

COMUNE DI BALESTRATE

Provincia di Palermo

AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DEL COMUNE DI BALESTRATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SPESA IN ECONOMIA (FORNITURE DI BENI E SERVIZI).

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE TECNICA
(Arch. Patrizia Pellecchia)

Visto il Regolamento comunale sulla disciplina delle forniture in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 12.09.2007 e a seguito di propria determinazione dirigenziale n. 228 del 26/11/2007

RENDE NOTO

che il Comune di Balestrate intende procedere alla formazione dell'albo degli operatori economici che forniscono tipologie di beni e servizi inclusi nel predetto regolamento, entro i limiti di spesa e con le procedure ivi previsti.

L'iscrizione all'albo è aperta a tutte le imprese che ne facciano richiesta mediante apposita istanza (si può utilizzare *fac*-simile allegato) indirizzata a: Comune di Balestrate, Via Roma 14 (Palermo), specificando nel contesto della medesima:

- a. Ragione o denominazione sociale,
- b. Partita Iva,
- c. Legale rappresentante,
- d. Sede legale, telefono, *fax*, indirizzo di posta elettronica,
- e. Categorie per le quali si chiede l'iscrizione.

Nell'ambito della stessa istanza, appositamente sottoscritta, oppure separatamente, il titolare (per le ditte individuali) o il legale rappresentante dovranno inoltre dichiarare (**allegando copia di un valido documento di identità**), ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, assumendosene la piena responsabilità penale, in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) Di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (tale dichiarazione va resa da tutti i soggetti indicati nell'articolo 38 comma 1 lettera b) del Codice dei contratti pubblici).
- c) L'insussistenza di condanna con sentenza passata in giudicato, o mediante decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale per le quali non è stata ottenuta l'amnistia, la riabilitazione o l'estinzione ai sensi di legge; (tale dichiarazione va resa dai soggetti indicati nell'art.38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti pubblici, e vale come

causa di esclusione anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa concorrente non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata);

- d) L'insussistenza di condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dall'art.45, paragrafo 1 Direttiva CE 2004/18; (tale dichiarazione va resa dai soggetti indicati nell'art.38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti pubblici, e vale come causa di esclusione anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa concorrente non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata);
- e) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/3/1990, n.55;
- g) Di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- h) Di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'amministrazione aggiudicatrice;
- i) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana vigente o dello Stato in cui si è stabiliti;
- j) Di non aver reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- k) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana vigente o dello Stato in cui si è stabiliti;
- l) di essere in regola, ai sensi dell'art.17, della legge 12 marzo 1999, n.68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge;
oppure: di non essere soggetto, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge;
- m) che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- n) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001;
oppure: di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge

- n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- o) l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché di non partecipare alla procedura di che trattasi contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio (anche tra cooperative) ed infine, che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato o che presenteranno offerta per la stessa gara;
 - p) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per la tipologia di beni e/o servizi per i quali si chiede l'iscrizione nell'albo;
 - q) di possedere i requisiti economico-finanziari, tecnico-organizzativi richiesti ;
 - r) Di impegnarsi a comunicare, entro trenta giorni, tutte le variazioni nei propri requisiti, organizzazione e struttura che siano rilevanti ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'albo

Il concorrente, inoltre, è tenuto a dichiarare le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

In relazione alla specificità dei singoli oggetti da affidare, l'Amministrazione si riserva di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori di carattere tecnico, economico e/o amministrativo per l'ammissione alle presentazioni delle offerte da parte degli invitati.

**NON SI TERRA' CONTO DI RICHIESTE E/O ISTANZE PERVENUTE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO.
LE DITTE CHE EVENTUALMENTE AVESSERO PRESENTATO ISTANZE IN PRECEDENZA, SONO TENUTE A RIPRESENTARLE.**

Documentazione da allegare alla richiesta:

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'albo degli operatori economici devono presentare, inoltre, oltre all'istanza in bollo e alle dichiarazioni di cui al presente avviso, la seguente documentazione:

- a) elenco delle tipologie di beni e servizi per i quali si chiede l'iscrizione, compilato e sottoscritto;
- b) Originale o fotocopia autenticata, anche con le modalità previste dal DPR 445/2000, del certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi, attestante l'attività specifica della Società/Ditta, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarla ed impegnarla nonché l'ubicazione delle sue unità produttive. Il certificato dovrà inoltre riportare:
 - I. la dichiarazione che la Società/Ditta non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non siano in atto procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - II. la dicitura antimafia.
- c) idonee referenze bancarie, dalle quali risulti la capacità della Società/Ditta di ricorso al credito ed alla garanzie oppure bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, oppure dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo alle forniture e servizi per i quali si chiede l'iscrizione, realizzati negli ultimi tre esercizi. Resta salva la possibilità di provare la propria capacità economica e finanziaria con altro documento

- ritenuto idoneo dalla stazione appaltante, nelle ipotesi di cui all'art. 41 comma 3 del Codice dei Contratti, approvato con D.lgs. n.163/2006 e s.m. e i;
- d) notizie sui servizi o forniture più importanti espletati negli ultimi tre esercizi, corredate da eventuale certificazione di regolare esecuzione.
 - e) certificazione di qualità qualora la Società/Ditta ne sia in possesso;

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione, infatti, effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni nella misura almeno del 10% delle istanze pervenute; qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà come per legge.

