



COMUNE DI BALESTRATE
Città Metropolitana di Palermo

Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona

Via Roma N.14 90041 Balestrate (PA) Tel. 0918980011 Fax 0918980079 sito web

www.comune.balestrate.pa.it e-mail: comunebalestrate@pec.it

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA APERTA, RESA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50 /2016 E SS. MM E II. E SECONDO LE MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE PREVISTE DALL'ART. 95 DEL D.LGS. N. 50 /2016 E SS. MM E II. PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA RICREATIVE-CULTURALI CENTRO ESTIVO, DENOMINATO " TUTTI INSIEME PER RECUPERARE E POTENZIARE LE COMPETENZE", NEL COMUNE DI BALESTRATE DESTINATO AI MINORI DI ETA' COMPRESA TRA GLI 11 E I 14 ANNI, DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE A PARTIRE PRESUMIBILMENTE, DAL 15 NOVEMBRE FINO AL 30 DICEMBRE 2021, AI SENSI DELL'ALLEGATO 8 DELL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 21 MAGGIO 2021 DI CONCERTO CON IL MINISTRO DELLE PARI OPPORTUNITA' CIG: Z9A329E91D

Il Comune di Balestrate, ha sempre considerato la famiglia la base fondante della società e dunque un punto di riferimento nell'azione dell'Ente, a cui destinare misure diversificate ed efficaci a sostegno del benessere globale dal punto di vista educativo, sociale e ricreativo.

In considerazione del prorogarsi dell'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19, che ha imposto la sospensione della attività didattiche, si rende ancor più necessaria la realizzazione di attività extra curricolari a sostegno delle famiglie e dei ragazzi.

Tali attività andranno svolte, prevalentemente, nelle ore pomeridiane per far sì che gli adolescenti, in un ambiente per sua natura aerato ed in condizioni favorevoli al necessario distanziamento fisico, possano superare le difficoltà didattiche con l'ausilio di personale qualificato ed inoltre sarà offerta loro la possibilità di partecipare ad escursioni culturali per arricchire le conoscenze sul nostro territorio .

Pertanto l'Ente, nel rispetto delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19", elaborate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia – (Allegato 8 dell'Ordinanza del Ministro della salute del 21 maggio 2021 di concerto con il Ministro delle pari opportunità) promuove la realizzazione del Centro Estivo 2021 denominato " Tutti insieme per recuperare e potenziare le competenze".

Vista la deliberazione di G.C. n. 70 del 09.07.2021 con la quale si è preso atto delle disposizioni di legge per la realizzazione del Centro Estivo e si è dato mandato alla Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona per l'espletamento di tutto quanto necessario per la realizzazione del progetto denominato Centro Estivo.

Vista la deliberazione di G.C. n. 96 del 08.10.2021 con la quale è stata modificata la deliberazione di G. C. n. 70/2021, per la realizzazione del Centro Estivo finalizzato ad attività di doposcuola e ricreative-culturali per ragazzi di età compresa tra gli 11 e i 14 anni e si è dato mandato alla Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona per l'espletamento di tutto quanto necessario per la realizzazione del progetto.

Vista la determinazione del Responsabile della Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona n. 432 del 21.10.2021, con la quale, fra l'altro, è stato approvato lo schema bando e l'istanza di richiesta, il Progetto redatto dall'Assistente Sociale del Comune, definiti nel rispetto delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" elaborate dal Dipartimento per le politiche della famiglia - Allegato 8 dell'Ordinanza del Ministro della salute del 21 maggio 2021 di concerto con il Ministro delle pari opportunità ed il progetto redatto dall'Assistente Sociale di questo Comune;

RENDE NOTO CHE

con il presente Avviso intende promuovere e supportare la realizzazione di un Centro Estivo 2021, denominato "Tutti insieme per recuperare e potenziare le competenze", nel Comune di Balestrate da parte di organizzazioni ed enti del Terzo Settore.

Ente Appaltante: Comune di Balestrate (PA)

PEC: comunebalestrate@pec.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Maria Rita Milazzo

Servizio oggetto di affidamento:

Il servizio da affidare prevede la programmazione, la gestione e la realizzazione di attività di doposcuola e ricreative-culturali, rivolto a minori residenti nel Comune, di età compresa tra gli 11 anni ed i 14 anni.

Attività:

Le attività sono rivolte ai ragazzi di età compresa tra gli 11 e i 14 anni, si svolgeranno prevalentemente presso l'Istituto Comprensivo Rettore F. Evola e prevedono attività di doposcuola, mentre le attività ricreative-culturali comprendono almeno n. 3 escursioni culturali da realizzare nelle ore extracurricolari, con visite guidate nella città di Palermo (edifici monumentali, ville, orto botanico ecc.) .

