

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Saputo**
Indirizzo **Via Vittorio Emanuele Orlando, 2 – Balestrate (PA)**
Telefono **091/8987143- 3393913278**
Fax
E-mail **marisasaputo@hotmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **Partinico (PA) 24/12/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **04/09/2010-a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da 01/09/2014 ad OGGI

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

A.S. 2014/15

Ministero Istruzione –Dipartimento Provinciale di Palermo - Settore Scuola
Liceo Scientifico “G.Galilei” di Palermo
Assistente Amministrativo

Liceo Scientifico “G.Galilei” di Palermo
Assistente Amministrativo

- Incarico PON-FESR”ambiente per l’apprendimento”- Asse II
- Incarico attività aggiuntive POF ex Legge 440
- Incarico specifico ex art. 47 del CCNL per sostituzione DSGA
- Incarico progetto “Open Eyes2-CyberL@B”
- Incarico Funzioni Superiori per sostituzione DSGA
- Incarico progetto POF “certificazione Lingua Inglese”

A.S. 2015/16

- Incarico specifico ex art. 47 del CCNL per monitoraggio e dichiarazioni fiscali
- Incarico “TEAM DIGITALE”
- Incarico gruppo di lavoro “Bene Confiscato alla mafia”
- Incarico “organizzazione delle attività, visite e viaggi di integrazione culturale”
- Incarico progetto Rete LAN-WLAN- Fondi strutturali Europei. FESR PON-SI-2015-413 “GALILEI GO”
- Incarico progetto “Alternanza Scuola-Lavoro”

A.S. 2016/107

- Incarico Funzioni Superiori per sostituzione DSGA
- Incarico per attività di recupero e sostegno
- Incarico progetto 10.8.4.A1- FSEPON-SI-2016-15 per AREA ACQUISTI E CONTABILITA’
- Incarico per certificazione lingua inglese nell’ambito del PTOF

A.S. 2017/18

- Incarico per progetto ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
- Incarico per aggiornamento graduatorie di circolo e di istituto 3^A fascia ATA triennio 2017/2020- gestione procedure
- Incarico per certificazione lingua inglese nell'ambito del PTOF
- Incarico per attività di recupero e sostegno
- Incarico per progetto ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
- Incarico Funzioni superiori per sostituzione DSGA c/o Istituto comprensivo "ALBERICO GENTILI" dal 19/03/2018 al 03/04/2018
- Incarico specifico ex art. 47 del CCNL per monitoraggio e dichiarazioni fiscali
- Incarico progetto: "PON 10.2.2°-FSEPON-SI-2017-247- COMPETENZE DI BASE – SKILL & CO"

Dal 07/09/2013 al 31/08/2014

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- A.s. 2013/14**

**ISTITUTO SUPERIORE "L. GRASSI"
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- Incarico specifico ex art. 47 CCNL per supporto DSGA

Dal 01/09/2012 al 31/08/2013

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**I.C. "CINISI"
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Dal 01/09/2011 al 30/06/2012

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**I.C. SFERRACAVALLO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Dal 04/09/2010 al 31/08/2011

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**I.C. ABBA ALIGHIERI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Dal 01/09/2009 al 31/08/2010

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Scuola Media Leonardo Da Vinci
Assistente Amministrativo**

Dal 01/09/2007 al 31/08/2008

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

A.S. 2007/08

**Istituto Superiore Majorana
Assistente Amministrativo
Con incarichi e Funzioni specifiche aggiuntive:**

- Incarico conferito nell'ambito del progetto I.F.T.S. "Tecnico Superiore per il monitoraggio e la gestione del territorio e l'ambiente";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-F2-FSE-2007 "Laboratorio di informatica Musicale teatro Grafica Multimediale";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C5-FSE-2007 "Sinergie Scuola lavoro nel settore Agroalimentare";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C1-FSE-2007 "Itinerari di matematica di base";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C1-FSE-2007 "Percorsi linguistici di base per la seconda lingua";

- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C1-FSE-2007 " Percorsi di sviluppo di matematica di base";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C1-FSE-2007 " Osservare sapere e saper fare";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C1-FSE-2007 " Dalla A alla Z";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C1-FSE-2007 " I giovani e la società dell'informazione";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto PON-C1-FSE-2007 " Orientarsi tra le parole";
- Attribuzione incarico specifico (art. 47 CCNL 24/07/2003)

Dal 01/09/2005 al 31/08/2007

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

A.S. 2005/06

I.P.S.S.A.R. "Cascino"
Assistente Amministrativo
Con incarichi e Funzioni specifiche aggiuntive:

- Incarico conferito nell'ambito del progetto P.O.R. Misura 6.08 Azione A,B,C,D "Campagne di educazione alla legalità";
- Attribuzione incarico specifico (art. 47 CCNL 24/07/2003) di "Referente Ufficio Progetti";
- Incarico conferito nell'ambito del progetto P.O.N. Misura 1 Azione 3 "Supporto alla formazione in servizio del personale nel sistema dell'istruzione"
- Incarico Progetto MAT@BEL

