



COMUNE DI BALESTRATE

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Amministrativa e Servizi alla persona
Via Roma N.14 90041 Balestrate (PA) Tel. 0918980011 Fax 0918980079 sito web
www.comune.balestrate.pa.gov.it e-mail: comunebalestrate@pec.it

SCHEMA ACCREDITAMENTO, DITTA/ COOPERATIVA, CONTENENTE LA DISCIPLINA PER LO SVOLGIMENTO DELL'INTERVENTO A FAVORE DI ANZIANI CHE HANNO COMPIUTO SETTANTACINQUE ANNI.

Il Responsabile della Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Balestrate, sulla scorta degli atti d'ufficio

RICONOSCE ED ACCREDITA

la ditta/coop. _____ con sede in _____
via _____ partita IVA _____ CF _____,
legalmente rappresentate da _____ nato a _____ il
_____ CF _____ residente in _____ via
_____, per la realizzazione dell'intervento a favore di anziani che hanno compiuto settantacinque anni, che persegue l'obiettivo di fornire risposte dirette e immediate ai bisogni primari di assistenza degli stessi inseriti nella graduatoria redatta dall'ufficio servizi Sociali del comune di Balestrate.

La Ditta accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all'articolato che segue:

ART.1

Il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani si espletterà mediante le seguenti prestazioni:

- aiuto per l'igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, igiene personale, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimento per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti etc.).
- aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico (per il riordino del letto e della stanza, pulizia ed igiene dell'ambiente e dei servizi).
- preparazione e/o aiuto per pasti.
- cambio lavaggio e stiratura della biancheria.
- sostegno morale e psicologico.
- disbrigo pratiche.

Le prestazioni suddette dovranno essere erogate dal lunedì al sabato in orario antimeridiano e/o pomeridiano secondo le modalità stabilite nei singoli piani di intervento individualizzati predisposti dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Balestrate.

ART.2

Destinatari del servizio sono gli anziani residenti nel Comune di Balestrate, inseriti nella graduatoria redatta dall'Ufficio Servizi Sociali .

ART. 3

Il Soggetto accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni redatte nel presente atto e dovrà essere effettuato nel rispetto delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari.

Il soggetto accreditato garantisce altresì:

- che il servizio sarà fornito ai cittadini, aventi titolo, residenti nel territorio di Balestrate inseriti in graduatoria.
- di rispettare il piano individualizzato predisposto dal Servizio Sociale Professionale
- di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici.
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato cioè OSA e Ausiliari (se necessario) in numero sufficiente ad assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni con un rapporto di almeno un operatore ogni due/tre utenti.
- di consegnare, al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definito, nominativo del personale che sarà impiegato con indicazione, per ciascuno, dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie.
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, firma del legale Rappresentante e vidimazione, da parte dell'ufficio Servizi Sociali del Comune di Balestrate.
- di comunicare, con immediatezza, eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza.
- di dare immediata comunicazione, al Servizio Sociale competente, nel momento in cui si verificano situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti.
- di provvedere a copertura assicurativa infortuni nonché a copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio.
- di comunicare per iscritto all'Ufficio Servizi Sociali il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali.
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli anziani ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate.

Gli operatori del Soggetto accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dipendente dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

ART 4

Il compenso dovuto alla Ditta/ Coop _____ ammonta ad €. 1.064,12 ad utente IVA inclusa, come da finanziamento erogato a questo Ente, per il periodo che va dal _____ al _____ per un complessivo di _____ ore ad utente da effettuare dal lunedì al sabato in base al PAI. Il costo orario previsto è di €. _____ IVA inclusa. Il numero degli anziani da assistere è n. 17.

ART 5

In caso di decesso o rinuncia al servizio dell'utente avente diritto, l'intervento verrà sospeso e verranno liquidate le ore realmente effettuate.

ART. 6

L'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Balestrate si impegna, a liquidare al soggetto accreditato, quanto dovuto sulla base del voucher assegnato ad ogni utente, nonché da autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, il timbro del soggetto accreditato e la firma del Titolare/Legale Rappresentante.

ART. 7

Alla liquidazione si provvederà entro quarantacinque giorni dalla presentazione della regolare fattura, previa verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia etc).

ART. 8

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a cui resta obbligato il Soggetto accreditato, si specifica che il CIG da riportare è il seguente _____;

Il soggetto accreditato, ai sensi dell'art.2 comma 1, della L.R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato:_____

specificando che la/le persona/e delegato/e ad operare su di esso è il _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____

C.F. _____

Su detto conto gli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di Balestrate faranno confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente accreditamento.

ART. 9

Sul servizio svolto e sul corretto funzionamento dello stesso svolto dal Soggetto accreditato sono riconosciute all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Balestrate ampie facoltà di controllo tramite l'Assistente Sociale o funzionario del Comune.

Il Comune di Balestrate, al fine di assicurare un livello qualitativo di eccellenza, si riserva la facoltà di introdurre limiti in ordine al numero massimo degli anziani assistibili da parte di ciascun operatore del servizio, rapporto utente/assistito massimo 1 su 4.

Sono riconosciute altresì, facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora, in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Responsabile della Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona procederà alla immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando il soggetto accreditato a rimuovere l'inadempienza contestata e a presentare, entro 15 giorni le controdeduzioni; in particolare, in caso di inottemperanza delle prescrizioni, previa contestazione al Soggetto accreditato, oltre a farne eventuale segnalazione agli enti competenti, ha facoltà di sospendere il pagamento fino al 20% dell'importo dovuto in base al presente atto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo averne accertato la regolarizzazione.

La eventuale contestazione successiva, determina la revoca dell'accredito ed ogni altra conseguenza di legge salvo risarcimento dei danni.

Determinano, altresì, la revoca dell'accredito la sospensione ingiustificata delle prestazioni per un periodo superiore a cinque giorni lavorativi e l'utilizzazione di operatori privi di requisiti di idoneità.

ART. 10

L'accredito decorre dalla data di sottoscrizione del presente patto di accreditamento e avrà validità fino al _____ e comunque, fino al pieno utilizzo della somma impegnata.

ART. 11

Con riferimento a quanto previsto all'art. 26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008, n. 81 per il servizio oggetto del presente accreditamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli supportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere.

Il soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto.

Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono, tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art. 26 del D.lgs 09/04/2008.

ART. 12

Ai sensi del D.lgs n. 196/2002 e degli artt. 13 e 14 del GDPR n. 679/2016 , i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dal Comune di Balestrate anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici.

ART. 13

E' fatto divieto, al soggetto accreditato, di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni.

Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso di violazione di cui all'art. 9 e secondo le modalità ivi indicate.

Nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare all'accreditamento dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune di Balestrate – Settore Politiche Sociale, con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

Il soggetto accreditato designa quale proprio referente responsabile del servizio il sig./ra _____ tel _____ cell _____
email _____

La Ditta/ Coop.

Il Responsabile della Direzione
Amministrativa e Servizi alla Persona
