



## **COMUNE DI BALESTRATE**

### **REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

## **ART. 1**

### **Oggetto**

Il presente regolamento disciplina le finalità, i compiti, l'organizzazione ed il funzionamento del servizio “ Gare ” connesse all'affidamento dei lavori e all'acquisizione di beni o servizi mediante Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 33, comma 3bis del D.Lgsvo n° 163/2006;

L'organizzazione del servizio è comunque materia del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi di ogni Comune convenzionato per cui le norme del presente regolamento hanno una valenza integrativa, esplicativa e di dettaglio rispetto ai regolamenti generali di ogni Ente e si interpretano in materia compatibile con lo stesso e con lo Statuto di ogni Comune.

## **ART. 2**

### **Finalità**

L'attività della Centrale Unica di Committenza è finalizzata alla gestione delle funzioni amministrative concernenti le procedure di gara per l'affidamento dei lavori dei servizi e forniture operando per ogni singolo Comune ovvero anche in modalità aggregata di entrambi gli Enti.

In particolare con l'istituzione della Centrale unica i Comuni convenzionati intendono:

- Creare una struttura specializzata nella gestione delle procedure di gara di appalti pubblici, in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione delle procedure di appalto;
- Ottenere economie di gestione concentrando in un'unica sede la produzione di servizi identici;
- Ottimizzare le risorse necessarie per l'espletamento delle procedure in materia di appalti pubblici, garantendo nel contempo la razionalizzazione, la riduzione dei costi, il miglioramento della qualità, la valorizzazione della professionalità del personale del servizio;
- Gestire il processo di approvvigionamento selezionando il sistema di acquisizione nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

## **ART. 3**

### **Competenza della Centrale Unica di Committenza**

La Centrale Unica di committenza è competente ad espletare ogni tipo di procedura aperta, ristretta, negoziata per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, senza eccezione né per i casi di urgenza, né in relazione al valore modesto.

La centrale, quindi, gestisce tutte le procedure di gara sia per i contratti sotto soglia che di rilevanza comunitaria;

Restano in capo alla Centrale l'acquisizione di beni, servizi e lavori mediante procedura di cottimo fiduciario essendo una procedura negoziata in cui vengono consultati gli operatori economici scelti nell'elenco degli operatori economici di fiducia del comune interessato alla gara.

Alle procedure di cui al comma precedente si applicheranno i regolamenti che disciplinano l'attività contrattuale dell'Ente nel cui interesse è svolta la gara. Per gli acquisti aggregati si farà riferimento ai regolamenti del Comune di Balestrate.

Sono esclusi gli acquisti che ciascun Ente effettua tramite economato o dovrà effettuare attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi compreso le convenzioni CONSIP ed il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

#### **Art. 4**

#### **Organizzazione**

I Comuni convenzionati svolgeranno le funzioni di Centrale unica di committenza relativa all'acquisizione di lavoro, servizi e forniture presso il comune di BALESTRATE, capo-fila.

La gestione associata delle procedure di gara non opera sulla qualifica di Stazione Appaltante, che rimane in capo a ciascun ente aderente.

La Centrale è priva di autonoma personalità giuridica, ma si configura dotata di autonomia operativa -funzionale, come meglio specificata nei successivi articoli. La legittimazione attiva e passiva in giudizio in ipotesi di contenzioso rimane esclusivamente in capo alla stazione appaltante, ossia all'Ente nel cui interesse è stata esperita la procedura concorsuale.

#### **Art. 5**

#### **Funzionamento del servizio “ gare/ Centrale unica di committenza”**

Gli enti convenzionati, mediante i propri RUP, trasmettono alla Centrale Unica di committenza la determina a contrarre di cui all'Art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e tutti gli allegati di volta in volta necessari quali, a titolo esemplificativo, bando di gara, capitolato, disciplinare, indicando eventuali esigenze di tempestività.

Il Responsabile della Centrale unica di Committenza, può indicare eventuali modifiche da apportare agli atti di gara qualora dagli stessi emergano profili di non conformità alle vigenti norme in materia e indica la data di espletamento della gara, tenendo conto delle esigenze rappresentate dall'amministrazione nel cui interesse viene espletata la gara.