Corrispettivo del Servizio: Il valore, per l'organizzazione e gestione del centro estivo è determinato dal prospetto di riparto dei fondi destinati, dal quale risulta assegnato l'importo di €. 14.891,29 IVA compresa, al Comune di Balestrate, con Decreto della Corte dei Conti N. 1962 del 20.07.2021.

Griglia di valutazione

L'individuazione dei soggetti ammessi verrà fatta attraverso l'analisi dei requisiti tecnici e professionali con l'attribuzione, da parte di apposita commissione di punteggi sino a massimo 70 punti – utilizzando i seguenti parametri:

N	Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio
1	Qualità del servizio, (max punti 30)	Progetto tecnico gestionale particolareggiato con la programmazione dell'attività per l'intera durata del servizio .	Per l'attribuzione del punteggio, tra il minimo ed il massimo, verrà espresso un giudizio sintetico per ciascun progetto a cui viene abbinato il relativo progetto, come segue: Inadeguato: 0 Se il progetto non è pertinente. Sufficiente: punti 15 Se il progetto è generico purché contenente gli elementi essenziali di svolgimento delle attività progettuali e le concrete modalità operative dello stesso.

			<p>Buono: punti 20 metodologia, dettaglio della prestazione, modalità e tempi di esecuzione del servizio.</p> <p>Ottimo punti 30 Se il progetto fornisce ulteriori elementi certi di valutazione riscontrabili e pertinenti all'offerta progetto.</p>														
2	Qualità Organizzativa (max punti 40)	<p>Curriculum dell'impresa indicante le attività svolte nella gestione ed erogazione di servizi educativi negli ultimi 10 anni.</p> <p>Esperienza del personale da adibire al servizio</p>	<table> <tr> <td>Fino a 3 anni</td> <td>punti 5</td> </tr> <tr> <td>Fino a 7 anni</td> <td>punti 10</td> </tr> <tr> <td>Fino a 10 anni</td> <td>punti 20</td> </tr> <tr> <td>Da 0 a 6 mesi</td> <td>punti 0</td> </tr> <tr> <td>Da 6 mesi e un giorno a 3 anni</td> <td>punti 5</td> </tr> <tr> <td>Fino a 5 anni</td> <td>punti 10</td> </tr> <tr> <td>Fino a 7 anni</td> <td>punti 20</td> </tr> </table>	Fino a 3 anni	punti 5	Fino a 7 anni	punti 10	Fino a 10 anni	punti 20	Da 0 a 6 mesi	punti 0	Da 6 mesi e un giorno a 3 anni	punti 5	Fino a 5 anni	punti 10	Fino a 7 anni	punti 20
Fino a 3 anni	punti 5																
Fino a 7 anni	punti 10																
Fino a 10 anni	punti 20																
Da 0 a 6 mesi	punti 0																
Da 6 mesi e un giorno a 3 anni	punti 5																
Fino a 5 anni	punti 10																
Fino a 7 anni	punti 20																
3			Max punti 70														

Requisiti dei soggetti gestori:

- Essere degli Enti del Terzo Settore e dell'associazionismo con maturato almeno un anno di esperienza nel campo, calcolato alla data di pubblicazione del presente avviso.
- Assenze di cause di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii.
- Non avere stipulato contratti di lavoro o , comunque, attribuito incarichi nei tre anni precedenti a ex dipendenti pubblici dell'Ente, di cui all'art.53, c.16-ter del D. Lgs n.165/2001 e di essere consapevole delle sanzioni conseguenti alla violazione del divieto.
- non aver stipulato contratti, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art.1342 del C.C. e di non aver riconosciuto utilità, nell'ultimo triennio, al Responsabile della Direzione e al Responsabile del Procedimento competente.
- aver preso visione e letto gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del Comune di Balestrate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.138 del 31.12.2013, pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.balestrate.pa.it – amministrazione trasparente - disposizioni generali – atti generali ed impegnarsi, nell'esecuzione del contratto/convenzione, ad osservare e far osservare, tali obblighi, ai propri collaboratori/dipendenti . La mancata osservanza delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione del/della contratto/convenzione.

