



INPS – Gestione Ex
Inpdap
Direzione Centrale
Credito e Welfare



DISTRETTO SOCIO SANITARIO 41 e 55

Comuni di Balestrate - Partinico – Borgetto – San Cipirello – Trappeto – Camporeale - San Giuseppe Jato – Montelepre – Giardinello – Alcamo – Calatafimi – Castellammare del Golfo

Linee Guida

per l'Accreditamento

dei Fornitori delle prestazioni integrative e gestionali
del progetto

HOME CARE PREMIUM 2019

Premesse e finalità

Il Comune di Comune di BALESTRATE Capofila del distretto nr. 41 e 55 limitatamente al progetto HCP 2019, Regione Sicilia, d'ora innanzi "Ambito", intende sfruttare l'accreditamento per l'erogazione delle "prestazioni integrative e gestionali" del Progetto Home Care Premium 2019 INPS, in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

Il Distretto ha aderito al Progetto Home Care Premium 2019 INPS, per l'assistenza in favore di utenti della Gestione Dipendenti Pubblici in condizione di disabilità e non auto sufficienza.

Il programma si concretizza nell'erogazione da parte dell'Istituto di contributi economici mensili, c.d. prestazioni prevalenti, in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età e minori, che siano disabili e che si trovino in condizione di non autosufficienza, per il rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente familiare e nell'erogazione -in collaborazione con i soggetti partners- di servizi di assistenza alla persona, c.d. **prestazioni integrative**, che il Distretto intende erogare a mezzo sistema di accreditamento.

Il sistema di accreditamento, con erogazione delle prestazioni sociali e gestionali attraverso "buoni servizio" o "voucher sociali" è stato introdotto dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che all'art.11 prevede l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi sociali quale strategia attraverso cui promuovere la qualità degli interventi e degli enti erogatori;

Nelle more dell'emanazione da parte della Regione Sicilia di specifiche direttive in materia, il Distretto Socio Sanitario 41 e 55 attua l'accreditamento quale sistema di affidamento finalizzato all'erogazione dei servizi attraverso lo strumento del voucher sociale, previsto dall'art.17 legge 328/2000, spendibile dai beneficiari presso organismi del terzo settore accreditati.

L'Agenzia Nazionale Anticorruzione, ANAC, all'interno delle "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali", ha qualificato l'accreditamento come il "sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accreditati che quindi sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione del confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi".

Per la definizione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura e degli standard di qualità delle prestazioni, si è fatto riferimento, in primis, al D.M. 21 maggio 2001, n. 308, Regolamento concernente "Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'articolo 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328", nonché alle sopra definite "Linee Guida" dell'ANAC, nella specifica sezione dedicata all'accreditamento dei fornitori di servizi sociali.

La definizione delle tariffe di accreditamento afferenti le prestazioni di natura socio assistenziali, (come descritte ai successivi paragrafi) è corrispondente alle previsioni della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e cooperative sociali.

L'elenco dei fornitori accreditati rimarrà in essere fino alla durata del progetto HCP 2019 che si prevede al 30 Giugno 2022 salvo proroghe previste dall'INPS.

L'elenco dei fornitori accreditati rappresenterà anche l'Elenco degli operatori economici indicato dall'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice

degli appalti e ss. mm. e ii., per l'eventuale affidamento dei servizi sociali e socio assistenziali, oggetto del presente accreditamento, attraverso fornitura di voucher.

Con l'accreditamento si intende favorire la nascita di un'offerta plurima di fornitori di servizi qualificati, che raggiungono elevati livelli di qualità gestionali.

Gli obiettivi del sistema dell'accreditamento sono i seguenti:

- Garantire al cittadino un elevato standard qualitativo dei soggetti accreditati attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori;
- Centralizzare il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la propria capacità di autonomia e determinazione sia in ordine all'elaborazione del proprio progetto assistenziale sia alla scelta del soggetto erogatore;
- Verificare preventivamente l'esperienza e la qualità dei soggetti erogatori delle prestazioni.

