



COMUNE DI BALESTRATE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2013 / 2014 / 2015

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

INDICE

1. Premessa	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	pag. 5
2.1 Il Contesto esterno di riferimento.....	pag. 5
2.1.1 La Popolazione.....	pag. 5
2.1.2 Il Territorio.....	pag. 5
2.1.3 L'Economia.....	pag. 5
2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE.....	pag. 6
2.2.1 Notizie varie.....	pag. 6
2.2.2 -L'Assetto organizzativo.....	pag. 6
2.2.3 -Dati relativi al Personale.....	pag. 7
2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2012.....	pag. 7
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	pag. 8
3.1. Introduzione.....	pag. 8
3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni.....	pag. 9 3.3
Considerazioni finali.....	pag. 9
4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2013 del Piano della performance	
4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2014 del Piano della performance	
4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2015 del Piano della performance	

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di Balestrate e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati per la prima volta a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse,
- . monitoraggio in corso di esercizio,
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di Balestrate da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999; con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi

programmatici dell' Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell' Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso del triennio 2013-14-15 ed i risultati ottenuti, portando per la prima volta a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile , allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2011 ammonta a 5691 abitanti, mentre al 31/12/2012 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 5715 abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Anno	Residenti	Variazione	Famiglie	Componenti per Famiglia	%Maschi
2001	5.669				
2002	5.778	1,90%			48,20%
2003	5.821	0,70%	2.335	2,49	48,60%
2004	5.853	0,50%	2.347	2,49	48,30%
2005	5.933	1,40%	2.369	2,5	48,50%
2006	6.027	1,60%	2.383	2,53	48,50%
2007	6.216	3,10%	2.478	2,51	48,40%
2008	6.419	3,30%	2.591	2,47	48,30%
2009	6.502	1,30%	2.639	2,46	48,70%
2010	6.598	1,50%	2.695	2,45	48,60%
2011	6.393	-3,10%	2.699	2,37	48,30%
2012	6.559	2,60%	2.828	2	48,50%

I tassi di natalità e mortalità nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

Anno	Nati	Morti	Iscritti da altri comuni	Iscritti dall'estero	Altri iscritti	Cancellati per altri comuni	Cancellati per l'estero	Altri cancellati
2002	56	54	125	55	77	114	36	0
2003	59	68	161	83	2	170	24	0
2004	41	69	163	78	1	149	33	0
2005	53	54	147	68	0	116	18	0

2006	54	57	173	117	0	143	50	0
2007	61	49	190	147	0	138	22	0
2008	50	58	162	91	0	169	29	3
2009	52	58	171	75	4	138	24	1
2010	56	58	178	62	1	128	15	0
2011	57	70	137	54	2	110	29	1
2012	50	76	206	25	182	164	55	2

2.1.2 Il Territorio

Superficie: 3,87 Km²

Comuni Confinanti

A nord-est: Trappeto; a sud-est: Partinico; a sud-ovest: Alcamo (TP)

2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di Balestrate si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, dei prodotti tipici e dei servizi. L'agricoltura produce cereali, frumento, ortaggi, uva, olive, agrumi e altra frutta; si pratica anche l'allevamento di bovini e ovini. L'industria è costituita da aziende di piccole e medie dimensioni, che operano nei comparti: della pesca, alimentare, tessile, dell'abbigliamento, dei laterizi, dei mobili, dei gioielli e dell'edilizia. Il terziario si compone, oltre che di una discreta rete commerciale, che assicura il soddisfacimento delle esigenze primarie della comunità, anche dell'insieme dei servizi più qualificati, che comprendono quello bancario.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in cinque Aree ed esattamente:

- Direzione Finanziaria e Personale
- Direzione Tecnica e Urbanistica
- Direzione Polizia Municipale
- Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona
- Direzione Lavori Pubblici e Ambiente

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000; l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta infatti

cinque P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dalla RPP (Relazione Previsionale e Programmatica), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Balestrate. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance -comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. , traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) , approvata con Delibera di Consiglio comunale, è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2012/2014, approvato con lo stesso atto C.C. n. 24/2012 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma,

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP medesima.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, sia pur in maniera maggiormente elastica trattandosi di prima elaborazione di tale documento, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;

- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.

- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale, approvato con delibera di Giunta

comunale, si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell' area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l' Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con proprio atto n. 24 del 22.02.2013 ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

L'Amministrazione si avvale dell' Organismo indipendente di valutazione in forma associata con l' Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagraentino. In accordo con lo stesso OIV si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla performance e dunque al merito; è stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all' albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune: www.comune.Balestrate.pa.it. Il nuovo sistema di valutazione viene adottato per la prima volta nell'anno 2013 per la verifica delle prestazioni rese nel corso dell'anno 2012; la valutazione è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con il supporto del Segretario Comunale.

3.3 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori. L'anno 2012, con la redazione del Piano della Performance, è stato il primo anno di applicazione dei nuovi strumenti operativi e rispetto al quale si condivide la necessità di miglioramento espressa dall'OIV e per le criticità dallo stesso Organismo indicate. Per le stesse considerazioni, si prende atto con interesse dei suggerimenti formulati relativamente agli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo.

Verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti al C.d.R. Direzione Programmazione Finanziaria e Personale

Responsabile: Gaetano Billante

Obiettivo n. 1: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2013 enuclea le tipologie e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Miglioramento Struttura Organizzativa

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto all'organizzazione degli uffici in relazione alle risorse umane e al personale assegnato, attraverso assegnazione di compiti e mansioni afferenti ai servizi svolti, in linea con quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta n. 15 e n. 16 del 11/02/2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Incarichi di PRG

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto entro i termini previsti al conferimento di incarichi professionali.

Obiettivo raggiunto.

Verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti al C.d.R. Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona

Responsabile: Gioacchino Ciullo

Obiettivo n. 1: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2013 enuclea le tipologie e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Miglioramento Struttura Organizzativa

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto all'organizzazione degli uffici in relazione alle risorse umane e al personale assegnato, attraverso assegnazione di compiti e mansioni afferenti ai servizi svolti, in linea con quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta n. 15 e n. 16 del 11/02/2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Organizzazione attività praticantato presso i servizi socio-assistenziali

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto entro i termini previsti ad organizzare ed attivare praticantato di n.1 assistente sociale presso i servizi socio-asistenziali del comune di Balestraate.

Obiettivo raggiunto.

Verifica del raggiungimento degli obietti attribuiti al C.d.R. Direzione Polizia Municipale

Responsabile: Isp.c. Faro Cusimano

Obiettivo n. 1: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2013 enuclea le tipologia e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Miglioramento Struttura Organizzativa

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto all'organizzazione degli uffici in relazione alle risorse umane e al personale assegnato, attraverso assegnazione di compiti e mansioni afferenti ai servizi svolti, in linea con quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta n. 15 e n. 16 del 11/02/2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Istituzione stalli di sosta a pagamento nel centro urbano ed il monitoraggio di quelli esistenti

Il titolare del CdR riferisce che sono state istituiti gli stalli di sosta a pagamento, predisposta la segnaletica di riferimento, acquistati ulteriori ticket per la fruizione degli spazi nonché potenziata l'attività di controllo da parte del personale di servizio.

Obiettivo raggiunto.

Verifica del raggiungimento degli obietti attribuiti al C.d.R. Direzione Tecnica e Urbanistica

Responsabile: Arch. Patrizia Pellecchia

Obiettivo n. 1: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2013 enuclea le tipologia e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Miglioramento Struttura Organizzativa

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto all'organizzazione degli uffici in relazione alle risorse umane e al personale assegnato, attraverso assegnazione di compiti e mansioni afferenti ai servizi svolti, in linea con quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta n. 15 e n. 16 del 11/02/2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Incarichi di PRG

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto entro i termini previsti al conferimento di incarichi professionali.

