COMUNE DI BALESTRATE

PROVINCIA DI PALERMO

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UNO SPAZIO DA DESTINARE ALLA RELIZZAZIONE DI UN CHIOSCO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE DI TIPOLOGIA B) DI CUI ALL'ART.5 LEGGE N.287/1991 QUALI BAR, CAFFETTERIE, GELATERIE E ESERCIZI SIMILARI ALL'INTERNO DI "VILLA EUROPA" IN COMUNE DI BALESTRATE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29/05/2018 ad oggetto: "Affidamento in concessione di uno spazio da destinare alla realizzazione di un chiosco per esercizio attività di somministrazione alimenti e bevande tipologia B) art.5 Legge n.287/1991 presso Villa Europa. Avvio del procedimento.", immediatamente eseguibile e giusta determinazione n. 115 del 30/05/2018 del Responsabile della Direzione Lavori Pubblici e Ambiente

rende noto

che è indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione di durata quinquennale di un'area in cui realizzare un chiosco per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande tipologia B) quali bar, caffetterie, gelaterie da ubicare all'interno della Villa Comunale Europa, sita in Balestrate Via delle capitanerie di Porto, alle condizioni contenute nel "Regolamento per l'utilizzo e la gestione della Villa Comunale Europa"(ALL.1), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2014, e secondo quanto stabilito nello schema di contratto allegato e secondo quanto previsto dal presente bando.

La concessione sarà affidata mediante procedura aperta, con aggiudicazione effettuata secondo il criterio della migliore offerta in rialzo sul canone posto a base di gara.

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi, i concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo dell'area, con l'assistenza di un tecnico comunale, previo appuntamento, da concordarsi telefonicamente con la Direzione Lavori Pubblici e Ambiente, Geom. Gaetano Vitale, al seguente recapito telefonico 091.8980018. Si precisa che il chiosco attualmente presente in detta area non costituisce oggetto di affidamento, essendo di pertinenza del precedente concessionario. Detta struttura verrà rimossa prima della stipulazione del contratto.

1. ENTE CONCEDENTE

Comune di Balestrate Via Roma n. 14 90041 Balestrate (PA).

tel. 091/8980011 – fax. 091/8980078 e-mail: comunebalestrate@pec.it.

2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE

Il contratto ha per oggetto la concessione a titolo oneroso di un'area da destinare a chiosco per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di tipologia b) di cui all'art.5 legge n.287/1991 quali bar, caffetterie, gelaterie ed esercizi similari da ubicare all'interno della villa comunale Europa, area individuata nella Planimetria allegata (All.2).

Il rapporto di concessione è regolato dalle condizioni, giuridiche, economiche e operative di cui allo schema di contratto allegato (All.3).

E' obbligo del concessionario eseguire, prima nell'avvio dell'attività commerciale, le riparazioni necessarie per la ripresa di parte della pavimentazione posta lato porto, lavori consistenti nella realizzazione di un drenaggio per lo smaltimento delle acque e realizzazione della nuova pavimentazione, nonché la scerbatura di tutta l'area ad eccezione degli immobili esistenti, il cui valore economico viene quantificato in euro 4.440,13. Detto importo verrà scomputato dal canone dovuto dal concessionario nella misura del 50% al primo anno e in quote costanti e uguali per la rimanente parte delle annualità rimanenti.

Il concessionario dovrà inoltre realizzare, a propria cura e spese, un chiosco smontabile e i servizi igienici comprensivi di tutte le attrezzature occorrenti per lo svolgimento dell'attività.

Il Concessionario prede altresì in consegna l'intera Villa Comunale, assicurando l'apertura al pubblico negli orari determinati nel contratto e assumendo a sua cura e spese gli oneri di pulizia, cura, manutenzione ordinaria, custodia e vigilanza.

Il Comune consegna al Concessionario la predetta area dotata di energia elettrica per uso illuminazione e acqua potabile.

L'area viene consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova alla data di pubblicazione del bando.

La gestione di cui al presente bando comporta la completa assunzione del rischio d'impresa da parte del Concessionario.

E' onere del gestore dotarsi delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni normative in materia per la gestione dell'area con chiosco destinato a somministrazione di alimenti e bevande.

L'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nell'area concessa in uso è subordinato alla presentazione al Suap del Comune di Balestrate di apposita Scia ai sensi dell'art. 64 del D.Lgs. n.59/2010 e dell'art.19 della Legge n.241/1990 per l'inizio dell'attività di cui trattasi, previa presentazione della Scia sanitaria all'Aps territorialmente competente.

L'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande non potrà essere trasferita a terzi, né potrà essere trasferita in aree o locali diversi da quelli per i quali verrà rilasciata.

