



# Francesco Vitale

✉ **Indirizzo e-mail:** [cesco.vitale@pec.it](mailto:cesco.vitale@pec.it) ☎ **Numero di telefono:** (+39) 3348321492

**Sesso:** Maschile **Data di nascita:** 31/01/1978 **Nazionalità:** Italiana

## PRESENTAZIONE

---

*Graphic designer* professionista con esperienza ventennale... la passione per l'informatica e per l'arte, oltre alla naturale predisposizione per il *problem solving*, si uniscono in una professione sempre alla ricerca di innovazione e di stimoli creativi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

[ 05/03/2021 – Attuale ] **Assistente Tecnico Perito Informatico - Task Force Campagna Vaccini**

### Regione Sicilia

#### *ASP Trapani*

**Città:** Alcamo

**Paese:** Italia

#### **Principali attività e responsabilità:**

Componente del Gruppo Operativo Tecnico (GOT) a supporto della *Task Force Regionale* istituita con D. A. n. 10/2021 del 11/01/2021, *Costituzione di una Task force per la verifica e l'implementazione del piano di vaccinazione regionale per la somministrazione del vaccino c.d. "anti Covid"*.

Referente provinciale per ASP Trapani su incarico del Gruppo Operativo Tecnico (GOT).

Controllo di gestione della campagna vaccinale della Regione Siciliana a supporto del dr. Mario Minore, coordinatore della Task Force regionale.

Verifica puntuale e costante dell'attuazione delle indicazioni generali di coordinamento a livello territoriale delle azioni e delle direttive emanate dalle Autorità sanitarie regionali e dai competenti Dipartimenti regionali per la somministrazione dei vaccini anti-covid, con particolare riferimento al piano organizzativo vaccinale, per tutte le Aziende del SSR.

Continua e strutturata assistenza tecnico-informatica ai componenti della *Task Force Regionale* a supporto dell'attività di analisi dei dati vaccinali per l'attuazione, la pianificazione e il controllo della campagna vaccinale in essere in Sicilia e del rispetto dei target previsti dalla Struttura Commissariale Emergenza COVID-19.

Monitoraggio delle attività vaccinali tramite l'utilizzo del portale in uso per la gestione del Piano Vaccinale Siciliano (*Dashboard del PowerBi Reportistico* di Poste Italiane) e della piattaforma di gestione delle agende di prenotazioni (*Vax Center* di Poste Italiane): valutazione della quantità/qualità di prenotazioni in essere per i vaccini con suddivisione per categoria di utenza (o per fascia d'età) e/o per tipologia di vaccino.

Monitoraggio delle agende al fine di pianificare e gestire gli *slot* di prenotazione destinati alla popolazione *target* della campagna vaccinale in essere.

Verifica settimanale del potenziale di somministrazione dei singoli punti vaccinali (capacità delle agende presenti a sistema) al fine di agevolare la pianificazione delle agende di prenotazione future, in vista di un potenziale adeguamento in aumento della capacità, qualora necessario.

Supporto informatico per la correzione delle schede anagrafiche dei soggetti vaccinati segnalate, dai centri di vaccinazione, in relazione a dati mancanti e/o errati immessi durante le fasi di "accettazione" e di "registrazione della somministrazione".

[ 09/2018 – Attuale ] **Presidente del Consiglio Comunale**

***Comune di Balestrate***

**Città:** Balestrate

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Incarico politico elettivo

[ 31/01/2017 – Attuale ] **Titolare / Amministratore / Direttore Creativo e Artistico**

***Francesco Vitale - art & creative direction***    [www.cescographic.net](http://www.cescographic.net)

**Indirizzo:** Balestrate

**Principali attività e responsabilità:**

Consulente editoriale per conto di:

- Parrocchia Sant'Anna, Balestrate;
- Associazione Culturale "III Millennio", Balestrate;
- Associazione Culturale "Sac. Filippo Evola", Balestrate.

