

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Amministrazione Comunale di Balestrate, via Roma 12, Tel. 0918980011 – Fax 0918980079

e-mail: www.comune.Balestrate.pa.gov.it

Responsabile unico del procedimento **Ciro Galante**, tel. 0918980062, fax 0918787880 email cirogalante@comune.balestrate.pa.it

ART. 2 TIPOLOGIA DI GARA

Procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di servizi ai sensi del combinato disposto degli articoli 30 e 95, comma 4, lett. b, del D.Lgs 50/16.

ART. 3 OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Questa Amministrazione, intende affidare il servizio di vigilanza e salvataggio lungo le spiagge libere di Balestrate e nel tratto di spiaggia in concessione da adibire alla balneazione durante la stagione balneare 2019, così come descritto dalla L.R. n. 17 del 01.09.1998.

Il presente Bando di Gara regola i rapporti tra il Comune di Balestrate, quale ente committente e la ditta incaricata di eseguire i seguenti servizi:

- a) Vigilanza e salvataggio nella spiagge libere e nel tratto di spiaggia in concessione mediante la costituzione di quattro postazioni di sorveglianza con n. 2 bagnini addetti per ogni postazione;
- b) Assistenza ai bagnanti come primo soccorso.
- c) Garantire almeno una postazione idonea all'accesso a mare da parte dei disabili, dotata di sedia denominata **JOB**, e di personale qualificato ad assistere i disabili. La postazione dovrà essere accessibile mediante passerella da collocare a cura della ditta aggiudicataria.

ART. 4 DESCRIZIONE

La durata del servizio è stabilita in giorni 63 (sessantatrè) naturali, con decorrenza presumibilmente dal giorno 29/06/2019, consecutivi dalla data di stipula del verbale di consegna, anche se ciò avvenisse nelle more della stipula del contratto.

L'importo a base d'asta è di €. 26.229,51 oltre I.V.A. al 22%, se dovuta.

Le condizioni dettagliate e le specifiche tecniche del servizio in oggetto, sono individuate nel capitolato speciale.

ART. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla partecipazione della procedura, di cui al presente bando, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale.

I partecipanti alla presente gara dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016, necessari alla partecipazione di gare strumentali alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Il possesso di tali requisiti è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente e tutti i soggetti indicati dall'art. 80, 83 del Codice dei contratti, assumendosene la piena responsabilità, dichiarano, servendosi dell'Allegato B, al presente bando, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione alla partecipazione di gara e di stipula del relativo contratto.

Requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente deve presentare, al fine di accertare l'idoneità professionale per la gestione del servizio:

I - iscrizione alla Camera di Commercio, competente territorialmente, per l'attività oggetto dell'affidamento di cui alla presente gara;

In caso di fondazioni, ONLUS, associazioni di volontariato, enti no-profit (Consiglio di Stato, sez. V decisione 26/08/2010 n. 59569) - (art.3/1 l.r. 17/98) indica altresì il numero ed il Registro/Albo di appartenenza

Capacità economica e finanziaria.

La capacità economica e finanziaria dei concorrenti dovrà essere provata attraverso:

I. Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestante la solidità economica del soggetto concorrente.

II. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico di aver gestito almeno numero 3 (tre) affidamenti del servizio oggetto di gara di valore presunto non inferiore al volume d'affari stimato in € 28.000,00 oltre IVA, nel triennio.

Capacità tecnica e professionale.

La dimostrazione delle capacità tecniche dei concorrenti dovrà essere fornita mediante:

I. Dichiarazione, in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente l'elencazione dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni (2016, 2017, 2018), avvalorata da documentazione attestante la regolarità dei servizi (almeno tre lettere di Amministrazioni Pubbliche concernenti la diligente esecuzione dei servizi) e la corretta gestione del servizio di che trattasi.

ART. 6 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Nel caso del servizio in oggetto, il cui importo a base d'asta è di euro 26.229,51 viene calcolata la garanzia provvisoria (art. 93 del D.lgs. n.50/2016) del 2%, per un ammontare pari ad euro 524,59 (cinquecentoventiquattro/59). La garanzia ai sensi dell'art. 93 del D. lgs.n.50/2016 può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In particolare in caso di numerario, il relativo versamento completo di idonea causale "Cauzione servizio sorveglianza e salvataggio", dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario avente per beneficiario l'Amministrazione, presso Tesoreria Comunale, Codice IBAN: IT9510359903000000000135505.

