



COMUNE DI BALESTRATE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Via Roma n° 14 Balestrate PA - C.A.P. 90041 - Tel: 091.898.00.11 Fax 091.898.00.79

Premesso:

- Che il Dipartimento della Programmazione della Regione Sicilia ha pubblicato, in qualità di Autorità di Gestione del Programma ENI di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Tunisia 2014-2020, l'avviso pubblico 02/2019 per le presentazioni in due fasi di progetti di cooperazione tra enti ricadenti nel territorio italiano e tunisino;
- Che con Delibera di Giunta. n° 3 del 10/01/2020 è stato autorizzato il Sindaco alla presentazione dell'idea progettuale denominata: "Re-Né, Relancer une Nouvelle Economie";

Preso atto:

- Che con nota prot. N 16706 del 22/12/2020 il Dipartimento della Programmazione della Regione Sicilia ha comunicato l'ammissione definitiva a finanziamento del progetto "Re-Né, Relancer une Nouvelle Economie";

Atteso inoltre:

- che con nota prot. n°15009 del 18/11/2021 il Dipartimento della Programmazione della Regione Sicilia, Autorità di Gestione per il Programma ENI di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Tunisia 2014-2020 ha trasmesso copia del contratto di sovvenzione firmato in data 29/10/2021 dal Direttore dell'Autorità di Gestione, in qualità di Amministrazione contraente ed il relativo decreto di approvazione n° 756 del 29/10/2021, registrato dalla Ragioneria Centrale al n° 2181 il 12/11/2021;
- che, ai sensi dell'art 2.2 del Contratto di sovvenzione il periodo di realizzazione del progetto decorre dal 30/10/2021 e di conseguenza le spese relative al progetto sono esigibili a partire dalla stessa data.

Visto:

- Il decreto di finanziamento n° 756 del 29/10/2021 registrato dalla Ragioneria Centrale al n° 2181 il 12/11/2021, con il quale è approvato il contratto di sovvenzione tra la Presidenza della Regione Sicilia – Dipartimento regionale della Programmazione, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Italia Tunisia 2014-2020 ed il Comune di Balestrate;

Considerato:

- che per l'avvio e l'attuazione del Progetto "Re- Né, Relancer une Nouvelle Economie", si ravvisa la necessità di dotare la struttura operativa di un esperto esterno a supporto delle attività di monitoraggio, controllo e valutazione finanziaria del progetto con comprovata esperienza, nonché specifica conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di cooperazione transnazionale.

Ritenuto opportuno:

Individuare, mediante procedura di evidenza pubblica, la figura di N.1 ESPERTO ESTERNO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA per le attività correlate alla attuazione delle azioni del progetto "Re-Né";

PUBBLICA:

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di ESPERTO ESTERNO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA per le attività correlate all'attuazione delle azioni del progetto "Re-Né", di cui al Programma di cooperazione transfrontaliera Italia—Tunisia 2014-2020, con l'obiettivo di garantire l'attività di monitoraggio e controllo del Progetto, con particolare attenzione al partenariato.

La presentazione della candidatura non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del COMUNE DI BALESTRATE.



AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di un ESPERTO ESTERNO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA "Progetto Re-né n° Ref. C-5-3.1-39", Programma ENI Italia-Tunisia 2014-2020-CUP:B69J21024520006

Art. 1 Oggetto del bando

Il progetto Re-Né propone di implementare un innovativo "modello internazionale" per la riduzione e il riutilizzo dei rifiuti con l'obiettivo di prevenire e ridurre la loro dispersione, gli stessi prodotti attraverso una migliore gestione dei rifiuti a livello istituzionale, legale e finanziario, la creazione di punti di riciclo e di una piattaforma internazionale per lo scambio di informazioni e competenze nel settore dei rifiuti e la Sostenibilità delle aziende "verdi" e spin-off ad impatto ambientale sostenibile, con l'istituzione del Premio Sostenibilità per le aziende esistenti o per la creazione di start-up con impatto ambientale sostenibile. Il candidato dovrà occuparsi dello svolgimento di tutte le fasi di monitoraggio e controllo del Progetto, con particolare attenzione al partenariato. Nello specifico dovrà:

- 1) Sovrintendere le attività di monitoraggio e valutazione del Progetto;
- 2) Supportare le attività di rendicontazione periodica previste dal Progetto;
- 3) Contribuire alla redazione dei rapporti finanziari del Progetto;
- 4) Assistere l'Auditeur nelle fasi di verifica delle spese previste dal Progetto;
- 5) Partecipare a riunioni, meeting e trasferte previste nell'ambito del Progetto (viaggi a carico ente).

