



COMUNE DI BALESTRATE

Città Metropolitana di Palermo

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (POLIZIA MUNICIPALE)”, INQUADRATO IN CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E PERSONALE

In esecuzione della **deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 26/02/2020** con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 ed il programma annuale 2020 ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in cui è stata programmata per l'anno 2020, tra le altre, l'assunzione di n. 1 “*Istruttore direttivo di vigilanza (Polizia Municipale)*”, inquadrato in categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, facendo ricorso alle procedure ordinarie, previo esperimento della mobilità obbligatoria e della mobilità volontaria di cui, rispettivamente, all'art. 34-bis e all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria **determinazione n. 51 (reg. gen. n. 417) del 30/04/2020** avente ad oggetto: “*Approvazione avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di “Istruttore direttivo di vigilanza (Polizia Municipale)”, inquadrato in categoria D, a tempo pieno ed indeterminato*”;

Richiamata la **deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 23/09/2019, come integrata con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 24/09/2019**, di approvazione del regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente;

Richiamata la **deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 09/03/2020** di approvazione del regolamento sulla procedura di mobilità volontaria esterna;

RENDE NOTO CHE

ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., è indetta una procedura di selezione pubblica per mobilità volontaria esterna per la **copertura di n. 1 (uno) posto in organico di “Istruttore direttivo di vigilanza (Polizia Municipale)”, inquadrato in categoria D, a tempo pieno ed indeterminato.**

Sono garantiti parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Si precisa che l'assunzione tramite procedura di mobilità rimane comunque subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di ricollocamento del personale in disponibilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 1

Oggetto

Ai sensi del comma 2-*bis* dell'articolo 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. è indetta una procedura di selezione pubblica per mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 (uno) posto in organico di **“Istruttore direttivo di vigilanza (Polizia Municipale)”**, **inquadrate in categoria D, a tempo pieno ed indeterminato**. Il posto è destinato alla Direzione Polizia Municipale.

Art. 2

Requisiti richiesti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) essere inquadrati nella stessa categoria e con profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire **da almeno 36 mesi**;
- 3) aver superato il relativo periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- 4) essere in possesso di apposita dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di disponibilità a rilasciare l'autorizzazione/nulla osta nel caso di collocamento utile in graduatoria;
- 5) essere in possesso del titolo di studio richiesto per lo specifico profilo in questione, ai sensi del vigente regolamento comunale dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente approvato giusta deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 23/09/2019 e ss.mm.ii., ovvero:

TITOLI DI STUDIO AMMESSI

Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in **“Giurisprudenza”**, **“Economia e commercio”**, **“Scienze politiche”** o titolo considerato equipollente ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233); **Laurea Specialistica (LS - DM 509/99)** considerata equivalente ai suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233); **Laurea Magistrale (LM - DM 270/04)** considerata equivalente ai suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233).

- 6) non siano incorsi in procedure disciplinari conclusesi con l'irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio precedente alla data di scadenza della domanda di partecipazione;
- 7) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 8) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 9) non aver subito condanna definitiva a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 10) non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza" e non avere altro impedimento derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali, che limitino il porto o l'uso dell'arma. Coloro che sono stati ammessi al servizio civile devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 ("Codice dell'ordinamento militare");
- 11) di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le funzioni di cui all'art. 5 della legge quadro n. 65/1986;
- 12) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati;
- 13) avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire. Il candidato sarà sottoposto a visita medica finalizzata a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato;
- 14) essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore.

I candidati devono inoltre possedere:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 3) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 4) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

I requisiti specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il mancato possesso, così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 3

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione devono essere, a pena esclusione, sottoscritte dai candidati e redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Sempre a pena di esclusione, alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di disponibilità a rilasciare l'autorizzazione/nulla osta nel caso di collocamento utile in graduatoria;
- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

La presentazione delle domande non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 comma 2-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 30 maggio 2020** attraverso uno dei seguenti canali:

- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Balestrate – Direzione Finanziaria, via Roma n. 14 - 90041 Balestrate (PA). In tale ipotesi sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione, oltre a riportare il nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura: “*Domanda di partecipazione per copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo di vigilanza (Polizia Municipale)” mediante mobilità volontaria*”. Al fine del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comunebalestrate@pec.it. In tal caso l'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura: “*Domanda di partecipazione per copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo di vigilanza (Polizia Municipale)” mediante mobilità volontaria*”. La domanda di partecipazione dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di posta elettronica certificata. **L'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere univocamente riconducibile al candidato che intende partecipare alla presente procedura.**

Al fine di limitare il più possibile gli spostamenti e i contatti tra le persone in funzione del contrasto alla diffusione del Covid-19, non è ammessa come modalità di inoltro della domanda di partecipazione, nonché di qualsiasi altra documentazione afferente alla presente procedura, quella diretta all'ufficio protocollo.