La richiesta di iscrizione, che non vincola l'Ente, dovrà pervenire a Comune di Balestrate, Via Roma, 14 Balestrate (Palermo) – **entro e non oltre le ore _10,00 del 12/12/2007** esclusivamente per posta mediante lettera raccomandata, ovvero corriere autorizzato o consegnata *brevi manu* all'Ufficio protocollo dell'Ente. Sul plico dovrà essere indicata la dicitura **“Richiesta di iscrizione albo degli operatori economici”**.

Responsabile del procedimento Architetto Patrizia Pellecchia

I soggetti iscritti possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli rispetto alla dichiarazioni rese o di richiedere copia autentica dei certificati;

I soggetti iscritti sono tenuti a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dall'iscrizione.

E' possibile presentare **una sola domanda** anche se si chiede l'iscrizione per più categorie di beni e servizi.

Si tenga presente che comporteranno la mancata iscrizione all'albo dei fornitori:

- a. l'irregolarità dell'istanza e/o la mancanza o irregolarità delle dichiarazioni da rendere.

Tuttavia, la ditta in capo alla quale saranno riscontrate le predette irregolarità verrà comunque invitata a chiarire o integrare la documentazione. In tal caso la Ditta, riscontrati i requisiti, verrà iscritta nell'albo dei fornitori al successivo aggiornamento. Parimenti, la ditta che avrà prodotto istanza di iscrizione fuori tempo massimo consentito, purché in modo conforme alle prescrizioni del presente bando, verrà iscritta nel successivo aggiornamento.

L'allegato *fac-simile* della domanda può essere ritirato presso i seguenti uffici o scaricato dal sito internet del Comune di Balestrate al seguente sito web – www.comune.balestrate.pa.it, alla voce “ Avvisi e bandi “

L'elenco delle ditte di fiducia formato a seguito della formulazione del presente bando sarà aggiornato dinamicamente sulla base di nuove richieste pervenute in corso d'anno. Anche per le future iscrizioni dovrà farsi riferimento ai criteri stabiliti nel presente bando, utilizzando

preferibilmente il citato *fac*-simile di istanza di iscrizione.

I dati forniti dalle Imprese in sede di iscrizione all'albo dei fornitori saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività del Comune di Balestrate e saranno archiviati in locali dell'Ente.

Di seguito si riportano le categorie di iscrizione:

- a) Servizio di refezione scolastica;
- b) Servizi assicurativi e di *brokeraggio*
- c) Beni e servizi per la protezione civile
- d) Servizi e acquisto beni per salvataggio a mare
- e) Spese per la vigilanza degli edifici, spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro.
- f) Servizio di pulizia, bonifica e disinfestazione e derattizzazione e interventi inerenti la salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica;
- g) Spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità, spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
- h) Servizio di pulizia nelle spiagge
- i) *Service* in occasione di manifestazioni (palchi, pedane, impianti audio e luce) e/o forniture beni e servizi per manifestazioni (addobbi, luminarie, fuochi pirotecnici, etc.), spese da effettuare in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie, servizi culturali e turistici, manifestazioni ricreative e di intrattenimento, spettacoli, attività ludica, concerti, mostre, sagre, fiere e relative attività accessorie;
- j) Realizzazione *buffet*, mense, *catering* in occasioni di manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune, spese di rappresentanza, acquisto di coppe, nastri, medaglie, addobbi floreali, ghirlande, fasce tricolori, pergamene, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e *gadget* in genere;
- k) Organizzazione e partecipazione a convegni, conferenze e riunioni, congressi, seminari ed altre manifestazioni divulgative, formative e tecnico-scientifiche in materie istituzionali o comunque interessanti le finalità perseguite dal Comune, nonché le spese accessorie, e organizzazione di gemellaggi;
- l) Acquisto e/o noleggio condizionatori e/o climatizzatori;
- m) Beni e servizi inerenti arredi per strade, vie e piazze e arredo verde pubblico (piante, fiori etc.);
- n) Spese postali, acquisto cartellonistica, *brochure* e stampati vari e relativi servizi, cancelleria per uffici comunali e scuole, materiale didattico, materiale elettorale, servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica, spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati, pubblicazione bandi di gara e di concorso , servizi a mezzo stampa o ad altri mezzi di comunicazione e/o informazione, pubblicità istituzionale su riviste/quotidiani periodici e altri mezzi di comunicazione, valori bollati;
- o) Spese per acquisto, noleggio, gestione e manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico, aggiornamenti programmi informatici / *antivirus*, prodotti e pacchetti *software*, *hardware* e relativi servizi compresi l'assistenza e la programmazione, per il comune e per le scuole;
- p) Servizi telefonia fissa e/o mobile, luce, acqua, gasolio e spese di funzionamento uffici comunali, scuole e altri locali di pertinenza del Comune;
- q) Servizio pulizie locali comunali;

