

COMUNE DI BALESTRATE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. 77 del 09-09-08

OGGETTO:	Determinazione dei costi di riproduzione e di trasmissione della documentazione amministrativa
----------	--

L'anno **duemilaotto** del giorno **nove** del mese di **settembre** alle ore **13:15** e s.s. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

PALAZZOLO TONINO	SINDACO	P
AMARO IGNAZIO	ASSESSORE	P
LO PICCOLO GASPARE	ASSESSORE	A
CUZZILLA LEONE	ASSESSORE	P
EVOLA FRANCESCO PAOLO	ASSESSORE	P
PROVENZANO SALVATORE	VICE SINDACO	P
DISATTIVO9 DISATTIV O9	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **6** e assenti n. **1**.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **Barbarotto Valia Maria**.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Su indirizzo del Segretario Comunale:

- **PREMESSO** che ai sensi della Legge 241/90, come recepita in Sicilia dalla L.R. 10/91 e successive modificazioni ed integrazioni, è fatto obbligo agli Enti Pubblici consentire l'accesso ai documenti amministrativi agli aventi diritto con i limiti e le modalità previste dalla legge;
- **CHE** ai sensi del comma 3 dell'art.28 della citata legge, l'esame e i documenti è gratuito. Il rilascio di copie, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione ed alla corresponsione dei diritti di ricerca e di visura;
- **VISTO** l'art. 10 del Regolamento Comunale sul diritto di accesso dei cittadini alle informazioni ed agli atti e documenti amministrativi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 11/03/99, il quale stabilisce che la tariffa relativa al rimborso del costo di riproduzione è stabilita con Deliberazione della Giunta Comunale;
- **DATO ATTO** che la Giunta Comunale è chiamata a deliberare esclusivamente sulla determinazione dei costi riproduzione, essendo puntualmente specificati nel Regolamento gli altri eventuali o ulteriori costi, precisando altresì che compete alla Ragioneria Comunale disporre con ordine di servizio le modalità per l'incasso, la contabilizzazione ed il versamento delle somme relative;
- **RITENUTO** pertanto di dovere provvedere in merito,

SI PROPONE

- di approvare il seguente elenco dei costi di riproduzione dei documenti amministrativi rispetto ai quali viene esercitato, dagli aventi titolo, il diritto di accesso:
 - 1) fotocopia su carta normale –formato A4 – per ogni facciata € 0,05
 - 2) fotocopia su carta normale –formato A3 – per ogni facciata € 0,10
 - 3) CD contenente testi o dati € 2,00
 - 4) Floppy disk contenente testi o dati € 1,00
- di dare atto che le somme introitate a titolo di rimborso per il rilascio di copie, rientrano nell'attività istituzionale del Comune, posta in essere in ottemperanza ad obblighi di legge, e pertanto non rilevanti ai fini IVA, ai sensi dell'art.4 comma 4 del D.P.R. 633/72 ;
- di dare mandato al Responsabile della Direzione Programmazione Finanziaria e Personale di dare disposizioni contabili secondo quanto stabilito dall'art.10 del Regolamento Comunale citato in premessa;
- di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Direzione di questo Comune

Il Responsabile della Direzione Amministrativa

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000, si esprime parere **Favorevole** in merito alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Balestrate, lì 09-09-2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI MICELI CALCEDONIO

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000, si esprime parere **Favorevole** in merito alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Balestrate, lì 09-09-2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI MICELI CALCEDONIO

Su indirizzo del Segretario Comunale:

- **PREMESSO** che ai sensi della Legge 241/90, come recepita in Sicilia dalla L.R. 10/91 e successive modificazioni ed integrazioni, è fatto obbligo agli Enti Pubblici consentire l'accesso ai documenti amministrativi agli aventi diritto con i limiti e le modalità previste dalla legge;
- **CHE** ai sensi del comma 3 dell'art.28 della citata legge, l'esame e i documenti è gratuito. Il rilascio di copie, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione ed alla corresponsione dei diritti di ricerca e di visura;
- **VISTO** l'art. 10 del Regolamento Comunale sul diritto di accesso dei cittadini alle informazioni ed agli atti e documenti amministrativi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 11/03/99, il quale stabilisce che la tariffa relativa al rimborso del costo di riproduzione è stabilita con Deliberazione della Giunta Comunale;
- **DATO ATTO** che la Giunta Comunale è chiamata a deliberare esclusivamente sulla determinazione dei costi riproduzione, essendo puntualmente specificati nel Regolamento gli altri eventuali o ulteriori costi, precisando altresì che compete alla Ragioneria Comunale disporre con ordine di servizio le modalità per l'incasso, la contabilizzazione ed il versamento delle somme relative;
- **RITENUTO** pertanto di dovere provvedere in merito,

SI PROPONE

- di approvare il seguente elenco dei costi di riproduzione dei documenti amministrativi rispetto ai quali viene esercitato, dagli aventi titolo, il diritto di accesso:

- 5) fotocopia su carta normale –formato A4 – per ogni facciata € 0,05
- 6) fotocopia su carta normale –formato A3 – per ogni facciata € 0,10
- 7) CD contenente testi o dati € 2,00
- 8) Floppy disk contenente testi o dati € 1,00

- di dare atto che le somme introitate a titolo di rimborso per il rilascio di copie, rientrano nell'attività istituzionale del Comune, posta in essere in ottemperanza ad obblighi di legge, e pertanto non rilevanti ai fini IVA, ai sensi dell'art.4 comma 4 del D.P.R. 633/72 ;

- di dare mandato al Responsabile della Direzione Programmazione Finanziaria e Personale di dare disposizioni contabili secondo quanto stabilito dall'art.10 del Regolamento Comunale citato in premessa;

- di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Direzione di questo
Comune

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata e munita dei pareri di cui alla legge n.142/90 così come applicata in Sicilia con L.R. n.48/91;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti, palesemente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione, della Direzione Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione unanime palesemente espressa per alzata di mano;

VISTO l'art. 16 della L.R. n.44/91;

RAPPRESENTATA l'urgenza;

DELIBERA

Di dichiarare la presente atto immediatamente esecutivo.

Letto approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano

AMARO IGNAZIO

Il SINDACO

PALAZZOLO TONINO

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Barbarotto Valia Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato reso pubblico sul sito web istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comune.balestrate.pa.gov.it per 15 giorni consecutivi, dal **14-09-2008** al **28-09-2008**, ad ogni effetto di pubblicità legale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12 comma 2 e 3 della L.R. n. 5 del 05/04/2011.

Il Messo comunale

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Barbarotto Valia Maria

Balestrate, lì _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il 09-09-08

Balestrate, lì

Il SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Barbarotto Valia Maria