Il servizio gare gestisce operativamente i seguenti procedimenti:

- a) Approvazione e sottoscrizione, unitamente al R.U.P., del bando e del disciplinare di gara oppure delle lettere d'invito (nel caso di gara informale e di procedura ristretta) solo nelle ipotesi in cui si tratti di acquisti aggregati per entrambi i Comuni in convenzione, garantendo la conformità a legge delle norme in esse contenute e vigilando sulla puntuale osservanza delle stesse;
- b) Procedimento di gara (pubblicità bando – solo per gli acquisti aggregati - , comunicazione ai concorrenti, svolgimento e verbalizzazione delle sedute di gara, verifica della congruità dell'offerta; risposta ai quesiti;
- c) Nomina della commissione aggiudicatrice nel caso di offerte economicamente vantaggiose;
- d) Verifica del possesso dei requisiti di capacità a campione
- e) Aggiudicazione provvisoria;

#### **Art. 6**

#### **Responsabilità della Centrale Unica**

Alla direzione della Centrale Unica (Responsabile servizio gare) è preposto il Responsabile del Servizio lavori pubblici del Comune capo-fila che in caso di assenza o impedimento sarà sostituito dal responsabile del settore tecnico del Comune convenzionato.

Il responsabile dirige il servizio gare e il personale ad esso assegnato dagli enti convenzionati . Ha piena autonomia nell'organizzazione delle risorse umane e strumentali e svolge tutte le attività relative alla gestione delle gare fino all'aggiudicazione provvisoria

## **Art. 7**

### **Competenze del R.U.P.**

Il Responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture di cui all'art. 10 del codice dei contratti. In particolare, dovrà formulare la proposta di determinazione a contrarre ai sensi dell'Art. 11, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006 e il bando o lettera di invito, che dovranno essere sottoscritte dal funzionario dell'Ente capofila competente per materia e dal responsabile della Centrale di Committenza nell'ipotesi di procedure riguardanti entrambi i Comuni aderenti (acquisto aggregato).

Nell'ipotesi in cui la gara sia effettuata nell'esclusivo interesse di uno dei Comuni aderenti il Responsabile del comune nel cui interesse è espletata la gara provvederà ad approvare la determinazione a contrattare e lo schema di bando come previsto al precedente art. 5 e procede alle pubblicazioni dopo l'indicazione della data da parte del Responsabile della Centrale di committenza. . Nelle ipotesi di procedura di cottimo procederà all'individuazione delle ditte da invitare e alla trasmissione delle lettere.

La proposta della determinazione a contrattare, deve indicare :

- Il fine che il contratto intende perseguire.
- L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali.
- Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratto delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base .

Inoltre, per i lavori pubblici il R.U.P. dovrà svolgere i compiti previsti dagli Artt. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/2010.

## **Art. 8**

### **Bando di gara**

I bandi di gara saranno pubblicati sia nel sito web istituzionale albo-on line e link "Bandi di gare" del Comune in cui ha sede la centrale di committenza, sia nel sito web del Comune associato, qualora stazione appaltante.

## **Art.9**

### **Commissione di gara**

La commissione è nominata con atto del Responsabile della Centrale avvalendosi delle risorse umane assegnate, come dallo stesso individuate, garantendo la partecipazione di personale di entrambe gli enti, salvo motivate temporanee ed improrogabili esigenze di servizio.

Le sedute della commissione di gara sono pubbliche.

## **Art.10**

### **Mancata aggiudicazione**

Nell'ipotesi di gara deserta, di esclusione di tutti i partecipanti per mancanza dei requisiti previsti e di ogni altro caso di esito negativo della procedura di aggiudicazione, il Responsabile della centrale da tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante ed al R.U.P. per i provvedimenti di competenza.

## **Art. 11**

### **Informazione ed accesso agli atti.**

La Centrale Unica in quanto ufficio che produce e detiene stabilmente gli atti della procedura di gara fino all'aggiudicazione provvisoria ad opera della Stazione Appaltante, assicura ai cittadini, singoli ed associati, ed in generale a chiunque vi abbia interesse l'accesso all'informazione sullo stato dei medesimi atti ai sensi della L.R. n. 10/91 e s.m.i.