Obiettivo raggiunto.

Verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti al C.d.R. Direzione Lavori Pubblici e Ambiente

Responsabile: Ing. Luigi Martino

Obiettivo n. 1: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2013 enuclea le tipologie e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Miglioramento Struttura Organizzativa

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto all'organizzazione degli uffici in relazione alle risorse umane e al personale assegnato, attraverso assegnazione di compiti e mansioni afferenti ai servizi svolti, in linea con quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta n. 15 e n. 16 del 11/02/2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Predisposizione n. 6 cantieri di servizi.

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto alla predisposizione degli atti finalizzati alle deliberazioni da parte della G.C. di n. 6 cantieri di servizi.

Obiettivo raggiunto.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

L'O.I.V.

Dr. Giovanni Conigliaro

L'ufficio di supporto all'O.I.V.

Dr.ssa Valia Maria Barbarotto

Verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti al C.d.R. Direzione Programmazione Finanziaria e Personale

Responsabile: Gaetano Billante

Obiettivo n. 1: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2014 enuclea le tipologie e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Attuazione piano triennale di prevenzione alla corruzione

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto alla comunicazione documentali previste a carico dell'ufficio ai fini degli adempimenti previsti nel Piano Anti corruzione con nota n. 2467 del 27/02/2015.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Riduzione della spesa per beni e servizi

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto entro i limiti possibili a promuovere una riduzione delle spese economiche e sulle spese di beni e servizi.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 5: Monitoraggio equilibri di bilancio

Il titolare del CdR riferisce che sono stati garantiti gli equilibri di bilancio, con l'approvazione del bilancio di previsione alla data del 30/09/2014.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 6: Monitoraggio sul rispetto del patto di stabilità interno

Il titolare del CdR dichiara che è stato garantito il rispetto del patto di stabilità interno con un saldo in attivo per l'anno 2014 di gli equilibri di bilancio, con l'approvazione del bilancio di previsione alla data del 30/09/2014.

Obiettivo raggiunto.

Verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti al C.d.R. Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona

Responsabile: Gioacchino Ciullo

Obiettivo n. 1: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2013 enuclea le tipologie e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Miglioramento Struttura Organizzativa

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto all'organizzazione degli uffici in relazione alle risorse umane e al personale assegnato, attraverso assegnazione di compiti e mansioni afferenti ai servizi svolti, in linea con quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta n. 15 e n. 16 del 11/02/2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Organizzazione attività praticantato presso i servizi socio-assistenziali

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto entro i termini previsti ad organizzare ed attivare praticantato di n.1 assistente sociale presso i servizi socio-assistenziali del comune di Balestrate.

Obiettivo raggiunto.

Verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti al C.d.R. Direzione Polizia Municipale

Responsabile: Isp.c. Faro Cusimano

Obiettivo n. 1: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2013 enuclea le tipologie e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Miglioramento Struttura Organizzativa

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto all'organizzazione degli uffici in relazione alle risorse umane e al personale assegnato, attraverso assegnazione di compiti e mansioni afferenti ai servizi svolti, in linea con quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta n. 15 e n. 16 del 11/02/2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Istituzione stalli di sosta a pagamento nel centro urbano ed il monitoraggio di quelli esistenti

Il titolare del CdR riferisce che sono state istituiti gli stalli di sosta a pagamento, predisposta la segnaletica di riferimento, acquistati ulteriori ticket per la fruizione degli spazi nonché potenziata l'attività di controllo da parte del personale di servizio.

Obiettivo raggiunto.

