



COMUNE DI BALESTRATE

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E PERSONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E PERSONALE

Oggetto:	Procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore direttivo di vigilanza (Polizia Municipale)" (cat. D) a tempo indeterminato e pieno. Nomina componenti Commissione esaminatrice. Impegno di spesa per oneri componente esterno della Commissione esaminatrice.
-----------------	---

CIG:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI DIREZIONE

N. 97 del 30-07-2020

N. Generale 733 del 30-07-2020

Il Responsabile di Direzione

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, GAETANO BILLANTE;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";
- **Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n.241/90

e ss. mm. e ii. e dal vigente piano triennale comunale di prevenzione e della corruzione e dell'illegalità.

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento GAETANO BILLANTE, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL Resp. Dir. Econ. Finanziaria
f.to Rag. GAETANO BILLANTE



COMUNE DI BALESTRATE

Città Metropolitana di Palermo

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E PERSONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E PERSONALE

Preliminare n. 97 del 30-07-2020

Oggetto:	Procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore direttivo di vigilanza (Polizia Municipale)" (cat. D) a tempo indeterminato e pieno. Nomina componenti Commissione esaminatrice. Impegno di spesa per oneri componente esterno della Commissione esaminatrice.
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 26/02/2020 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2020/2022, che prevede anche la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, previo esperimento della mobilità volontaria, per il profilo di "Istruttore direttivo di vigilanza (Polizia Municipale)";
- in esecuzione della suddetta deliberazione, con determinazione del Responsabile della Direzione Programmazione Finanziaria e Personale n. gen. 417 del 30/04/2020 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con il profilo di "Istruttore direttivo di vigilanza (Polizia Municipale)" (cat. D), tramite approvazione del relativo avviso e dello schema di domanda di partecipazione alla procedura;

Dato atto che:

- l'avviso di mobilità è stato pubblicato in forma integrale all'albo pretorio *on-line*, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso" del portale "Amministrazione Trasparente" e nella sezione News dell'home page, prevedendo come termine finale per la presentazione delle candidature il 30 maggio 2020;
- in merito all'obbligo di esperire richiesta di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 5438 del 29/04/2020 è stata data comunicazione, a mezzo pec, al Dipartimento Regionale del lavoro e dell'impiego e al Dipartimento della Funzione Pubblica, per cui, al momento dell'adozione della presente determinazione, non è pervenuta alcuna assegnazione di personale da parte delle predette amministrazioni;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.L. n. 78/2015 e dell'art. 2 della L.R. n. 27/2016, con nota prot. n. 5442 del 29/04/2020, trasmessa a mezzo pec, è stata avanzata, alle Città Metropolitane e ai Liberi Consorzi Comunali ricadenti nel territorio regionale siciliano, richiesta di assegnazione di

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

personale soprannumerario della Polizia Provinciale, per cui, al momento dell'adozione della presente determinazione, non è pervenuta alcuna assegnazione di personale da parte delle predette amministrazioni;

- in relazione all'avviso di mobilità in oggetto è pervenuta una sola domanda di partecipazione;
- con avviso pubblico del 14/07/2020 si è dato termine fino al 24/07/2020 ai soggetti eventualmente interessati per presentare istanza a ricoprire il ruolo di componente esterno della Commissione esaminatrice relativa alla procedura in oggetto, prevedendo che, oltre al Presidente della commissione interno all'amministrazione precedente (Segretario Comunale) e ad un altro componente interno, la commissione esaminatrice sarà composta da "*n. 1 componente selezionato tra il personale con qualifica dirigenziale o incaricato di funzioni dirigenziali in servizio presso gli enti locali, competente nelle materie caratterizzanti il profilo professionale da reclutare previste dall'avviso pubblico*";
- entro il termine finale previsto dall'avviso pubblico (24/07/2020) sono pervenute due manifestazioni di disponibilità, con allegato il *curriculum vitae*, da parte rispettivamente di:
 - Dott. Pietroantonio Bevilacqua (prot. n. 9418 del 21/07/2020);
 - Dott. Ignazio Bacile (prot. n. 9530 del 23/07/2020);

PRESO ATTO che, dall'esame dei *curricula*, il dott. Ignazio Bacile risulta inquadrato nel profilo professionale di "COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE", con attribuzione di funzioni dirigenziali, a partire dal 01/02/2006 sino ad oggi, per cui risulta avere maturato nello specifico profilo in questione una maggiore anzianità di servizio rispetto all'altro candidato;

Visti i commi 3 e 4 dell'art. 5 del regolamento sulla mobilità volontaria, che prevedono quanto segue:

"3. La Commissione esaminatrice è composta da n. 3 (tre) componenti così individuati

- *Segretario Comunale (Presidente);*
- *Responsabile della Direzione preposta alla gestione del personale, purché inquadrato in categoria almeno pari rispetto al posto da ricoprire (componente);*
- *Responsabile della Direzione avente competenza nelle materie attinenti al posto da ricoprire, purché inquadrato in categoria almeno pari rispetto al posto da ricoprire (componente).*

4. In mancanza di uno o più componenti aventi i requisiti sopra richiesti, si procede tramite individuazione di altro personale all'interno dell'Ente, oppure facendo ricorso a componenti esterni appartenenti ad altre pubbliche amministrazioni."

Dato atto che, prima dell'insediamento della commissione esaminatrice, saranno effettuate le verifiche richieste dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- il Testo Unico degli Enti Locali vigente;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il regolamento sulla mobilità volontaria, approvato con deliberazione GM n. 21 del 09/03/2020 e, in particolare, l'art. 5 che disciplina la nomina della Commissione esaminatrice;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 23/09/2019, come integrata con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 24/09/2019, di approvazione del regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente;

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

- il regolamento per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorso ed al personale addetto alla sorveglianza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 09/10/2019;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate,

1. **di nominare** i componenti della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità di cui in premessa, nelle persone di:
 - **Avv. Massimo Fedele (Presidente – componente interno);**
 - **Arch. Patrizia Pellecchia (componente interno - cat. D – Responsabile della Direzione Tecnica e Urbanistica);**
 - **Dott. Ignazio Bacile (componente esterno – cat. D – Comandante di Polizia Municipale);**
2. **di riservarsi** di individuare successivamente il segretario della commissione esaminatrice, qualora ritenuto necessario anche in relazione alla complessità della procedura concorsuale;
3. **di assumere**, a copertura della spesa relativa al compenso e ai rimborsi spettanti al componente esterno della Commissione esaminatrice, l'impegno di spesa presuntivo pari ad € 500,00 a valere sul capitolo 130 del bilancio di previsione 2019/2021 - esercizio 2020;
4. **di dare atto** che per i componenti interni della Commissione esaminatrice non è previsto alcun compenso;
5. **di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'ente nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*" e in formato tabellare nella sezione "*Consulenti e collaboratori*";
6. **di riservarsi** di trasmettere l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi al Presidente della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 19 comma 12 del regolamento dei concorsi, prima dell'insediamento da parte della stessa commissione;
7. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Presidente della commissione esaminatrice, al Sindaco, all'Assessore al personale.

Il responsabile del procedimento

Rag. Gaetano Billante

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

f.to Rag. GAETANO BILLANTE

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**
(ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere **In attesa** sulla regolarità contabile della presente determinazione.

Balestrate, lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
f.to Rag. GAETANO BILLANTE

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 733 del 30-07-2020, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale www.comune.balestrate.pa.it per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 30-07-2020.

N. Reg. Albo: 1029

Balestrate, li 30-07-2020

Resp. Dir. Econ. Finanziaria
f.to Rag. BILLANTE GAETANO