

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'Anna Francesca  
Indirizzo Via P. Vannucci, 22  
Città  
Telefono 0918786752 cell 3898085288  
E-mail Francescad.anna@hotmail.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30/04/1985



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 26-04-2011 al 24-05-2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Teatro Massimo Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stagista per l'opera "Der König Kandaules" - "Il piccolo Mozart"
  - Qualifica conseguita Aiutante sarta per il confezionamento degli abiti teatrali, vestierista
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- Date (da - a) Dal 19-03-2012 al 30-03-2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Teatro Massimo Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stagista per l'opera "Boris Godunov"
  - Qualifica conseguita Vestierista
- Date (da - a) Dal 10 gennaio 2011 al 9 gennaio 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Auser Palermo
  - Tipo di azienda o settore Servizio civile Nazionale
  - Tipo di impiego Segretaria
  - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 13/12/2011 30/3/2012 (in corso)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione professionale Cirs
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modellistica, cad, confezione abiti e accessori moda
  - Qualifica conseguita Modellista cad abbigliamento
- Anno Accademico 2005  
Università degli studi di Palermo- Facoltà di alta formazione Artistica e Musicale, corso di laurea in Progettista di Moda  
Design del gioiello e dell'accessorio, Costumistica teatrale, Progettazione disegno moda, S. dell'Arte, S. del Costume, Decorazione, Ideazione e progettazione eventi, Tecnica della comunicazione visiva, Promozione e marketing

• Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita o della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

##### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

##### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

##### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

#### PATENTE O PATENTI

Laurea in Arti Visive e Discipline dello Spettacolo 106/110 in Progettista di moda

Aprile - Dicembre 2010

Formazione professionale CIRS

Modellistica, confezione abiti e borse

Confezionista polivalente abbigliamento e accessori

Settembre 2004 giugno 2005

Liceo Artistico Eustacchio Catalano

Dis. Figura, Dis. Ornato, Modellato ornato e figura, Architettura, S. dell' Arte, Matematica, Fisica,

Anatomia

Diploma 72/100

ITALIANO

Francese

Buono

Buono

Buono

Ritengo di essere una persona cordiale con i colleghi, puntuale, ordinata, attenta alle esigenze del proprio lavoro e dei clienti, propensa a collaborare anche in gruppo avendo avuto tante esperienze nell'ambito accademico e nei vari corsi frequentati, mi piace conoscere le persone e non fermarmi soltanto all'apparenza ma vedere cosa c'è oltre, amo tutto ciò che è autentico come l'amicizia e l'amore, difatti sono una persona molto sincera. Ognuno trarrà le proprie conclusioni conoscendomi.

Buone capacità organizzative e di ottimizzazione del tempo, capace di operare in un'organizzazione, di organizzare e gestire eventi, progetti, gruppi.

Avendo lavorato come segretaria di ufficio sono in grado di chiedere e dare informazioni in modo chiaro e preciso.

So presentare prodotti e fare proposte di vendita in quanto ho spesso pubblicizzato i miei lavori.

Ho una buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office: Word, Power Point, Internet, Posta elettronica.

Possiedo, inoltre, una conoscenza base dei programmi, micrograf, quark express.

Competenze nell'usare macchine da cucire industriali, e macchine della pelle

Mi dedico sempre al disegno, alla pittura, al taglio e cucito, alle tinture naturali su tessuti, realizzo oggetti in resina.

Partecipo spesso alle mostre artistiche, contribuendo a creare svariati oggetti artistici.

B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- 11-19 marzo 2008- Partecipazione alla mostra "DIVINBISCOTTO" Palazzo Sambuca (PA).
- 20-27 novembre 2007- Partecipazione alla mostra "ABITI DI CARTA", elaborazione di moda sulla Palermo di Franca Florio, tenutasi al Teatro Massimo di Palermo.
- Ottobre 2006- Partecipazione alla mostra tenutasi al Palacongresso di Agrigento.
- 16 giugno 2006- Partecipazione alla mostra "Precious Flowers", tenutasi al giardino Beccatelli di Palermo.
- 10 maggio 2006- Partecipazione alla mostra "Design-week Buttons", tenutasi ai cantieri culturali alla Zisa (PA)
- 20 maggio 2006- Partecipazione alla notte dei musei tenutasi al Museo archeologico Antonio Salinas di Palermo.
- 29 aprile 2006- Partecipazione all'esposizione dei prototipi ideati dalla lettura dei reperti presenti nella mostra "Pulcherrina Res", tenutasi al Museo archeologico Antonio Salinas di Palermo.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di ricerca e selezione del personale, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

FIRMA

.....