[ 05/2000 – Attuale ] **Direttore creativo / artistico**

***Associazione Culturale "III Millennio"***    [www.iiimillennio.it](http://www.iiimillennio.it)

**Indirizzo:** Via Monte Grappa, 58, 90041, Balestrate

**Principali attività e responsabilità:**

Consulente editoriale;

Graphic designer / copywriter sito web;

Progettista di eventi e manifestazioni culturali (sagre, festival del folklore);

Direzione artistica degli eventi a carattere creativo/ludico;

Artista della carta pesta (carri allegorici).

[ 10/2001 – 30/01/2017 ] **Grafico freelance**

**Principali attività e responsabilità:**

Procacciatore d'affari;

Ideazione prodotti editoriali (riviste e materiale multimediale);

Collaborazioni a progetto con diverse agenzie del settore pubblicitario.

[ 13/01/2009 – 15/09/2015 ] **Direttore creativo / Designer**

***DPS Italia s.r.l.***    [www.dpsitalia.it](http://www.dpsitalia.it)

**Indirizzo:** Via Madonna del Ponte, 28/Est, 90041, Balestrate

**Principali attività e responsabilità:**

Operatore/conducente di macchina di stampa;

Gestione del flusso di lavoro;

Account / Marketing / Designer / Impaginatore / Progettista packaging;

Relazioni con fornitori;

Operatore Inposition / Macchine di stampa / Color proof;

Configurazione softwares / hardwares.

[ 17/03/2014 – 24/04/2014 ] **Docente**

***Associazione Nuovo Cammino***

**Indirizzo:** Via Antonio Gramsci, 5, 90040, Borgetto

**Principali attività e responsabilità:**

MODULO: LA GRAFICA E LA COMUNICAZIONE ONLINE

Ore: 50 (teoria)

Progetto PROMOFood 2012

CIP: 2007.IT.051.PO.003/II/D/F/9.2.1//0441CUP: G76G13002290003

Corso ID.: n. 2332 "WEB PROMOTER DEL TURISMO SOSTENIBILE"

Sede formativa: Balestrate.

[ 27/01/2005 – 28/10/2006 ] **Grafico, designer, impaginatore**

***Arti Grafiche Campo*** [www.artigrafichecampo.it](http://www.artigrafichecampo.it)

**Indirizzo:** C.da Virgini, 91011, Alcamo, Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Account / Marketing / Designer / Impaginatore;

Operatore Inposition / CTP / Cianografiche;

Gestione archivio lavori;

Progettazione della veste grafica, graphic designer ed impaginazione de "Il Segestano News - Mensile d'informazione", edito dalla stessa azienda.

[ 10/2001 – 12/2004 ] **Grafico, designer (collaborazione esterna)**

***Arti Grafiche Campo*** [www.artigrafichecampo.it](http://www.artigrafichecampo.it)

**Indirizzo:** Contrada Virgini, 91011, Alcamo

**Principali attività e responsabilità:**

Grafico / designer (collaborazione a progetto).

[ 06/2001 – 09/2001 ] **Gestore di rimessa per auto / parcheggio a pagamento**

***Ciullo Teresa (Stabilimento "Lido Oricao")***

**Indirizzo:** Lungomare F. D'Anna, s.n., 90041, Balestrate

**Principali attività e responsabilità:**

Responsabile / supervisore.

[ 01/10/2000 – 31/05/2001 ] **Segretario didattico**

***IDRA S.Coop.R.L.***

**Indirizzo:** Via Principe di Villafranca, 44, 90141, Palermo

**Principali attività e responsabilità:**

Front-end di riferimento, presso la sede dei corsi, tra allievi / docenti e sede amministrativa;

Pianificazione orari delle lezioni.

[ 09/2000 – 05/2001 ] **Segretario amministrativo (collaborazione part-time)**

***Cataldo Costruzioni***

**Indirizzo:** Via Madonna del Ponte, 98, 90041, Balestrate, Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Attività di segreteria; disbrigo pratiche.