Qualora il titolare dell'impresa o il legale rappresentante non provvedano direttamente all'effettiva conduzione dell'esercizio dovranno nominare un preposto in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D.Lgs. n.59/2010.

I ricavi derivanti dalla gestione sono interamente di competenza del Concessionario.

Il Concessionario dovrà obbligarsi alla non installazione di apparecchi di intrattenimento di cui all'art.110, comma 6, del TULPS (gioco d'azzardo – slot machine e video poker).

E' vietata la subconcessione totale o parziale dell'area e della gestione.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di 5 anni decorrenti dalla data di stipula del contratto. E' esclusa qualsiasi forma di rinnovo del contratto. Solo al fine di espletare nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del contratto, sarà possibile disporre con determina gestionale una proroga, rispetto alla scadenza naturale, non superiore a sei mesi.

Ciascuna delle parti potrà recedere liberamente dal contratto, previa comunicazione da inoltrarsi mediante racc. a.r., con preavviso di almeno sei mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare unilateralmente la concessione, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso all'altra parte mediante racc. a.r. di almeno 45 giorni, senza che il Concessionario possa vantare alcun diritto per danni e perdite di qualsiasi entità e genere.

Alla scadenza del contratto o, comunque, in via anticipata nel caso di risoluzione per inadempimento o di esercizio del diritto di recesso o di revoca, l'immobile e l'autorizzazione rientreranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione concedente senza alcun onere per la stessa, né riconoscimento di alcun diritto di avviamento.

4. CANONE

Il canone annuo posto a base di gara è di € 4.128,00.

Il canone annuo dovuto dal concessionario, pari all'importo offerto in sede di gara, deve essere corrisposto al Comune in n. 1 rata annuale anticipata per ciascun anno di durata del rapporto, la prima precedentemente o contestualmente alla sottoscrizione del contratto e le successive entro il 31 luglio di ciascuna annualità, con versamento diretto al Tesoriere comunale.

Il canone di concessione è soggetto a aggiornamento annuale, a decorrere dal secondo anno di concessione, sulla base del 100% della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati. L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annata contrattuale.

Il canone annuo è ridotto al primo anno del 50% della quota delle lavorazioni previste (€ 4.440,13) e di € 555,02 per ciascuna annualità rimanente, in considerazione delle spese che il concessionario dovrà sostenere per la realizzazione degli interventi sopra indicati.

Il canone dovrà essere corrisposto anche se l'attività dovesse rimanere chiusa per cause di forza maggiore o comunque per fatti non imputabili al Concessionario.

In caso di ritardo superiore a mesi n.3 (tre) nel pagamento di ciascuna rata del canone di concessione, il presente contratto potrà risolversi a seguito di semplice comunicazione dell'Amministrazione concedente da inoltrarsi mediante racc. a.r. all'indirizzo dell'immobile oggetto di concessione, presso cui il Concessionario eleggerà domicilio.

Sono interamente a carico del Concessionario le spese di registrazione del contratto.

5. RESPONSABILITÀ

Il Concessionario è responsabile della custodia e della costante vigilanza dell'intera Villa Comunale.

Il Concessionario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose ed è pertanto tenuto a stipulare contratti per l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi, per danni a persone e a cose.

Il Concessionario è responsabile della moralità e dell'ordine pubblico all'interno della Villa. Esso dovrà attenersi scrupolosamente al disposto di cui all'art. 110 del T.U.P.S. vietando qualsiasi tipo di giochi proibiti (di carte e vari) elencati nella tabella di cui in tale norma.

Il Concessionario dovrà tenere indenne il Comune da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione della Concessione, da incendio o da qualsiasi altra causa.

6. SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del bando:

- requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016
- requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D.Lgs. n.59/2010
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art.83, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016, ossia: iscrizione presso C.C.I.A.A. per l'esercizio di attività uguale, equivalente e similare a quella oggetto del contratto da affidare, come risultante dall'oggetto sociale del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente.

I requisiti di ordine generale di cui all'art.80, comma 1, da lett.a) a lett.g), e comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e requisiti di ordine morale di cui all'art.71, commi 1 e 2, D.L. n.59/2010 dovranno essere posseduti dai soggetti di cui al comma 3 del citato articolo 80, di cui all'art.85, comma 2 del D.Lgs. n.159/2011 e dall'eventuale preposto all'attività commerciale. (tutti i soci in caso di snc; soci accomandatari in caso di sas; soci di maggioranza per società di capitali con numero di socia pari o inferiore a quattro, etc). In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio detti requisiti dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna Impresa e in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. I concorrenti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile devono dichiarare di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando l'offerente con cui sussiste tale situazione e corredando tale dichiarazione con i documenti (inseriti in separata busta chiusa) utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è **dichiarato dai partecipanti** alla gara mediante **autocertificazione** resa modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e potrà essere verificata dagli uffici comunali.