1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 L'elenco delle Categorie di Prestazioni Integrative e di ciascun Servizio oggetto della Procedura di Accreditamento, è il seguente:

Categoria Prestazione	Servizi Socio Assistenziali	Costo
Servizi Professionali Domiciliari	Oss	20,00 €
	Educatore professionale	20,00 €
Altri servizi professionali domiciliari		
	Servizi di supporto psicologico	22,00 €
	Fisioterapia	25,00 €
	logopedia	22,00 €
Servizi e strutture a carattere extradomiciliare		
	Interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per la crescita delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità, e la prevenzione e il rallentamento della degenerazione che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile.	35,00 €
Sollievo HCP		
	Sollievo Domiciliare HCP	18,00 €
	Sollievo Diurno Extra Domiciliare HCP	18,00 €
	Sollievo Residenziale – ricovero di respiro HCP	18,00 €

Trasferimento/Trasporto Assistito		
	Trasporto sociale collettivo con senza assistenza	35,00 €
	Trasporto sociale collettivo senza assistenza HCP	35,00 €
	Trasporto sociale collettivo con assistenza carrozzato	35,00 €
	Trasporto sociale individuale con senza assistenza	35,00 €
	Trasporto sociale individuale senza assistenza HCP	35,00 €
	Trasporto sociale individuale con assistenza carrozzato	35,00 €
Supporti (da 1 a 9)		
1	Fornitura ausili e presidi	300,00 €
2	Fornitura strumenti di domotica	300,00 €
3	Interventi di accessibilità domiciliare e adattabilità veicoli	300,00 €
4	Strumentazione e tecnologie informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane	300,00 €
5	Ausili e Attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione.	300,00 €
6	attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;	300,00 €
7	l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;	300,00 €
8	la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private;	300,00 €
9	qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno	300,00 €

	assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.	
Percorsi di integrazione scolastica		
	Percorsi di integrazione scolastica: Servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti di budget di cui all'art. 14, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992 L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastici.	20,00 €
Servizi per minori affetti da autismo		
	Servizi per minori affetti da autismo: Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.	25,00 €
Servizio di attività sportive rivolte ai diversamente abili		
	Servizi Sportivi: Servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività.	35,00 €

1.2 I beneficiari INPS Gestione Dipendenti Pubblici, delle Prestazioni integrative, saranno assegnati a questo Distretto dall'INPS, insindacabilmente identificati dal medesimo istituto attraverso uno specifico Bando di concorso e residenti nel territorio del Distretto stesso.

1.3 Il valore complessivo delle prestazioni che saranno effettivamente erogate, nel periodo 1 luglio 2019 - 30 Giugno 2022 salvo proroghe previste dall'Inps, è integralmente a carico dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici.

1.4 Il Comune Capofila deputato per il distretto socio sanitario nr. 41 e 55, giusta delega, ha definito per ciascuna prestazione una tariffa fissa di accreditamento, riportata nella tabella di cui sopra, non

modificabile se non dal Distretto stesso o dall'Istituto di previdenza Sociale (INPS); a tale tariffa va corrisposto un importo gestionale per i soli enti che avranno ottenuto un numero di scelte pari o superiore a 10. Tale numero dovrà essere garantito per tutta la durata del progetto. Nel Caso in cui tale numero dovesse diminuire la quota gestionale mensile non potrà essere più rendicontata e sarà assegnata all'Ente accreditato che avrà ottenuto il maggior numero di scelte.

1.5 Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

1.6 Le somme gestionali saranno comunicate tramite scheda economica da allegare al patto di accreditamento.

1.7 La ditta accreditata che avrà raggiunto il maggior numero di scelte dovrà fornire un assistente sociale, iscritto all'albo, in proporzione al numero di utenti (1/40). Tale operatore/coordinatore delle prestazioni integrative, dovrà svolgere la propria mansione presso il comune capofila in accordo con il Responsabile Unico di Progetto.

2. Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento

2.1 Possono richiedere l'accredimento:

- tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. ;
- organismi senza finalità di lucro legalmente riconosciuti, in base alle vigenti disposizioni normative nazionali o dello Stato di appartenenza, o iscritti in Albi tenuti da amministrazioni pubbliche, italiane o straniere, e in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

2.2 E' ammessa la partecipazione esclusivamente in forma singola "mono soggettiva". È ammessa la procedura di avvalimento secondo la normativa vigente.

3. Requisiti di accesso alla procedura di accreditamento

3.1 Requisiti di Ordine Generale

Il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii e delle ulteriori cause di esclusione previste dalla altre disposizioni vigenti in materia.

3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I richiedenti

3.2.1. devono dimostrare la propria capacità economica e finanziaria rispettando quanto previsto dal codice degli appalti.