[ 01/08/2000 – 11/09/2000 ] **Responsabile / supervisore**

***Ciullo Tania (Stabilimento "Lido Copacabana")***

**Indirizzo:** Lungomare F. D'Anna, s.n., 90041, Balestrate

**Principali attività e responsabilità:**

Gestione e coordinamento delle risorse umane;  
Coordinamento delle attività giornaliere (pulizia delle spiagge e delle attrezzature);  
Responsabile HACCP (Analisi del Pericolo e Controllo dei Punti Critici);

[ 06/2000 – 07/2000 ] **Bagnino / addetto di spiaggia (periodo di prova)**

***Ciullo Tania (Stabilimento "Lido Copacabana")***

**Indirizzo:** Lungomare F. D'Anna, s.n., 90041, Balestrate, Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Addetto all'accoglienza dei clienti  
Addetto al parcheggio (guardianato dei veicoli) / parcheggiatore  
Coordinamento delle attività giornaliere (pulizia delle spiagge e delle attrezzature)  
Responsabile HACCP (Analisi del Pericolo e Controllo dei Punti Critici)

[ 07/1999 – 09/1999 ] **Bagnino / addetto di spiaggia (impiego stagionale)**

***Russo Leonardo (Stabilimento "Lido Lagoa")***

**Indirizzo:** Lungomare F. D'Anna, s.n., 90041, Balestrate

**Principali attività e responsabilità:**

Addetto all'accoglienza dei clienti;  
Manutenzione della struttura (spiaggia, attrezzature e strutture);  
Addetto al parcheggio (guardianato dei veicoli) / parcheggiatore.

[ 06/1996 – 09/1998 ] **Cameriere, Barman (impiego stagionale)**

***Differenti esperienze lavorative stagionali***

**Indirizzo:** Balestrate, Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Esperienze lavorative atte intenzionalmente ad accentuare le proprie capacità di interazione con il pubblico.  
Impieghi stagionali (giugno/settembre)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

[ 05/03/2021 – 15/04/2021 ] **Campagna vaccinale Covid-19: la somministrazione in sicurezza del vaccino anti SARS-CoV-2/Covid-19 (FAD)**

**Istituto Superiore di Sanità** <https://www.eduiss.it/>

**Indirizzo:** Viale Regina Elena, 299, 00161, Roma, Italia

**Campi di studio:** Salute e assistenza

**Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:**

Svolto per tramite dell'ASP Trapani nel periodo tra la data di assunzione (5 marzo 2021) e il 16 aprile 2021.

[ 11/2001 – 05/2002 ] **ECDL (Patente europea per l'uso del computer)**

**COSED Services s.r.l.**

**Indirizzo:** Via Monte Bonifato, 70, 91011, Alcamo

**Livello EQF:** Livello 3 EQF

**Classificazione nazionale:** Livello 7 QEQ

**Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:**

- Concetti di base del computer (Computer Essentials)
- Concetti fondamentali della rete (Online Essentials)
- Elaborazione testi (Word processing)
- Foglio elettronico (Spreadsheets)
- Collaborazione in rete (Online Collaboration)
- Sicurezza Informatica (IT Security)
- Strumenti di presentazione (Presentation)

[ 10/1999 – 05/2000 ] **Esperto di turismo sociale**

**Centro Studi Centro di Formazione Professionale CE.FO.PRO**

**Indirizzo:** Via Belice, 11, 91024, Gibellina

**Classificazione nazionale:** Livello 6 QEQ

**Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:**

Valutazione delle strutture ricettive e delle loro potenzialità di accoglienza dei diversamente abili;

T.O. e organizzazione servizi turistici per un target con difficoltà motorie e/o che necessitano di cure speciali;

Economia aziendale per servizi turistica;

Informatica (gestione aziendale tramite IT);

[ 09/1990 – 07/1999 ] **Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo linguistico (votazione 66/100)**

**IPCL - Istituto Provinciale di Culture e Lingue**

**Indirizzo:** Via Palermo, 147, 90049, Terrasini, Italia

**Campi di studio:** Lingue straniere

**Livello EQF:** Livello 6 EQF

**Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:**

Lingue straniere (inglese, francese e tedesco);