Il comune controllerà l'effettivo possesso dei requisiti sopradescritti nei confronti dell'aggiudicatario nei modi e nei tempi previsti dalla vigente normativa in materia.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della concessione è effettuato mediante procedura aperta con il metodo delle offerte segrete pari o in aumento rispetto al canone annuo posto a base di gara, pari a euro 4.128,00 , **con esclusione delle offerte in ribasso.**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

L'offerta conserva la propria validità per il periodo di 180 giorni successivi all'aggiudicazione, anche per i concorrenti risultati non aggiudicatari.

8. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per prendere parte alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire a questo Ente un plico sigillato e controfirmato dal legale rappresentate sui lembi di chiusura, contenente n.2 buste separate, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa (Busta A) e l'offerta economica (Busta B) entro e non oltre il termine perentorio delle:

ore 12:00 del giorno 14/06/2018

Il plico deve pervenire, a pena l'esclusione entro detto termine, a mezzo del servizio postale, ovvero consegna a mano o mediante agenzia di recapito autorizzata, indirizzato all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione sita in Balestrate (PA) – Via Roma n. 14.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

8.30 – 13.30 tutti i giorni escluso sabato e domenica

Oltre il termine sopra indicato, non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente. Il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga all'Ufficio Protocollo entro i termini stabiliti nel bando di gara.

Sull'esterno del plico, e su ciascuna delle due buste in esso contenute, dovranno essere indicati il nome o la ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento in concessione di uno spazio da destinare a chiosco per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di tipologia b) quali bar, caffetterie, tavole calde da ubicare all'interno della villa comunale Europa".**

Il plico dovrà contenere al suo interno altre n. 2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena d'esclusione contenenti:

BUSTA A:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione ex DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti
2. Schema di contratto di comodato sottoscritto per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente
3. Cauzione provvisoria

La **Domanda di partecipazione** con la dichiarazione ex DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti redatta come da fac-simile allegato (MOD. A) dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente e alla stessa dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Detta documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, copia della relativa procura.

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita da quietanza del versamento, ovvero fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa o rilasciata da uno degli intermediari finanziari autorizzati, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, in originale, dell'importo pari all1% del valore del contratto e con validità di almeno 30 giorni successivi al termine previsto per la presentazione delle offerte.

Decorsi i 30 giorni di validità della cauzione provvisoria senza che il Comune abbia proceduto all'aggiudicazione definitiva, il concorrente dovrà provvedere a ricostituire la cauzione per un corrispondente periodo a partire dal giorno successivo alla scadenza della cauzione originariamente prestata.

Il pagamento della cauzione provvisoria dovrà essere effettuato mediante del versamento/bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale – sul c/c/b intestato al Comune di Balestrate - IBAN n. IT95I0359901800000000135505.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte del Comune del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

BUSTA B:

- Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata mediante compilazione del modello allegato (MOD.B), redatto in marca da bollo da € 16,00 e sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente. Alla stessa dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà indicare in cifre e in lettere l'importo del canone annuo offerto dal concorrente in aumento sul canone annuo indicato a base di gara. In caso di discordanza tra i due importi si darà prevalenza a quello scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla procedura di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dal Comune. Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro dell'Ente nel controllo della documentazione.

Di questo si ringrazia anticipatamente.

9. CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia della corretta esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto, compreso il pagamento del canone di concessione, il concessionario è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione dell'importo pari al 10% dell'importo del canone per cinque annualità offerto dal concorrente.

La cauzione dovrà essere costituita, alternativamente, nelle forme:

a) del versamento presso il Tesoriere Comunale– Filiale di Balestrate- sul c/c/b intestato al Comune di Balestrate - IBAN n. IT95I0359901800000000135505.

b) della fideiussione bancaria o assicurativa.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- il pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- la rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 cod.civ.;
- l'operatività della garanzia anche in caso di morosità per mancato pagamento del canone e in caso di applicazione di penali per inadempimento imputabile al concessionario.

La mancata costituzione della garanzia entro il termine stabilito per la stipulazione del contratto comporta la decadenza dall'aggiudicazione della concessione.

La garanzia sarà svincolata alla scadenza della concessione previa verifica dell'area concessa e sempre che il concessionario abbia adempiuto ai suoi obblighi di pagamento; tale cauzione dovrà essere reintegrata dal

Concessionario, pena la risoluzione del contratto, qualora durante l'esecuzione del contratto, l'Amministrazione comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte. Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza del Concessionario, l'Ente può incamerare il deposito cauzionale, fermo restando il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Il deposito potrà essere incamerato o la polizza escussa anche in caso di mancato pagamento da parte del concessionario delle somme dovute in forza del contratto e in caso di applicazione di penali per inadempimento imputabile al concessionario.