Il candidato dovrà avere capacità tecniche, esperienza pluriennale e conoscenze richieste per la posizione offerta.

Art. 2 Tipologia contrattuale, durata, compenso

L'incarico avrà inizio a decorrere dalla data di stipula del contratto di collaborazione e terminerà il 30/10/2023 salvo proroghe concesse alla presentazione dell'output da parte del capofila e qualora vi sia la necessità. La prestazione dell'esperto dovrà tenere conto delle esigenze organizzative del Comune di Balestrate, in collaborazione con il Dirigente responsabile del Progetto, mantenendo piena autonomia per quanto riguarda gli aspetti tecnici e organizzativi dell'espletamento del suo ruolo.

Per lo svolgimento delle attività previste, l'esperto potrà anche utilizzare, secondo le indicazioni del Dirigente responsabile del Progetto, i locali del Comune di Balestrate, situati a Balestrate in via Roma 14; l'eventuale uso dei locali e dei materiali del Comune rappresenta solo una modalità per il concreto adempimento delle mansioni e non rappresenta indice di subordinazione.

Il compenso lordo, onnicomprensivo di tutti gli eventuali oneri è di € 19.000,00 (diciannovemila euro); i pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su richiesta e a seguito alla presentazione di una relazione sulle attività svolte.

Resta escluso da tale importo il rimborso per le spese delle trasferte in Sicilia o in Tunisia nella misura prevista dal Progetto e nel rispetto delle prescrizioni e norme in relazione all'attuale pandemia COVID 19. Il Comune, rimborserà al Collaboratore le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute e regolarmente documentate per eventuali trasferte necessarie e preventivamente autorizzate per l'esecuzione dell'incarico.

L'incarico è finanziato con i fondi di cui al Programma di Cooperazione Italia — Tunisia 2014-2020, e non prevedrà né vincolo di orario, né vincolo di subordinazione.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso fino alla scadenza del periodo di attuazione del Programma, salvo proroghe. L'incarico potrà essere prorogato nel caso di differimento del termine di ultimazione del Programma.



Art. 3 Condizioni di partecipazione

Possono partecipare i candidati che, alla data della pubblicazione dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere oggetto di procedure penali in corso;
- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici sulla base di sentenze passate in giudicato;
- Essere a conoscenza e accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso.

b) Requisiti specifici:

- Diploma di Laurea o Laurea specialistica o magistrale;
- Competenze professionali qualificate e documentate acquisite in ambiti pertinenti al progetto, nonché esperienza in attività di monitoraggio, verifica e controllo della spesa nell'attività di rendicontazione di progetti e nella redazione di rapporti finanziari;
- Esperienza di partecipazione, in qualità di responsabile finanziario in almeno un progetto cofinanziato da fondi comunitari o di programmi europei di cooperazione transfrontaliera;
- Conoscenza della lingua francese parlata e scritta.

Si rende noto che:

- i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dal candidato alla data di pubblicazione del presente avviso;
- l'assenza del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- il rispetto dei requisiti generali e specifici descritti precedentemente deve essere attestato per mezzo della domanda di partecipazione e del curriculum vitae in formato europeo, entrambi datati e firmati;
- la dichiarazione mendace dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione, fermo restando la responsabilità individuale e le conseguenze previste dalla legislazione vigente.
- Il Comune di Balestrate si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle informazioni fornite dal candidato, anche attraverso la richiesta di elementi probatori.

Art. 4 Modalità e tempi di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione unitamente al curriculum, oltre che la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissione, dovrà pervenire in busta chiusa entro le ore **12,00 del 24 Giugno 2022** per raccomandata postale, a mano, o per PEC (posta elettronica certificata), ai seguenti indirizzi: comunebalestrate@pec.it.

Non farà fede la data di spedizione, ma quella di accettazione/ricezione dell'ufficio/della PEC (posta elettronica certificata). Sull'esterno della busta chiusa / nel testo dell'e-mail della PEC (posta elettronica certificata) dovranno essere indicati il mittente e la menzione "Attività di consulenza esterna – ESPERTO ESTERNO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA – Progetto Re-Né – cognome del candidato".