Competenze logico-matematico-scientifiche;

Fondamenti di letteratura italiana e straniera (inglese e francese);

Attività parascolastiche: maschere teatrali in carta pesta, modellato con argilla e lavorazione della terracotta.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA C1**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B1**

**francese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

**tedesco**

**ASCOLTO A1 LETTURA A2 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

## COMPETENZE DIGITALI

---

### Competenze digitali avanzate

Alfabetizzazione informatica e digitale: Avanzato | Comunicazione e collaborazione: Avanzato | Risoluzione dei problemi: Avanzato | Creazione di contenuti digitali: Avanzato | Sicurezza: Avanzato

### Gestione ufficio

Utilizzo di applicativi di analisi statistica (es PowerBI) | Elaborazione delle informazioni | Excel livello avanzato: rappresentazione dati utilizzando tabelle, formule, pivot e grafici. | Team Working | Configurazione pc (Macintosh Windows Ubuntu) | Utilizzo di strumenti di VideoCall (Skype Microsoft Teams Zoom Meet) | Gestione Pdf | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Problem Analysis & Problem Solving | Gestione autonoma della posta e-mail

### Pubblicità e Marketing

Buona padronanza del Pacchetto Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign) | Social Network | Gestione PDF | Problem Solving | Editing foto e video

## PUBBLICAZIONI

---

[ 2015 ] **Le Contradanze del golfo da ballo di corte a ballo del popolo e dei pastori**

Cottone Lorenzo, Navarra Viviana, **Vitale Francesco**, "**Le Contradanze del golfo da ballo di corte a ballo del popolo e dei pastori**", G.A.L. "Golfo di Castellammare" soc. cons. a r.l., Alcamo (TP), 2015; ISBN: 9788894111330

[ 2017 ] **Ballo dei Pastori - fra tradizione e folklore**

Cottone Lorenzo, **Vitale Francesco**, "**Ballo dei Pastori fra tradizione e folklore**", Associazione Culturale "III Millennio", Balestrate (PA), 2017; ISBN: 9788894233506

## RETI E AFFILIAZIONI

---

[ 05/2000 ] **Associazione Culturale Ricreativa "III Millennio"** Balestrate (PA)

Socio fondatore dell'Associazione Culturale Ricreativa "III Millennio" di Balestrate.

Dal settembre 2012 al dicembre 2016, il sottoscritto ha ricoperto la carica di vice presidente.

Dal 2001 al 2009, consulente creativo e ideatore di carri allegorici.

Dal 2010 al 2012, Direttore artistico dell'evento artistico-musicale "Cinquesensi".

Dal 2012 al 2016, Direttore artistico dell'evento "Cu Sona e Cu Abballa, Festival Balestratese del Folklore Internazionale", raduno internazionale di tradizioni popolari.

L'Associazione nasce con l'intento di "restaurare" il carnevale balestratese impugnando le attività legate alla tradizione e nella progettazione e realizzazione di carri allegorici. Dal 2014, l'Associazione si occupa di scambi culturali per giovani finanziati dalla Comunità Europea, di servizio civile e di progetti Erasmus+.

[ 2013 ] **Associazione Culturale Teatrale "Sac. Filippo Evola"** Balestrate (PA)

Socio ordinario.

Associazione culturale e teatrale impegnata nel sociale e nella divulgazione di buone pratiche e del vivere nel rispetto del prossimo.

[ 2017 ] **Associazione FareAmbiente - Laboratorio di Balestrate** Balestrate (PA)

Socio ordinario.

Associazione impegnata per la salvaguardia dell'ambiente e delle politiche di sostenibilità ambientale.

## PATENTE DI GUIDA

---

**Motocicletta:** AM

**Automobile:** B

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Competenze organizzative

Definizione e pianificazione degli obiettivi; Comunicazione; Delegazione; Affidabilità; Integrità; Decisività; Motivazione; Team building; Gestione dei conflitti.