3.3 Requisiti di Idoneità Professionale

I Richiedenti

3.3.1 devono risultare iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività oggetto dei servizi di cui si richiede l'accredimento;

3.3.2 Le cooperative devono risultare iscritte nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro (OVE PRESENTE);

3.3.3. Gli enti del terzo settore devono risultare iscritti nell'Albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della LR 22/86 sezione assistenza domiciliare Anziani, Disabili e Minori;

3.3.4. Le Organizzazioni di Volontariato devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede l'accreditamento;

3.3.5. Tutti i richiedenti devono essere in possesso di Partita Iva;

3.3.6. Si precisa, inoltre, che i richiedenti dovranno, alla data di scadenza dell'Avviso:

- essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare;
- essere in regola con le norme dei cui alla Legge n. 68/99;
- impegnarsi a stipulare apposite polizze assicurative per RCO/RCT nel corso della vigenza della convenzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina **l'esclusione** del richiedente dalla procedura di accreditamento.

3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I Richiedenti

3.4.1. devono aver svolto almeno 1 progetti gestionali Home Care Premium nel triennio 2016/2017/2018. Inoltre, dovranno possedere un fatturato specifico relativo ai servizi integrativi Home Care Premium pari o superiore ad € 150.000,00 nel triennio 2016/2017/2018;

3.4.2. devono disporre di Carta dei Servizi, secondo le previsioni della legge 328/2000 ovvero di impegnarsi a predisporla durante la fase di accreditamento;

3.4.3. devono impegnarsi a dotarsi di Polizze assicurative per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni con massimale per sinistro adeguato alla tipologia di prestazioni erogate e al volume presunto delle medesime, con validità non inferiore alla durata di inserimento in elenco. La polizza sarà operativa dalla data di avvio del/dei servizio/i;

3.4.4. devono disporre di una Organizzazione, di Personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede l'accreditamento;

3.4.5. devono avere un Coordinatore del Servizio per cui si chiede accreditamento, con adeguata qualificazione professionale.

La mancanza di uno solo dei requisiti suddetti sarà causa di esclusione

4. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento

4.1 Il soggetto richiedente dovrà presentare l'istanza **entro la data indicata nell'Avviso pubblico**. Le modalità di presentazione sono specificate nell'Avviso.

Farà fede la data di ingresso a protocollo o PEC. L'amministrazione escluderà i concorrenti che presenteranno l'istanza dopo il giorno e l'ora indicati nell'Avviso.

5. Dichiarazioni

5.1 Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento, dovrà "dichiarare", all'interno dell'istanza redatta su apposito modulo, il possesso di tutti i Requisiti sopra definiti, in relazione alla propria tipologia giuridica.

5.2 Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

5.3 Circa i requisiti di **Ordine Generale**, i Richiedenti:

Devono dichiarare di:

NON trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii;

5.4 Circa i Requisiti di capacità economica e finanziaria

I richiedenti

devono allegare:

Documento comprovante la propria solidità economica e finanziaria. Ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

5.5 Circa i Requisiti di Idoneità Professionale,

i Richiedenti

Devono dichiarare:

di essere iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto dei servizi della richiesta di accreditamento;

di essere iscritti nell' Albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della LR 22/86 sezione assistenza domiciliare Anziani, Disabili e Minori

Per le Ass. Onlus

Di essere iscritte al registro dell'anagrafe unica delle onlus;

5.6 Circa i Requisiti di capacità tecnica e professionale

I Richiedenti:

Devono dichiarare:

Elenco dei servizi svolti, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici, negli ultimi 3 anni, antecedenti la pubblicazione dell'avviso: deve essere indicato il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione dei servizi medesimi e l'importo del corrispettivo netto e, nel caso i servizi siano stati svolti nell'ambito di un raggruppamento di soggetti, la quota riferita al soggetto concorrente.

Di disporre di Carta dei Servizi, secondo le previsioni della legge 328/2000 ovvero di impegnarsi a predisporla durante la fase di accreditamento.

Di aver sottoscritto o di impegnarsi a sottoscrivere Polizze assicurative per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni con massimale per sinistro adeguato alla tipologia di prestazioni

erogate e al volume presunto delle medesime, con validità non inferiore alla durata di inserimento in elenco. La polizza sarà operativa dalla data di avvio dei servizi.

Di disporre di una Organizzazione, di Personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accreditamento.

Di avere un Coordinatore del Servizio/assistente sociale per cui si chiede accreditamento, con adeguata qualificazione professionale.