## **Art. 12**

### **Competenze ed attività dei singoli Comuni**

Salvo quanto disposto nei precedenti articoli, rimangono in capo al singolo comune i seguenti compiti:

- a) La nomina del R.U.P. ex Art. 10 del D.Lgs. 163/2006.
- b) Per i lavori le attività di individuazione delle opere da realizzare ivi compresi la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici;
- c) La redazione e l'approvazione dei progetti e di tutti gli altri atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto;
- d) Per forniture ai servizi: la definizione del Piano dei fabbisogni di beni e servizi, definizione dei requisiti tecnici del bene / servizio da acquistare ivi compreso il programma annuale dell'acquisizione dei beni e dei servizi di cui all'art. 271 del D.P.R. 207/2010 e la progettazione di servizi e forniture e concorsi di progettazione di servizi e forniture di cui all'Art. 279 del D.P.R. 207/2010.
- e) Prenotazione di impegno di spesa.
- f) Acquisire i codici CIG e CUP relative alle singole gare.
- g) Approvazione definitiva degli atti di gara.
- h) La verifica dei requisiti
- i) L'aggiudicazione definitiva ed esecutiva;
- j) La stipulazione del contratto.
- k) La gestione operativa del contratto (esecuzione verifica di conformità o collaudo ecc.)
- l) Tutti gli adempimenti connessi alla contabilità e pagamenti sulla base degli stati di avanzamento
- m) Il collaudo statico e tecnico-amministrativa delle opere.
- n) Comunicazioni e trasmissioni dell'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dall'art. 7 del D.Lgs. n. 163/2006.
- o) Tutte le pubblicazioni ex legge 190/2012 e Dlgs 33/2013

## **Art. 13**

### **Impegni singolo Comune**

Ogni Comune aderente si impegna a:

- sottoscrivere il contratto con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario del contratto;
- provvedere direttamente al pagamento dell'importo del contratto al contraente prescelto, con le modalità e termini stabiliti nel medesimo contratto.

In caso d'appalto da aggiudicare con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Ente aderente assume gli oneri economici dei compensi spettanti ad eventuali componenti esterni che la centrale unica di committenza riterrà di inserire nella commissione aggiudicatrice, oneri da riportare nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e di conseguenza nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dall'Ente aderente.

## **Art. 14**

### **Impegni dei Comuni aderenti**

I Comuni perseguono l'obiettivo dell'omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative e della modulistica in uso nelle materie di competenza del servizio associato oltre all'uniformità dei comportamenti delle procedure e metodologie di svolgimento delle attività. A tali fini la Centrale Unica avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni comune provvede allo studio ed all'esame comparato di regolamenti, atti e procedure vigenti nei due Comuni, all'adozione di procedure uniformi, allo studio ed

all'individuazione di modulistica uniforme in rapporto alle normative e procedure di riferimento per la gestione associata.

#### **Art. 15** **Beni ed attrezzature**

Il comune capofila in cui ha sede la centrale provvede a dotare l'ufficio delle strutture ed attrezzature necessarie per il funzionamento, per custodire le offerte, debitamente acclarate al protocollo dell'ente, per tutto il procedimento di gara e fino all'aggiudicazione definitiva..

#### **Art.16** **Rapporti Finanziari.**

Gli oneri della Centrale Unica sono ispirati a principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa e a quelli di sussidiarietà ed equa ripartizione dei costi.

Le spese di manutenzione dei locali e di funzionamento della Centrale sono a totale carico del Comune Capo-fila.

Ciascun Comune assume in proprio gli oneri relativi al personale assegnato alla Centrale ivi comprese le spese di aggiornamento e di formazione e quelle straordinarie.

Le eventuali spese postali inerenti le gare del comune di Trappeto saranno anticipate dal comune di Balestrate che provvederà a predisporre un rendiconto di spesa da inviare al comune associato per il rimborso.

#### **Art. 17** **Contenzioso**

Eventuali controversie avviate da soggetti terzi, sotto qualsiasi forma quali ricorsi e contenziosi amministrativi o giudiziari, saranno trattati dall'Ente aderente per il quale la procedura di gara è stata espletata, con oneri a proprio carico.

La Centrale fornirà ogni informazione o elemento utile al contenzioso, attinente all'attività da essa svolta, anche sotto forma di relazione.

#### **Art. 18** **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione dei Consigli Comunali dei rispettivi enti, eventuale ulteriore pubblicazione prevista dagli Statuti comunali, e sottoscrizione della convenzione dei Sindaci dei due comuni.