Verifica del raggiungimento degli obietti attribuiti al C.d.R. Direzione Tecnica e Urbanistica

Responsabile: Arch. Patrizia Pellecchia

Obiettivo n. 1: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2013 enuclea le tipologia e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Miglioramento Struttura Organizzativa

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto all'organizzazione degli uffici in relazione alle risorse umane e al personale assegnato, attraverso assegnazione di compiti e mansioni afferenti ai servizi svolti, in linea con quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta n. 15 e n. 16 del 11/02/2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Incarichi di PRG

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto entro i termini previsti al conferimento di incarichi professionali.

Obiettivo raggiunto.

Verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti al C.d.R. Direzione Lavori Pubblici e Ambiente

Responsabile: Ing. Luigi Martino

Obiettivo n. 1: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2013 enuclea le tipologia e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Miglioramento Struttura Organizzativa

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto all'organizzazione degli uffici in relazione alle risorse umane e al personale assegnato, attraverso assegnazione di compiti e mansioni afferenti ai servizi svolti, in linea con quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta n. 15 e n. 16 del 11/02/2013.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Predisposizione n. 6 cantieri di servizi.

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto alla predisposizione degli atti finalizzati alle deliberazioni da parte della G.C. di n. 6 cantieri di servizi.

Obiettivo raggiunto.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

L'O.I.V.

Dr. Giovanni Conigliaro

L'ufficio di supporto all'O.I.V.

Dr.ssa Valia Maria Barbarotto

Verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti al C.d.R. Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona

Responsabile: Rag. Gaetano Billante

Obiettivo n. 1: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2015 enuclea le tipologia e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Attuazione piano triennale di prevenzione alla corruzione

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto alla comunicazione documentali previste a carico dell'ufficio ai fini degli adempimenti previsti nel Piano Anti corruzione.

Le relazioni semestrali sono state trasmesse nei termini previsti da P.E.G. La seconda relazione è stata trasmessa in data 19 febbraio 2016; sebbene il termine ultimo è stato fissato da P.E.G. nel 20 gennaio 2016, l'O.I.V., in considerazione della tipologia dell'atto prodotto nonché degli impegni legati al complesso studio del sistema contabile armonizzata considera accettabile un margine di scostamento entro i 30 giorni.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Introduzione nuovo sistema contabile armonizzato

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2015 dichiara di aver sottoposto alla Giunta Comunale con delibera n. 111 del 19/10/2015 il bilancio di previsione, motivando adeguatamente le cause di scostamento temporale non imputabili al CdR.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 5: Monitoraggio Patto di Stabilità

Il titolare del CdR dichiara che, nelle more delle attività di monitoraggio e rendicontazione prodotta per il MEF, di aver prodotto relazioni dettagliate circa lo stato di tenuta contabile e fiscale dell'Ente.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 6: Fatturazione Elettronica

Il titolare del CdR dichiara che, a causa di problemi di incompatibilità relativi ai software della ditta Halley Consulting in uso presso questo Comune, non è stato ancora individuato un soggetto conservatore.

L'OIV esclude il presente obiettivo dalla valutazione della performance del CdR.

Obiettivo n.7: Controllo equilibri finanziari e predisposizione referto

Il titolare del CdR ha dichiarato che, ai fini del controllo degli equilibri di bilancio, sono state prodotti monitoraggio mensili e che pertanto si ritiene soddisfatto l'obiettivo prefissato di 4 monitoraggi annui.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 8: Regolamento di contabilità

Il titolare del CdR ha dichiarato che in ragione delle ultime indicazioni emanate dal MEF di aver concordato con l'amministrazione di predisporre il regolamento nell'anno 2016.

L'OIV esclude il presente obiettivo dalla valutazione della performance del CdR.