A.S. 2006/07

Dal 01/09/2004 al 31/08/2005

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

I.P.S.I.A. "Medi"
Assistente Amministrativo

- Incarico art. 86 CCNL per valutazione domande ATA 3^a fascia
- Incarico per percorso formativo "valutazione titoli per inserimento graduatorie provinciali"

Dal 01/09/2003 al 31/08/2004

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

I.C. "Marabitti – A. Da Messina"
Assistente Amministrativo

Dal 19/09/2002 al 30/06/2003

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Scuola Media "L. Da Vinci"
Assistente Amministrativo

Dal 14/12/2001 al 20/07/2002

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

A.S. 2001/02

Istituto Superiore Ugdulena
Assistente Amministrativo
Con incarichi e Funzioni specifiche aggiuntive:

- Attribuzione incarico specifico assegnato all'area didattica

Dal 22/11/2001 al 13/12/2001

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Comprensivo "G. Falcone"
Assistente Amministrativo

Dal 08/11/2001 al 21/11/2001

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Comprensivo "S. Salomone"
Assistente Amministrativo

Dal 05/09/2001 al 16/10/2001

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Tecnico "F.Ferrara"
Assistente Amministrativo

Dal 14/11/2000 al 31/08/2001

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Tecnico "F.Ferrara"
Assistente Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 30/10/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Scienze politiche
Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni ed Organizzazione
Complesse 110/110

Data 16/03/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Scienze politiche
Laurea in Consulente Giuridico e del Lavoro con votazione 110/110
Diritto del Lavoro- Sicurezza e previdenza sociale- Diritto Tributario
Economia Aziendale- Economia Politica

Data 28/06/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

ISTITUTO GALILEO GALILEI- PON 2014/2020
Corso di formazione " FORMAZIONE PERSONALE
AMMINISTRATIVO CORSO 1"

Data 23/03/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

ITALIASCUOLA.IT
Corso di Formazione " PON- FOCUS SULLE NUOVI AZIONI
FSE"

Data 13/03/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

ANIEF
Corso di Formazione "IL PERSONALE ATA: dalla Buona Scuola al nuovo contratto"

Data 09/02/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE PROTEO FARE SAPERE
Corso di formazione " L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, PER LA SCUOLA, UNA
POSSIBILITA' , UNA SFIDA O UN PROBLEMA- STRUMENTI DI LAVORO"

Data 22/03/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Data 22/11/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Data 06/02/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Data 06/06/2005

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Data 27/09/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Data 02/12/2005

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Data 24/02/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Data 08/05/2003

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Pagina 5 - Curriculum vitae di
[Saputo Maria]

CONFLAVORO- PMI- ENTE BILATERALE PICCOLE E MEDIE IMPRESE Corso di Formazione per Lavoratori aziende rischio medio

AS.DI. Associazione dei Direttori S.G.A. della Provincia di Palermo

Seminario di Formazione sul tema "Predisposizione e approvazione del Programma annuale 2008"

I.N.P.S.

Corso sulla DS con requisiti ridotti

Istituto Tecnico Statale per geometri "Filippo Parlatore"

Corso di aggiornamento e formazione sulla "valutazione titoli per inserimento graduatorie provinciali"

Punto Edu ATA- Ministero Pubblica Istruzione

Corso di formazione del personale ATA

Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Marco Polo"

P.O.N. 1.3.2005.291 Corso di aggiornamento e formazione sull'utilizzo di CMS per la implementazione di siti scolastici

Regione Sicilia -Assessorato del lavoro, della previdenza sociale, della formazione professionale e dell'emigrazione Nozioni di diritto del lavoro, economia di base, sicurezza sul lavoro, inglese applicativi standard,organizzazione aziendale

Operatore Informatico

AICA associazione italiana per l'informatica ed il calcolo automatico

Certificazione Patente ECDL Informatica

studio
Qualifica conseguita

ECDL- Patente Europea del Computer

Data 14/05/2002

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

I.N.P.D.A.P.

Seminario di aggiornamento sul Trattamento di Fine Rapporto

Data 20/07/1989

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Votazione

Istituto Tecnico "G. Caruso" di Alcamo
Maturità Tecnica di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

54/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Ottima capacità di interagire nei rapporti interpersonali; capacità di gestione e coordinamento di uno staff o TEAM tecnico sia a livello umano che professionale; Ottima capacità di relazionarsi e confrontarsi nella gestione di compiti assegnati. Atteggiamento serio e scrupolo, spesso autoritario al fine di ottimizzare i tempi di esecuzione e realizzazione di un compito o progetto assegnato; Buone doti di coordinamento e gestione del personale; amante della puntualità in tutti gli ambiti sia professionali che personali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Sistemi Operativi

WINDOWS NT, XP, Linux - Livello conoscenza: [9]

Applicativi

Ambiente Office (word, excel, powerpoint,) – Livello conoscenza : [10]

PATENTE O PATENTI

Patente B

Palermo, 22/05/2018

FIRMA