Copia della ricevuta del versamento, effettuato tramite bonifico bancario, dovrà essere inserita nella busta denominata **A**.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di

scadenza di presentazione dell'offerta. La garanzia provvisoria, in qualsiasi forma prestata, deve essere accompagnata, da dichiarazione di istituto bancario oppure di intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 01.09.1993 n. 385, contenente l'impegno a rilasciare in favore della stazione appaltante, nel caso di aggiudicazione dell'appalto e a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale di cui all'art. 103 del Codice degli Appalti (D.lgs. n. 50/2016). La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la garanzia sarà restituita entro 30 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Nel caso la garanzia venga costituita mediante versamento presso la Tesoreria Comunale, la restituzione della somma avverrà con ordine di accredito a valere sul c/c bancario o postale indicato dalla Ditta. In caso di ATI Costituita la cauzione provvisoria dovrà essere intestata e presentata dalla ditta qualificata come capogruppo e la polizza fideiussoria dovrà, recare gli esatti nominativi di tutti i soggetti garantiti. In caso di ATI Costituenda la suddetta polizza fideiussoria dovrà, essere intestata a tutte le associate (e da tutte sottoscritta) che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Nell'ipotesi di Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere intestata e presentata dal consorzio medesimo. Alla stipula del contratto l'aggiudicatario presterà cauzione definitiva, secondo quanto indicato nell'art. 6 del Capitolato Speciale e secondo le modalità prescritte dall'art. 103 del D.lvo n. 50/2016 a cui si fa espresso rinvio.

ART. 7 RAGGRUPPAMENTI

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art.48 del D.lgs. n. 50/2016. Si precisa che tutti gli operatori che sono stati ammessi alla presente fase di gara dovranno partecipare o come operatori economici singoli o, qualora intendano partecipare in Associazione Temporanea d'Imprese, potranno farlo esclusivamente associandosi con altri operatori che, risultano titolari dei requisiti di ammissione previsti all'art. 5 del presente Bando. Nel caso di A.T.I., i soli requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico professionale, sempreché frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento nel suo insieme. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

A) nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono:

1. sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegnarsi, se aggiudicatari, a costituirsi giuridicamente in raggruppamento temporaneo, nominando già in questa fase l'impresa capogruppo, in conformità alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016, nonché di impegnarsi a conferire con il medesimo atto, mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti, ai sensi dell'art. 48 (dichiarazione da inserire nella busta A);

2. sottoscrivere, **a pena di esclusione**, da parte dei rappresentanti legali di tutte le imprese componenti il raggruppamento della relazione tecnica.

B) nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta A);

C) tutti gli operatori economici che intendono riunirsi hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che ciascuna delle associate intende svolgere ed inserire il relativo documento nella busta A) (il servizio dovrà essere reso nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti) (art. 48 d.lgs. 50/2016). Si precisa che nell'ipotesi in cui il raggruppamento non sia ancora stato costituito, detta dichiarazione deve essere contenuta nello stesso documento recante l'impegno a costituire il raggruppamento; mentre nell'ipotesi di raggruppamento già costituito la stessa dichiarazione deve essere contenuta all'interno del mandato conferito a mezzo di scrittura privata autenticata da un notaio, ai sensi dell'art. 48 D.lgs. 50/2016.

ART. 8 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE

Non sono ammessi né il subappalto, né la cessione, anche solo parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

ART. 9 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura di gara, dovranno far pervenire nei termini e con le modalità indicate nel presente bando, formale istanza di partecipazione su carta semplice, redatta sulla scorta del modello di cui all' "ALLEGATO A" e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore ed in caso di procuratore occorre allegare copia della procura; l' "ALLEGATO "A" debitamente compilato e corredato della copia fotostatica suddetta dovrà venire inserito all'interno del plico contenente l'intera documentazione.

ART. 10 - TERMINE E MODALITÀ di PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, dovranno essere redatte in lingua italiana, debitamente firmate e dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 11 del giorno 03/06/2019, solo ed esclusivamente al seguente indirizzo: UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - Comune di Balestrate (Pa), via Roma, 12. Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta. La stazione appaltante escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente bando di gara. A pena di esclusione dalla gara l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico, non trasparente, chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli già preincollati dal fabbricante e dovrà riportare la dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E SALVATAGGIO, EX LEGGE REGIONALE 17/1998, PER LA STAGIONE BALNEARE 2019 NELLE SPIAGGE LIBERE LATO EST ED OVEST E NEL TRATTO DI SPIAGGIA IN CONCESSIONE DEL COMUNE DI BALESTRATE- **NON APRIRE** – [CIG. Z542873595]

Il plico è composto:

1. dalla Busta A - Documentazione Amministrativa;

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano al Protocollo Generale del Comune di Balestrate in via Roma, 12.

Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura, che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto. Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale dell'operatore economico (di tutti gli associati, in caso di ATI);
- l'indirizzo, il numero di telefono e di fax dell'operatore economico.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, le due buste di seguito indicate, che dovranno essere tutte non trasparenti, chiuse, sigillate senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante, recanti l' intestazione del mittente e dovranno riportare la dicitura:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Prima seduta pubblica: apertura della BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Il giorno 03/06/2019 presso la sede della Direzione Polizia Municipale, Piazzale Peppino Impastato, Balestrate, la Commissione di Gara procederà alla verifica del corretto confezionamento del plico contenente l'intera documentazione, alla verifica del corretto confezionamento della busta "A" presente all'interno del plico, all'apertura della BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", e vidimazione delle stesse con apposizione firma del Responsabile di Direzione e Presidente di Commissione ed, infine, all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti, sulla base della documentazione contenuta

nei plichi presentati Nel caso in cui dovessero ravvisarsi vizi o difformità in relazione al confezionamento del plico o al contenuto della busta denominata "A" la commissione escluderà i concorrenti dalla gara. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Commissione, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art.80, 83 del D.Lgs. n. 50/2016, anche in un momento successivo alla conclusione della seduta. Le sedute di gara saranno pubbliche (fatta eccezione per la valutazione delle relazioni tecniche, che si terrà in seduta riservata), a tal fine si precisa che soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o le persone munite di procura speciale (da consegnare in originale al commissario verbalizzante), avranno diritto di parola e potranno chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino per assistere alla seduta, di presentare un documento d'identità in corso di validità e farlo registrare al segretario verbalizzante. La commissione, espletate le succitate fasi, procederà alla redazione della graduatoria di gara e trasmetterà gli atti per il compimento di tutti gli adempimenti conseguenti.

ART. 12 DOCUMENTI CONTENUTI NELLE BUSTE A PENA DI INAMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, recante la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara (redatta secondo il modello di cui all' **ALLEGATO "A"**;
2. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti, di ordine generale, conformante **ALLEGATO "B"**;
3. copia del capitolato speciale sottoscritto dal Legale Rappresentante in segno di accettazione di tutto quanto ivi previsto e disciplinato e da tutti i Legali Rappresentanti, in caso di raggruppamento di imprese in A.T.I. ;
4. nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza;
5. nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo;
6. nel caso di raggruppamento e di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere indicate le quote di servizio che ciascuna delle associate intende svolgere (servizio dovrà essere svolto nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti);
7. Cauzione provvisoria di euro 524,59 (cinquecentoventiquattro/59), pari al 2% dell'importo stimato della presente procedura ad evidenza pubblica.
8. Codice Etico degli appalti Comunali del Comune di Balestrate, siglato per accettazione delle clausole in esso contenute (**ALLEGATO C**).

ART. 13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato a mezzo di procedura aperta. Poiché' il servizio è standardizzato, per quanto riguarda il numero postazioni, il numero di operatori da assegnare ad ogni torretta, le qualifiche stabilite per legge di cui i bagnini devono essere in possesso, l'orario di servizi e la durata, si è scelto di aggiudicare il servizio secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4 lett. B), del D. Lgs. n. 50/2016

Le offerte verranno analizzate da una Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Dirigente del Settore PM. Il servizio verrà affidato in concessione al concorrente la cui offerta sarà minore a quello posto a base di gara. L'offerta che verrà proposta avrà validità di 300 giorni dalla data del termine di presentazione: trascorsa tale scadenza, l'offerente avrà la possibilità di svincolarsi mediante comunicazione scritta. L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente. In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex articolo 77 R.D. 827/1924).

Modalità di svolgimento della gara.