I dati personali ai quali il Comune di Balestrate avrà accesso attraverso il presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali al momento della presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Art. 5 Modalità e criteri di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di Selezione, nominata dal Dirigente del settore responsabile del Progetto.



La Commissione sarà composta da n. 4 componenti, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, in collaborazione con un soggetto per la valutazione della lingua francese, secondo i seguenti criteri: Valutazione titoli e curriculum		PUNTEGGIO TOTALE MAX 110 punti
Valutazione titolo di studio:		
laurea triennale	10 punti	Punteggio max: 15 punti
laurea specialistica o laurea magistrale	15 punti	
Valutazione titoli professionali, abilitazioni e/o iscrizione albi professionali (commercialista o revisore dei conti)	5 punti per ogni titolo/iscrizione albo	Punteggio max: 10 punti
Esperienza specifica di lavoro nelle attività di monitoraggio e controllo della spesa e di rendicontazione di progetti e nella redazione di rapporti finanziari in progetti di cooperazione a/con co-finanziamento comunitario	4 punti per ogni anno di esperienza maturata (2 punti ogni frazione di anno di almeno 6 mesi)	Punteggio max: 30punti
Esperienza specifica di lavoro, anche in qualità di responsabile finanziario nell'ambito di progetti di cooperazione a cofinanziamento comunitario finanziato nell'ambito della programmazione comunitaria (se non valutati nell'ambito degli altri criteri)	4 punti per ogni anno di esperienza maturata (2 punti ogni frazione di anno di almeno 6 mesi)	Punteggio max: 20punti
Esperienza professionale acquisita nei ruoli di verificatore e/o revisore per Enti pubblici o privati (se non valutati nell'ambito degli altri criteri)	5 punti per ogni esperienza professionale	Punteggio max: 25 punti
Conoscenza della lingua francese	10 punti	Punteggio max: 10 punti

Il Comune di Balestrate può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura comparativa qualora venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti; si riserva altresì il diritto di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, a condizione che la valutazione del curriculum abbia conseguito il punteggio minimo di 50 (cinquanta) punti.

La Commissione valuterà a seguito di un colloquio i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 50 punti, anche se uno solo, che verterà non solo sull'argomento relativo alla posizione oggetto di bando, ma anche sulla disponibilità e sulle motivazioni del candidato, nonché sulla conoscenza della lingua del progetto, ovvero il francese (almeno livello B1). Al colloquio verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti.

Per tutto quanto non espressamente stabilito nel presente avviso, vale quanto stabilito dalla normativa vigente se e in quanto compatibile.

L'incarico oggetto del presente avviso sarà conferito attraverso apposito contratto scritto nel quale saranno indicati l'oggetto, le modalità, il compenso e qualsiasi altro elemento relativo all'esercizio delle attività oggetto dell'incarico.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito ufficiale del comune www.comune.balestrate.pa.it e sul sito del Programma Transfrontaliero <https://www.italietunisie.eu>.



Art. 6 – INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Il COMUNE DI BALESTRATE informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ii.), nonché del Reg. UE 2016/679 (GDPR), tutti i dati saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali, e precisamente:

1. i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
3. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
4. titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI BALESTRATE.

Art. 7 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito del COMUNE DI BALESTRATE www.comune.balestrate.pa.it. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito del Programma Italia Tunisia, <https://www.italietunisie.eu>.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso. La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il COMUNE DI BALESTRATE alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del COMUNE DI BALESTRATE.

Il COMUNE DI BALESTRATE si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta purché in possesso dei requisiti e ritenuta meritevole. Eventuali rettifiche al presente avviso saranno pubblicate sul sito del COMUNE DI BALESTRATE e sul sito del Programma Italia Tunisia, www.italietunisie.eu.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Geom. Gaetano Vitale che potrà essere contattato sulla seguente e-mail istituzionale: gaetanovitale@comune.balestrate.pa.it. Per avere chiarimenti i candidati potranno altresì rivolgersi tramite e-mail al seguente indirizzo: projet.re-ne@comune.balestrate.pa.it

I chiarimenti potranno essere richiesti fino al 2° giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande.



Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Vitale Gaetano