Documentazione necessaria per la candidatura:

I soggetti interessati, presa visione delle linee guida sopra citate, che si allegano al presente avviso (allegato 1), devono presentare, pena esclusione, la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione a svolgere l'attività del Centro estivo** mediante l'apposito modulo (**allegato B**);
- **Progetto organizzativo del servizio offerto** coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle linee guida, che dovrà inoltre comprendere:
 - il numero massimo di ragazzi da poter accogliere;
 - la durata delle attività (giorni, settimane previste e orario giornaliero);
 - l'indicazione specifica di spazi e luoghi utilizzati (privati e/o pubblici) sia all'aperto che al chiuso;
 - l'indicazione specifica dei luoghi dove si svolgeranno le escursioni culturali;
 - le misure da attuare o attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del contagio da COVID-19;

- il numero di educatori, ausiliari ed autisti da utilizzare in rapporto al numero dei ragazzi da accogliere, prevedendo, inoltre, un educatore per ogni bambino disabile;
- le esperienze pregresse nella gestione di attività educative, e ricreative per ragazze/i;
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75, per il caso di dichiarazioni false o mendaci, contenete:
 - Assenze di cause di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii.
 - Non avere stipulato contratti di lavoro o , comunque, attribuito incarichi nei tre anni precedenti a ex dipendenti pubblici dell'Ente, di cui all'art.53, c.16-ter del D. Lgs n.165/2001 e di essere consapevole delle sanzioni conseguenti alla violazione del divieto.
 - non aver stipulato contratti, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art.1342 del C.C. e di non aver riconosciuto utilità, nell'ultimo triennio, al Responsabile della Direzione e al Responsabile del Procedimento competente.
 - aver preso visione e letto gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del Comune di Balestrate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.138 del 31.12.2013, pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.balestrate.pa.gov.it – amministrazione trasparente - disposizioni generali – atti generali ed impegnarsi, nell'esecuzione del contratto/convenzione, ad osservare e far osservare, tali obblighi, ai propri collaboratori/dipendenti . La mancata osservanza delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione del/della contratto/convenzione.
 - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del protocollo d'intesa, “per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale” stipulato, in data 08/06/2021, tra la Prefettura di Palermo ed il Comune di Balestrate – **(Allegato C)**;
 - Autocertificazione antimafia **(Allegato D)**;
 - Modello per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) **(Allegato H)**;
 - Codice etico degli appalti **(allegato I)**;
 - Codice di comportamento del Comune di Balestrate **(Allegato L)**;
- “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19” - emanate con Ordinanza del Ministero della Salute e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia in data 21.05.2021 **(Allegato 8)** firmati e timbrati per presa visione;
- Progetto redatto dall'Assistente Sociale di questo Comune, Dr.ssa Margherita Mistretta, **(Allegato E)**;

Tutti i documenti devono essere debitamente firmati dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, con fotocopia del documento di identità dello stesso.

La Ditta interessata potrà, inoltre, fornire ulteriori servizi e operatori a titolo gratuito presentando un progetto migliorativo finalizzato a potenziare il servizio richiesto.

Per lo svolgimento delle attività, relativamente al progetto, il Comune, su richiesta dell'interessato, può mettere a disposizione aule dell'Istituto Comprensivo Rettore Filippo Evola.

La sede richiesta, se disponibile, e tenuto conto del numero dei partecipanti e dei target di età, potrà essere assegnata ai soggetti organizzatori in forma di concessione temporanea.

A cura del soggetto organizzatore dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa RCT .

Il Comune di Balestrate sarà sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Si precisa che nel caso di svolgimento delle attività in strutture proprie, i soggetti partecipanti devono possedere il relativo attestato di agibilità dei propri locali e rispettivamente i requisiti di sicurezza.

Inoltre alla ditta appaltante sarà affidato il coordinamento delle diverse attività che si svolgeranno nel centro estivo.

Il Coordinamento prevede:

- accoglienza/licenziamento in una sede prestabilita;
- affidamento dei minori in relazione alle attività da svolgere;
- Relazione a consuntivo delle attività effettivamente svolte sulla base del progetto organizzativo e del servizio offerto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Valutati i requisiti tecnici professionali, la realizzazione e la gestione del “Centro estivo” sarà affidato al soggetto che avrà totalizzato maggiore punteggio, ai sensi della griglia di valutazione sopra indicata secondo quanto previsto dall’art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente Avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet: www.comune.balestrate.pa.it nella sezione Avvisi, nonché reperibile all’Albo Pretorio on line o presso gli Uffici della Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire, in un unico plico, entro le ore 9.00 del 08.11.2021 all’ufficio protocollo del Comune o tramite PEC al seguente indirizzo: comunebalestrate@pec.it

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e del bando richiamati.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Balestrate alla seguente email: mariellamilazzo@comune.balestrate.pa.it .

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Sig.ra **Maria Rita Milazzo**.

Balestrate 22.10.2021

Il Responsabile di Direzione
F.to Dr.ssa Letizia Taormina