COMUNE DI BALESTRATE

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

ASSISTENTE SOCIALE

Oggetto:	Approvazione graduatoria assistenza domiciliare anziani e disabili. Anno 2017 Riapertura termini.

CIG:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI DIREZIONE

N. 516 del 29-11-2017

N. Generale 1022 del 29-11-2017

Il Responsabile di Direzione

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, MARGHERITA MISTRETTA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";
- **Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n.241/90 e ss. mm. e ii. e dal vigente piano triennale comunale di prevenzione e della corruzione e dell'illegalità.

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento MARGHERITA MISTRETTA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL Resp. Dir. Amm.va
f.to Rag. Gioacchino Ciullo

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.
Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Ciullo Gioacchino

COMUNE DI BALESTRATE

Città Metropolitana di Palermo

DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

ASSISTENTE SOCIALE

Preliminare n. **515** del **29-11-2017**

Oggetto:	Approvazione graduatoria assistenza domiciliare anziani e disabili. Anno 2017 Riapertura termini.

Il Responsabile del Procedimento

Considerato che nell'ambito degli interventi previsti dal Piano di Zona Socio Sanitario Legge 328/00, del distretto Socio Sanitario N° 41 di Partinico, Comune capofila, di cui fa parte anche il Comune di Balestrate, sono stati definiti i criteri che avviano il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili svolto dagli utenti del servizio civico distrettuale;

Che con determinazione del Responsabile della Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona N°179 del 06/04/2017 sono stati approvati lo schema di bando pubblico, la richiesta completa dei relativi allegati e la scheda multidimensionale per l'accesso al servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili per l' anno 2017;

Che il sopra citato bando è stato pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Balestrate dal 08/04/2017 al 03/05/2017 ;

Che entro il termine di scadenza del bando sono pervenute n. 16 istanze;

Che a seguito di istruttoria è stata predisposta, dall'assistente sociale, apposita graduatoria, da cui sono risultati n. 9 utenti in graduatoria utile, n. 7 esclusi per le motivazioni meglio descritte nella graduatoria medesima;

Considerato che sono rimasti 11 posti disponibili per il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili;

R**itenuto** pertanto riaprire i termini per il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili;

Vista la determinazione n. 356 del 13.09.2017, con la quale è stato approvato lo schema di bando, richiesta e scheda multidimensionale per l'accesso al servizio e relativi allegati per la riapertura termini per il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili;

Che il sopra citato bando è stato pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Balestrate dal 14.09.2017 al 27.09.2017;

Che entro il termine di scadenza del bando sono pervenute n. 10 istanze;

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.
Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Ciullo Gioacchino

Che a seguito di istruttoria è stata predisposta, dall'ufficio Politiche Sociali, apposita graduatoria, che si allega al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, da cui risultano n. 8 utenti in graduatoria utile, n. 2 esclusi per le motivazioni meglio descritte nella graduatoria medesima;

Viste le dichiarazioni rese, posta agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art. 45 del DPR445/2000 dei richiedenti, di insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili agli anni 2015 e 2016, con gli Amministratori, il Segretario ed i Responsabili di Direzione di questo Ente giusto dell'art. 8 lettera a) del Regolamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità anni 2017 – 2018 - 2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 15.03.2017;

Verificata da parte del sottoscritto R.U.P. Sig.ra Mistretta Margherita l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, giusti artt. 8.3 lettera c) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità anni 2017-2018-2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 25 del 15.03.2017 e 6 bis della L. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Considerato che il Responsabile di Direzione, dovrà verificare l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, giusto art. 8.3 lettera c) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità anni 2017-2018-2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 25 del 15.03.2017 e art. 6 bis della L. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Visto il vigente O.A.EE.LL.;

Visto lo Statuto;

Visto il regolamento di contabilità;

PROPONE

Per le motivazioni meglio espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

Approvare la graduatoria predisposta dall"ufficio Politiche Sociali del Comune, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto che si compone di n. 8 utenti in graduatoria utile, n. 2 esclusi per le motivazioni meglio descritte nella graduatoria medesima.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to 0 MARGHERITA MISTRETTA

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.
Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Ciullo Gioacchino

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere **In attesa** sulla regolarità contabile della presente determinazione.

Balestrate, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. GAETANO BILLANTE

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.
Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Ciullo Gioacchino

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. **1022** del **29-11-2017**, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale www.comune.balestrate.pa.it per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 29-11-2017.

N. Reg. Albo: 1556

Balestrate, lì 29-11-2017

Resp. Dir.Amministrativa
f.to Rag. Ciullo Gioacchino

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.
Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Ciullo Gioacchino