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute al Comune prima della data del presente avviso. Pertanto, coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

L'amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda spedite a mezzo postale con modalità ordinarie.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata dal candidato, tramite sottoscrizione autografa o mediante firma digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Art. 4 Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice, nominata successivamente alla scadenza del presente avviso, valuterà i titoli posseduti dai candidati sulla base dei seguenti criteri e parametri:

TITOLO DI STUDIO (max punti 8):

Tipologia titolo	Grado di votazione	Punteggio
Diploma di laurea (o titolo equivalente)	da 66 a 77	2
	da 78 a 88	3
	da 89 a 99	4
	da 100 a 105	6
	da 106 a 110	7
	110 e lode	8

CURRICULUM PROFESSIONALE (max punti 14):

Tipologia titoli	Valutazione	Punteggio
Titolo di dottorato di ricerca e diploma di specializzazione universitario	Valutabili max 1	3
Corsi di formazione professionali della durata non inferiore a mesi 3 con esame finale	Valutabili max 2	1
Idoneità in concorsi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a bando di mobilità	Valutabili max 1	2
Corsi e giornate di formazione valutate solo se pertinenti il profilo del posto da ricoprire	Valutabili max 3	0,5 per ogni giorno di formazione
Abilitazione all'esercizio di libera professione in materia attinenti alle funzioni del profilo	Valutabili max 1	1
Attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi		1,5

Altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale		1
Altre abilitazioni	Valutazione max 2	
	TOTALE	14

ANZIANITÀ DI SERVIZIO (max punti 8): sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dall'avviso di mobilità come segue: punti 1,30 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).

Art. 5 Modalità di svolgimento del colloquio

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio verterà su argomenti riguardanti le seguenti materie:

Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
Ordinamento degli Enti Locali e principi in materia di ordinamento finanziario e contabile
Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione
Normativa in materia di polizia locale, polizia amministrativa e pubblica sicurezza
Elementi di protezione civile
Sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981)
Codice Penale riguardo: al reato in generale e all'imputabilità, ai reati contro la P.A., contro la vita, l'incolumità individuale, contro la libertà personale e il patrimonio pubblico e privato
Codice di procedura penale con riguardo alle funzioni di polizia giudiziaria
Legislazione su commercio, ambiente ed edilizia
La documentazione e la certificazione amministrativa - Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali
Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo
Normativa in tema di contratti (appalti) di servizi e forniture

Normativa in materia di documentazione antimafia
Ciclo di gestione della performance
Sistema dei controlli nell'ente locale
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e responsabilità penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente
Nozioni sulla sicurezza e salute negli ambienti di lavoro

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta di mobilità.

La valutazione è espressa dalla Commissione mediante un punteggio massimo attribuibile pari a 30/30. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione esaminatrice, con comunicazione ai concorrenti almeno quindici giorni prima della data fissata.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario, con esclusione dalla selezione.

Per sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6

Formazione della graduatoria

Espletati tutti i colloqui, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria finale, che sarà formata sommando, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello relativo al colloquio.

Si precisa altresì che qualora dovessero provenire candidature per il profilo in questione da lavoratori dipendenti delle Città Metropolitane o dei Liberi Consorzi Comunali ubicati nella regione Sicilia che siano stati dichiarati in soprannumero ai sensi dell'art. 5 del D.L. n.

78/2015 e dell'art. 2 della L.R. n. 27/2016, gli stessi verranno inseriti in graduatoria con precedenza rispetto a tutti gli altri candidati, a prescindere dal punteggio ottenuto in sede di valutazione.

In caso di parità di punteggio tra più candidati, si terrà conto dei titoli di preferenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

Gli atti inerenti alla selezione e alla graduatoria finale verranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice al Responsabile della Direzione Programmazione Finanziaria e Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'albo pretorio on-line dell'ente per dieci giorni consecutivi e permanentemente all'interno del portale "*Amministrazione trasparente*" > "*Bandi di concorso*".

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'amm.ne si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Art. 7

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Balestrate, all'interno del portale "*Amministrazione trasparente*" > "*Bandi di concorso*". Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

Art. 8

Trattamento dei dati e responsabile del procedimento

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti alla gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alla citata normativa.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile della Direzione Programmazione Finanziaria e Personale, rag. Gaetano Billante.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Programmazione Finanziaria e Personale del Comune di Balestrate al seguente indirizzo e-mail: gaetanobillante@comune.balestrate.pa.it.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune <http://www.comune.balestrate.pa.it>, nella *home page*, all'albo pretorio *on-line* e nel portale "*Amministrazione trasparente*" > "*Bandi di concorso*".

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al regolamento comunale sulla mobilità volontaria e sui concorsi e selezioni, consultabili nel sito internet istituzionale del Comune, accedendo al portale "*Amministrazione Trasparente*" > "*Disposizioni generali*" > "*Atti generali*" > "*Atti amministrativi generali*".

Balestrate, lì 30/04/2020

**Il Responsabile della
Direzione Programmazione Finanziaria e Personale
f.to rag. Gaetano Billante**