Il Concessionario, con effetti dalla data di sottoscrizione del contratto e sino a tutta la sua scadenza, dovrà stipulare polizza con copertura assicurativa **RCT** per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, con massimale non inferiore a euro 500.000,00.

Il Concessionario dovrà inoltre stipulare Polizza per danni all'area in concessione, compreso incendio, con un massimale da concordare con l'Amministrazione.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D.Lgs n.50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il Comune assegna al concorrente un termine, non superiore a tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede dell'Ente il giorno **15/06/2018 con inizio alle ore 9.00.**

Nel giorno e nell'ora fissati, il Rup, dopo avere verificato la presentazione dei plichi nei tempi e nei modi prescritti, provvederà ad accertare l'integrità dei sigilli e ad aprire i plichi dei concorrenti, verificando la completezza e la regolarità della documentazione prodotta e in caso di esito negativo eserciterà il potere di soccorso istruttorio.

In caso di accertamento positivo, si procederà alla verifica della completezza delle offerte economiche e nel caso dovesse essere verificata la mancanza di elementi di dette offerte si provvederà a escludere i relativi

concorrenti dalla gara. Quindi contestualmente o in successiva seduta pubblica si procederà alla valutazione delle offerte.

Qualora le operazioni di gara si dilungassero ogni seduta potrà essere sospesa e sarà comunicato ai concorrenti, i cui rappresentati non siano presenti, via pec il giorno, l'ora ed il luogo per lo svolgimento della nuova seduta.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Rup individua quale aggiudicatario il concorrente che abbia formulato la maggiore offerta in rialzo sul canone annuo posto a base di gara e formula la relativa proposta di aggiudicazione.

In caso di parità verrà effettuato sorteggio.

Il verbale di gara non tiene luogo di contratto. L'aggiudicatario deve ritenersi vincolato fin dal momento della chiusura pubblica della gara, mentre tale vincolo sarà effettivo per il Comune solo a seguito della sottoscrizione del contratto.

Dello svolgimento e dell'esito della gara è redatto, anche non contestualmente, apposito verbale.

Quando non siano pervenute offerte nei termini, oppure le offerte non siano accettabili per qualsiasi ragione, viene compilato il verbale attestante la diserzione della gara.

Il Comune di Balestrate si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

12. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente concedente, previa verifica della regolarità delle operazioni di gara, provvede all'aggiudicazione mediante apposita determinazione del Responsabile competente. Si precisa che l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora indicati dall'Amministrazione.

Tutte le spese di contratto sono a carico dell'aggiudicatario, comprese quelle di natura fiscale.

In caso di mancata ottemperanza da parte dell'aggiudicatario a quanto sopra previsto, l'Amministrazione procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e disporrà l'affidamento della concessione al soggetto che segue in graduatoria o, se ritiene, non procederà a nessuna aggiudicazione.

È vietata in tutto o in parte la cessione del contratto.

13. CLAUSOLA DI RISERVA

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento, senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti dell'Ente alcuna pretesa di qualsiasi genere e natura.

Si precisa che il presente bando costituisce invito a offrire e non offerta al pubblico ex art. 1336 c.c..

14. PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'albo on line comunale e sul sito internet del Comune www.comune.balestrate.pa.it, sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di gara e contratti" per 15 giorni consecutivi.

Ogni richiesta di chiarimento dovrà essere avanzata tramite posta elettronica al seguente indirizzo: comune balestrate@pec.it

Responsabile del Procedimento: Geom. Vitale Gaetano – Responsabile della Direzione Lavori Pubblici e Ambiente.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura di gara, nonché all'eventuale procedimento di aggiudicazione ed avverrà, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura di gara.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è Il Comune di Balestrate.

Il responsabile del trattamento è il Geom. Gaetano Vitale.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

a. E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione del Bando, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura;
b. Non saranno ammesse offerte espresse condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura o contratto;
c. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;

d. L'utilizzo dei moduli predisposti non è obbligatorio a pena di esclusione, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli;
e. L'Amministrazione utilizza la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con gli operatori concorrenti.

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le condizioni espresse dal Comune di Balestrate nel presente bando devono essere totalmente accettate dal partecipante. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola comporta l'esclusione dalla procedura.

Balestrate, lì 30/05/2018

Il Responsabile di Direzione
Lavori Pubblici e Ambiente
Geom. Vitale Gaetano

ALLEGATI AL BANDO:

1. REGOLAMENTO COMUNALE
2. PLANIMETRIA
3. SCHEMA DI CONTRATTO
4. MOD. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
5. MOD. B - OFFERTA ECONOMICA