5.7 Circa i rapporti fiduciari e negoziali che nasceranno con la sottoscrizione del Patto di accreditamento e anche al fine della migliore gestione delle attività:

I Richiedenti

Devono dichiarare di:

ben conoscere le norme generali e particolari che regolano l'esecuzione del servizio oltre che tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi;

aver preso visione delle linee guida **di Accreditamento**, e di accettarne integralmente i contenuti;

accettare che tutte le comunicazioni avvengano attraverso PEC;

osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

essere informato, ai sensi del degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Di osservare le norme che regolano il codice di comportamento adottato dal Comune di Balestrate previa compilazione dell'autocertificazione allegata al Modello Istanza.

6. Prescrizioni

6.1 La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata, pena esclusione dalla procedura, nei termini previsti nell'avviso pubblico.

6.2 Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC;

6.3 L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del Patto e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento;

6.4 Il comune capofila avrà, in ogni caso, la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO o alla stipula del Patto, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

7. Procedura per l'AccREDITAMENTO e Sottoscrizione del Patto di accREDITAMENTO

7.1 Il Comune Capofila, attraverso una Commissione appositamente costituita, procederà con la valutazione delle istanze di accREDITAMENTO. In particolare la Commissione esaminerà le richieste, verificherà il possesso dei requisiti nonché il permanere dei medesimi per tutta la durata dell'accREDITAMENTO. Infine, predisporrà l'elenco dei soggetti da accREDITARE. L'elenco sarà approvato

con determina dirigenziale del Settore competente e sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune capofila con valore di notifica.

7.2 Il Comune Capofila procederà con la sottoscrizione di un unico Patto per ogni soggetto. Il soggetto accreditato dovrà presentarsi entro il termine indicato nella comunicazione per la stipula del patto di accreditamento. La sottoscrizione del Patto è condizionata alla regolarità contributiva che sarà preventivamente verificata d'ufficio dall'Amministrazione e potrà avvenire anche con firma digitale.

7.3 I Patti di Accreditamento avranno durata a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 30/06/2022 salvo eventuali proroghe previste dall'INPS.

7.4 Il comune capofila si riserva la facoltà di anticipare la data di scadenza del Patto, nel caso sopravvengano previsioni normative regionali afferenti l'accredimento dei servizi sociali che ne aggiornano e innovano i contenuti.

7.5 La sottoscrizione del Patto di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

7.6 La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ente di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

7.7 E' vietata la cessione, anche parziale, dell'Accreditamento. **Non è consentita la cessione dei crediti ai sensi dell'art.106, co.13, del D.Lgs.50/2017 e ss. mm. e ii..**

7.8 Tutti i soggetti accreditati saranno pubblicati all'interno di un "catalogo" albo/elenco da diffondere alla comunità dei soggetti beneficiari al fine di meglio identificare il fornitore specializzato presso cui "spendere" i propri titoli di acquisto afferenti il proprio progetto assistenziale individuale.

7.9 Annualmente, l'Amministrazione procederà con le verifiche afferenti la conservazione dei requisiti di accreditamento in capo a ciascun Soggetto.

8. Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accreditamento

8.1 Dopo la stipula dei patti di accreditamento, verrà predisposto, come sopra descritto, il Catalogo delle Prestazioni e dei Servizi (ALBO).

8.2 Il Catalogo avrà formato digitale e corrispondente supporto cartaceo.

8.3 Il Catalogo riporterà l'elenco dei Soggetti Accreditati, ampliato dalle eventuali schede descrittive predisposte da ciascun soggetto fornitore.

Il Piano Assistenziale Individuale (o familiare). PAI

8.4 In favore di ciascun beneficiario, l'Ente accreditato dovrà garantire l'erogazione del piano individualizzato.

8.5 Il Programma assistenziale ha durata definita. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o "una tantum", rispetto alla durata complessiva dell'intervento e possono essere recuperate nel caso in cui non erogate nel mese in corso.

8.6 Il programma socio assistenziale può essere periodicamente variato dall'assistente sociale, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

I Buoni di Servizio Sociale

8.7 L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio sociale" in possesso del beneficiario.

8.8 Infatti, a ciascun soggetto beneficiario vengono assegnati i corrispondenti "titoli" del valore corrispondente al valore di tabella INPS

8.9 Il beneficiario ovvero il responsabile del programma socio assistenziale potranno scegliere il fornitore, attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato.

8.10 Il soggetto beneficiario fruisce del proprio piano assistenziale "spendendo" i propri "buoni sociali", scegliendo liberamente il fornitore specializzato preferito.

8.11 Ogni Ente avrà assegnata una quota gestionale se e solo se è stato scelto da 10 o più utenti. La quota verrà inserita in una scheda economica consegnata al momento della stipula del patto.