- r) Riviste/abbonamenti cartacei, informatici e *on line*;
- s) Carburante automezzi, acquisto lubrificanti, pezzi di ricambio, servizi riparazione meccanica di carrozzeria dei mezzi di trasporto in disponibilità all'Ente, spese per elettrauto, pagamenti imposte e tasse, assicurazione, inerenti il possesso degli autoveicoli;
- t) Acquisto e/o noleggio impianti semaforici, acquisto segnaletica stradale, dissuasori, sviluppo e stampe foto, acquisto e/o noleggio attrezzature, vestiario e dispositivi di sicurezza per il personale e per l'attività della P.M.;
- u) Spese per onoranze e servizi funebri e servizi cimiteriali;
- v) Spese per la partecipazione e lo svolgimento di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di amministratori e per l'organizzazione di corsi promossi dal comune anche in convenzione con soggetti terzi, partecipazione alle spese per corsi indetti da altre amministrazioni;
- w) Acquisti e noleggi *telefax*, fotocopiatori, stampanti, centralini, impiantistica relativa a sistemi di telecomunicazioni e sistemi di proiezione e video conferenze e relativi servizi;
- x) Acquisto beni e servizi di telesoccorso;
- y) Acquisto schede prepagate "Gratta e parcheggio" e relativa stampa;
- z) Beni e servizi di pubblica illuminazione;
- aa) Spese per il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali e acquisto beni relativi;
- bb) Acquisto beni di vario genere per le spiagge libere e attrezzate;
- cc) Materiale di facile consumo (carta igienica, *toner*, detersivi, detersivo, materiale elettrico, materiale telefonico, registri, etc.) per locali comunali e scuole;
- dd) Acquisto beni per centro anziani, scuole e parco giochi;
- ee) Noleggio *pullman* e mezzi di trasporto, servizio trasporto anziani, minori e disabili etc;
- ff) Acquisto impianti tecnologici quadri elettrici, idrici, elettronici, telefonici, antincendio, antintrusione, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, impianti irrigazione e relativi servizi;
- gg) Spese per trasporto materiale vario, spedizioni, nolo, imballaggio, facchinaggio, traslochi, immagazzinamento, trasporto di opere d'arte ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- hh) Fornitura vestiario e attrezzatura varia per il personale comunale;
- ii) Attività ricreative per disabili, anziani e minori;
- jj) Spese per pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei locali, nonché spese per garantire la sicurezza, la guardiania ed il controllo di locali;
- kk) Spese per il funzionamento dell'impianto di depurazione e di sollevamento;
- ll) Spese per raccolta e/o smaltimento rifiuti e servizi di nettezza urbana non compresi nel contratto di servizio con la " Servizi Comunali S.p.A. ";
- mm) Spese per visite mediche ed accertamenti sanitari in genere;
- nn) Locazione immobili per finalità istituzionali dell'Ente;
- oo) Acquisti materiali di fabbro, di vetraio, di falegnameria, di tappezzeria, idraulica, di coloritura e rivestimenti murari, e relativi servizi.

Il presente albo è ad aggiornamento dinamico e, pertanto, verranno inseriti anche fornitori che presentano tale richiesta documentata anche dopo la scadenza del termine stabilito dall'avviso.

L'albo di cui al presente articolo viene comunque aggiornato annualmente.

Ai fini della permanenza in tale albo, oltre al permanere dei requisiti di carattere generale e

speciale, l'operatore economico non deve rendersi responsabile di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Cancellazione dall'albo fornitori: la cancellazione dall'albo è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di capacità tecnica e professionale e dei requisiti generali, quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.

La cancellazione è altresì disposta d'ufficio per i soggetti che ripetutamente non hanno risposto agli inviti senza fornire in merito adeguata motivazione scritta.

Nei suindicati casi l'Amministrazione comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'interessato tramite raccomandata con avviso di ricevimento contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni valide, si dispone la cancellazione.

La cancellazione è disposta anche su domanda dell'interessato.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia espressamente a quanto previsto nel regolamento comunale ivi richiamato, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento

F.to Russo Lucia

Il responsabile della Direzione Tecnica
F.to Patrizia Pellecchia