I plichi verranno aperti in seduta pubblica il giorno 03/06/2019 presso la sede della Direzione Polizia Municipale, Piazzale Peppino Impastato, Balestrate. Sono ammessi alla seduta i soggetti legittimati ad agire

e a presentare eventuali osservazioni in nome e per conto delle ditte partecipanti alla gara, mediante esibizione di idonea delega o procura e documento di identità. Il Presidente della Commissione, non appena dichiarata aperta la seduta, procederà a verificare la legittimazione delle persone presenti. Nel caso le persone presenti non siano in grado di produrre la documentazione richiesta non potranno esporre e verbalizzare eventuali dichiarazioni. Si procederà quindi, all'esame dei plichi recanti all'esterno la dicitura richiesta e pervenuti all'indirizzo indicato nel presente Bando di Gara. Si procederà poi all'esclusione dal successivo esame dei plichi pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte e dei plichi difforni rispetto a quanto richiesto dal Bando. Esaurite tali operazioni preliminari, si provvederà ad aprire i plichi ammessi all'esame secondo l'ordine di arrivo al protocollo e a verificare la presenza di tutte le buste. Si procederà poi all'apertura della Busta "A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificarne la completezza e l'idoneità dei contenuti. Si escluderanno dall'esame le offerte dei concorrenti che non abbiano presentato i documenti e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione. Effettuati i controlli della Busta A, la Commissione, renderà nota la graduatoria finale delle offerte e si proclamerà aggiudicatario provvisorio il concorrente miglior offerente. L'Amministrazione procedente, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo l'esito positivo dei controlli previsti dalle norme vigenti. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dell'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016. Ci si riserva la facoltà insindacabile di variare le date delle sedute sopra specificate, dandone comunicazione via fax o informazione nel sito internet di questa Amministrazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di mutate esigenze di servizio la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienze.

Aggiudicazione - Esclusione – Revoca.

L'Amministrazione procedente effettuerà l'aggiudicazione del servizio, così come descritto nel presente Bando. L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, ove sia ritenuta conveniente. L'Amministrazione procedente si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che ciò comporti alcun diritto di rivalsa da parte dei concorrenti. L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di revocare, sospendere od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire alla aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse pubblico. Non saranno considerate valide a tutti gli effetti e saranno, pertanto, escluse dalla gara le offerte: mancanti dei requisiti previsti dal Bando di Gara e da tutti gli altri atti di gara; redatte in modo difforme da quanto previsto dal presente Bando di Gara; non sottoscritte dal Legale Rappresentante; pervenute oltre i termini stabiliti, indipendentemente dal motivo di ritardo; incomplete, condizionate, parziali, indeterminate o con riferimenti ad altra procedura di gara.

ART. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si impegna ad osservare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Codice di comportamento del Comune di Balestrate approvato con deliberazione di G.C. n° 138 del 31/12/2013.

La mancata osservanza delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione del presente contratto.

ART. 15 – CLAUSOLE ATTUATIVE “CODICE VIGNA”

L'appaltatore si obbliga a denunciare all'autorità giudiziaria e/o agli organi di polizia, effettuandone segnalazione anche alla amministrazione appaltante, ogni tentativo di estorsione o condizionamento quali, ad esempio richieste di tangenti, pressioni per l'assunzione di personale, per l'affidamento di subappalti, danneggiamenti, furti e simili.

Le violazioni delle superiori disposizioni costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 C.C..

ART. 16 – INFORMAZIONI

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione e sarà comunicato e reso pubblico nelle forme di legge. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli ai sensi dell'art.80, 83, del D.Lgs. 50/2016. L'offerente è esente dal pagamento della tassa appalti in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in quanto l'importo presunto del servizio è inferiore a euro 150.000,00.(Delibera AVCP del 3.11.2010 in vigore dall'1.01.2011). Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso è differito in relazione:

a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;

c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Isp. Capo **Ciro Galante**, email: cirogalante@comune.balestrate.pa.it, tel 0918980062, fax 0918787880

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il foro territorialmente competente di Palermo.

ART. 18 – RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nei documenti di gara e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente. Il Bando viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Balestrate. Per ogni eventuale chiarimento ed informazione sugli atti di gara, rivolgersi per iscritto al n. fax – 0918787880. Per ragioni organizzative s'informa che le richieste di chiarimento non potranno essere soddisfatte se inoltrate dopo il termine del 30/05/2019. Le eventuali integrazioni e/o rettifiche agli atti di gara, le comunicazioni e le risposte a quesiti di interesse generale saranno pubblicati sul sito Istituzionale del Comune di Balestrate.

Balestrate lì, 17/05/2019

Il Responsabile del procedimento
(Isp. Capo **Ciro Galante**)

Il Responsabile di Direzione
(Isp. Capo **Faro Cusumano**)