Le esperienze di lavoro mi hanno predisposto al lavoro di squadra, anche quando non si lavora con un unico team: essere un designer vuol dire "dover fare i conti" con le diverse figure professionali, nei diversi reparti della tipografia per esempio, utili per portare a termine un progetto che fino a qualche ora prima è soltanto una bozza su carta.

Naturalmente predisposto al "problem solving": nell'ambiente tipografico è indispensabile saper prevedere gli imprevisti e/o gli errori, saperli evitare e, in alcuni casi, trovare una soluzione.

Naturalmente portato al team-leading per le conoscenze sul campo tecnico: la formazione professionale acquisita (operatore di pre stampa) è fondata sulle certezze e sugli ottimi risultati che si ottengono dai "protocolli" da seguire.

Professionalmente predisposto agli adattamenti dovuti all'arrivo di nuove tecnologie.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Competenze comunicative e interpersonali.

Rispetto; Empatia; Ascolto attivo; Cordialità e fiducia; Feedback (invio e ricezione); Comunicazione adatta al pubblico; Reattività.

Ottime competenze relazionali, maturate grazie ai lavori svolti con un diretto rapporto con il pubblico (barman e cameriere in primis). Competenze sviluppate in ambito professionale più recente grazie ai contatti con le diverse realtà che un graphic designer incontra giornalmente.

Di importante formazione le esperienze maturate, durante gli anni di liceo, con i diversamente abili (anche con grosse difficoltà motorie): durante quegli anni, i progetti artistici sulle maschere e sulla terracotta erano rivolti ai ragazzi paraplegici presenti in istituto e la presenza di alcuni studenti volontari sarebbe servito a sensibilizzare sulle problematiche e sui bisogni di questi soggetti.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

---

### Competenze professionali

Gestione del tempo; Abilità interpersonali; Assistenza clienti; Abilità manageriali; Competenze informatiche; Risoluzione dei problemi.

Ottima padronanza dei software di gestione ufficio, in locale (es. MS Office) e in remoto (applicativi Google): elaborazione testi, funzioni avanzate dei fogli di calcolo (*big data management*, report e pivot, etc.), elaborazione *slide* di presentazione (testi, grafica, con reportistica e grafici), *mailing* e *web browsing*.

Ottima padronanza dei processi di stampa (litografia, tipografia, serigrafia, tampografia, etc...), delle tecniche di controllo della qualità, delle tecnologie di finishing del prodotto stampato.

Ottima conoscenza delle tecniche editoriali, di elaborazione dei flussi di testo (libri, cataloghi), della gestione dei dati variabili (VDP testo/grafici/foto), della progettazione di packaging (scatole e/o poligonali).

Buona conoscenza dei RIP di stampa e della gestione del flusso di lavoro: gestione del colore e pieno controllo della qualità di produzione.

## MENZIONI

---

### Menzioni

Attività di collaboratore per conto della redazione de "Il Segestano News - Mensile d'informazione", diretto dal prof. Benedetto Barranca ed edito da Arti Grafiche Campo, dal novembre 2002 (Anno I, n. 0) fino alla cessazione del rapporto di lavoro (ottobre 2006). Si ha menzione di questa attività in **Alcamo e la Stampa**, a cura del prof. Renzo Vento, Editoriale Siciliana Informazioni, Alcamo (TP), aprile 2013, pag. 96.

## ALTRE COMPETENZE

---

### Altre competenze

Lavorazione della carta pesta: dalla maschera teatrale alla progettazione di carri allegorici.

Fotografia amatoriale, disegno a mano libera, modellazione dell'argilla e sculture in terracotta.

## INTERESSI PERSONALI

---

### Interessi personali

Appassionato di musiche e balli folkloristici e di tutto ciò che ruota attorno alle attività e tradizioni popolari.

Buona musica, ottimi film (magari d'autore).

Collezionismo di miniature (personaggi di film e/o action figures).

Informatica e tecnologia robotica.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Balestrate (PA), 09/04/2022*