



# COMUNE DI BALESTRATE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

**UFFICIO POLITICHE SCOLASTICHE**

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A RENDICONTO ALL'ISTITUTO  
COMPENSIVO " RETTORE FILIPPO EVOLA " DI BALESTRATE PER LE SCUOLE MATERNE  
" ALDISIO " E " MATTARELLA ", ELEMENTARI " PRINCIPE DI NAPOLI " E " ALDO MORO " E MEDIA  
" RETTORE FILIPPO EVOLA " DI QUESTO COMUNE**

**Art.1**

**ASSEGNAZIONE E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Alle spese necessarie ad assicurare la continuità dei servizi, all'Istituto comprensivo " Rettore Filippo Evola " di Balestrate , per le Scuole materne " Aldisio " e " Mattarella ", elementari " Principe di Napoli " e " Aldo Moro " e media " Rettore Filippo Evola " il Comune di Balestrate provvederà attraverso l'erogazione di un contributo secondo quanto disciplinato dal presente regolamento.

Tale contributo , necessario ad attendere alle spese di cui al successivo art. 5, verrà previsto da parte del Consiglio Comunale nel bilancio di previsione di ciascun anno.

La somma da destinare ai sensi del precedente comma, in fase di prima applicazione del presente regolamento, verrà stabilita calcolando la media del contributo erogato negli ultimi 5 anni , fermo restando quanto previsto dall'art. 6 del presente regolamento e sarà erogato in tre quadrimestri .

Non si potrà procedere all'assegnazione del contributo, se non perverrà alla Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona – Ufficio Politiche Scolastiche -, il rendiconto delle spese effettuate, con allegata la documentazione giustificativa, che dimostri che si trattano di spese rientranti fra quelle di cui all'art. 5 del presente regolamento, fermo restando che in fase di prima applicazione del presente regolamento, il contributo del 1° quadrimestre verrà erogato anticipatamente .

Il Responsabile della Direzione Amministrativa con proprio provvedimento provvederà alla verifica della documentazione giustificativa prodotta dal Dirigente Scolastico e ad approvare il citato rendiconto.

## Art.2

### MODALITÀ ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO

Il contributo, determinato ai sensi dell'art. 1, comma 3), assegnato all'Istituto comprensivo " Rettore Filippo Evola " di Balestrate, deve essere messo a disposizione del Dirigente Scolastico, con obbligo di trasmettere all'Amministrazione Comunale la rendicontazione quadrimestrale con allegata documentazione giustificativa.

## Art.3

### MODALITÀ DI ACQUISTO

Sarà obbligo e responsabilità dell'Istituto comprensivo " Rettore Filippo Evola " di Balestrate, per gli acquisti di cui al successivo art. 5 attenersi alle vigenti norme in materia di contabilità pubblica relativa alle istituzioni scolastiche .

## Art. 4

### RENDICONTAZIONE

Le fatture, ricevute fiscali e documenti giustificativi a corredo della rendicontazione quadrimestrale, devono essere in regola ai fini fiscali, vistati per la presa in carico del materiale, e per la rispondenza dei prezzi a quelli di mercato.

## Art. 5

### SPECIFICAZIONE DELLE MINUTE SPESE

Formano oggetto del presente regolamento le seguenti spese.

- 1) Spese per acquisto materiali sanitari di pronto soccorso e/o cassette di pronto soccorso;
- 2) Spese per acquisto di materiale di igiene e pulizia e attrezzatura di pulizia;
- 3) Spese per acquisto registri di classe ;
- 4) Spese per acquisti sussidi didattici per alunni H;
- 5) Nolo bus per gite scolastiche culturali, visite guidate, e viaggi di istruzione e sportivi ;
- 6) Spese per materiale di cancelleria per gli uffici scolastici.

## Art. 6

### INTEGRAZIONE CONTRIBUTO

Qualora la dotazione di cui al precedente art. 1, risultasse insufficiente, potrà essere assegnato su richiesta motivata del Dirigente scolastico, in tempo utile, secondo le norme di contabilità pubblica, per sottoporre la richiesta al Consiglio Comunale, organo competente a impinguare il relativo capitolo di bilancio, un ulteriore contributo ad integrazione della somma precedentemente erogata, la cui entità non potrà essere superiore a quella assegnata quadrimestralmente, a condizione che quest'ultima risulti esaurita e rendicontata.

**Il Responsabile del servizio**

**( Sig.ra Maria Rita Milazzo )**

**Il Responsabile della Direzione Amministrativa  
e Servizi alla Persona**

**( Rag. Gioacchino Ciullo )**