Le Fasi di scelta ed erogazione

8.11 Tra Beneficiario e Soggetto Accreditato si attivano due fasi "negoziali":

1. il primo step di scelta, durante il quale il beneficiario identifica il fornitore di ciascun servizio;
2. la seconda fase, di avvio ed erogazione del servizio, durante il quale il beneficiario "consuma" i servizi di cui ha diritto nei limiti quantitativi del programma socio assistenziale.

9. L'avvio del piano e dei servizi

9.1 Con il primo step di scelta, il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto, ove può verificare il Piano socio assistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

9.2 Il Soggetto accreditato selezionato inserisce il Programma, almeno settimanale, degli interventi o degli accessi o di fornitura all'interno del calendario inserito nella scheda utente.

9.3 Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socio assistenziali complementari.

10. Il Consumo dei titoli "voucher"

10.1 Dopo l'inserimento della pianificazione temporale, almeno settimanale, degli interventi è possibile avviarne l'erogazione.

10.2 Ad avvio e a conclusione dell'intervento sarà necessario procedere con la "certificazione" dell'attività.

10.3 Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socio assistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

ATTENZIONE

10.4 La modifica del soggetto accreditato fornitore, di cui al punto 10.3, dovrà essere effettuato con il coinvolgimento del RUP, al fine di verificarne le motivazioni e l'efficacia socio assistenziale.

11. Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni

11.1 Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accreditato esecutore, incassa i corrispondenti "titoli" emettendo regolare fattura al comune Capofila;

11.2 Il Comune Capofila a seguito di rendicontazione ed accredito delle somme da parte di INPS liquida la fattura del fornitore accreditato previa verifica della regolarità contributiva;

11.3 Il documento fiscale sarà emesso per l'intero valore nominale della prestazione così come pattuito in fase di accreditamento da ciascun soggetto accreditato;

11.5 Il pagamento del rimborso in capo a ciascun Soggetto Accreditato sarà "imputato" agli impegni di spesa nel limite del budget di cura preventivamente definito.

11.6 Gli importi gestionali assegnati tramite scheda economica dovranno essere fatturati separatamente con le stesse modalità indicando qualifica, paga oraria, nr. ore svolte e periodo.

12. Verifiche e controlli

12.1 I Comuni del Distretto si riservano, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

12.2 Attraverso proprio personale provvederanno all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

12.3 Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

12.4 Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali. Gli "ispettori" potranno documentare eventuali criticità anche a mezzo di riprese fotografiche e video.

12.5 Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

12.6 Inoltre, qualora dagli esiti delle verifiche dei requisiti di accreditamento, il Comune capofila dovesse accertate situazioni di non conformità, a seconda della gravità delle disfunzioni riscontrate e previa formale diffida, procederà a sospendere con prescrizioni o ad adottare il provvedimento di revoca dall'Accreditamento, fermo restando le conseguenze anche penali in caso di false dichiarazioni.

13. Penali

13.1 Potranno essere applicate penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti fatta salva comunque la facoltà di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

13.2 L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

13.3 E' fatto pertanto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

15.4 Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, il Comune Capofila può risolvere il Patto e stabilire la cancellazione delle ditte accreditate, dando facoltà al beneficiario di scegliere tra gli ulteriori fornitori e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni derivati allo stesso Soggetto.

13.5 Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà applicata una penale variabile dal 10% al 50% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

13.6 L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con pec, alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

13.7 La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

13.8 Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

14. Cause di risoluzione

142.1 Il Patto di Accreditamento può essere risolto, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- A) gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- B) Impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- C) Mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;
- D) Livello di gradimento "basso" su valutazioni di customer satisfaction superiori al 20 % dei beneficiari e loro familiari.

14.2 Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli e/o alla risoluzione della convenzione.

15. Responsabilità per danni

15.1 Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

15.2 Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che, comunque per l'esecuzione del servizio, possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

16. Trattamento dei dati personali

16.1 ai sensi del degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

16.2 L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

16.3 Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento" cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati, in conformità del medesimo Codice.

16.4 Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

17. Norme finali

17.1 Per quanto non specificato nel presente documento, si rinvia a:

- Avviso Home Care Premium 2019 Inps pubblicato sul sito www.inps.it
- Accordo di Programma sottoscritto dal Comune capofila di BALESTRATE con l'Inps per l'attuazione del suddetto progetto.

18. Foro competente

18.1 Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di PALERMO

Il RUP

F.to Maria Rita Milazzo

Il Responsabile della Direzione Amministrativa

e Servizi alla Persona

F.to Dr.ssa Letizia Taormina