Obiettivo 9: Riduzione della spesa di funzionamento

Il titolare del CdR in relazione dichiara di aver raggiunto l'obiettivo prefissato nella misura del 12 % di riduzione di spesa.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo 10: Emissione avvisi di accertamento IMU

Il titolare del CdR in relazione dichiara di aver emesso gli avvisi entro il termine stabilito.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo 11: Emissione avvisi di accertamento TARES

Il titolare del CdR in relazione dichiara di aver emesso gli avvisi entro il termine stabilito.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo 12: Costituzione fondo CCDI anno 2015

Il titolare del CdR in relazione dichiara di aver costituito il fondo in data 3 dicembre 2015; il ritardo rispetto alla data prefissata come obiettivo è riconducibile all'attività di concertazione con le OO.SS. (sottoscrizione parte normativa in data 22/09/2015) nonché nell'emanazione delle disposizioni della ragioneria generale dello Stato (circolare n. 20 del 8 maggio 2015).

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto al 50 %.

#

Verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti al C.d.R. Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona

Responsabile: Rag. Gicchino Ciullo

Obiettivo n. 1: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2015 enuclea le tipologie e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Ricognizione dei procedimenti amministrativi

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2015 dichiara che è stata realizzata la ricognizione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'aggiornamento del sito web istituzionale entro il termine del 30 novembre 2015.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Attuazione piano triennale di prevenzione alla corruzione

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto alla comunicazione documentali previste a carico dell'ufficio ai fini degli adempimenti previsti nel Piano Anti corruzione.

Le relazioni semestrali sono state trasmesse nei termini previsti da P.E.G. La seconda relazione è stata trasmessa in data 25 gennaio 2016; sebbene il termine ultimo è stato fissato da P.E.G. nel 20 gennaio 2016, l'O.I.V., in considerazione della tipologia dell'atto prodotto, considera accettabile un margine di scostamento pari a 5giorni

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 5: Adeguamento protocollo informatico

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2015 dichiara di aver predisposto il manuale di gestione del protocollo e dei flussi documentali e si è proceduto all'individuazione del conservatore del registro giornaliero.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 6: Aggiornamento del regolamento acquisti beni e servizi in economia

Il titolare del CdR dichiara di aver provveduto all'aggiornamento del regolamento acquisto beni e servizi e di aver trasmesso in data 18/11/2015 richiesta di inserimento nell'OdG del Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 7: Trasporto alunni. Previsione quote a carico delle famiglie

Il titolare del CdR dichiara di aver provveduto alla redazione del regolamento per la previsione della compartecipazione da parte delle famiglie e di aver trasmesso in data 07/07/2015 richiesta di inserimento nell'OdG del Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 8: Introduzione del sistema di certificazione online anagrafe e stato civile

Il titolare del CdR ha dichiarato che attualmente la ditta Halley Consulting, gestore dei servizi informatici del Comune, non è abilitata a fornire la tipologia di servizio.

L'OIV, verificata la documentazione allegata esclude l'obiettivo n.8 dalla verifica della performance organizzativa ed individuale del CdR.

Obiettivo n. 9: Verifica della cause ancora pendenti con report analitico sullo stato delle stesse. Richiesta ai legali sullo stato dei giudizi pendenti

Il titolare del CdR ha dichiarato di aver realizzato la ricognizione delle cause pendenti con richiesta agli studi legali di relazioni in merito ai giudizi pendenti.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo 10: Bando beni confiscati – gestione centro di aggregazione giovanile

Il titolare del CdR in relazione dichiara che ai fini della messa a bando del servizio ha richiesto preventivamente la costituzione dell'ufficio beni confiscati alla criminalità nonché l'atto di indirizzo per l'indizione del bando di selezione. Pertanto lo slittamento dei termini di pubblicazione del bando al 22 ottobre 2015 non è riconducibile a responsabilità del CdR e del suo responsabile.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo 11: Istituzione e regolamento servizio anziani vigilanze delle scuole

Il titolare del CdR in relazione dichiara di aver predisposto il regolamento entro i termini di tempo prestabiliti.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo 12: Regolamento bike sharing

Il titolare del CdR in relazione dichiara di aver predisposto il regolamento entro i termini di tempo prestabiliti.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

#

Verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti al C.d.R. Direzione Polizia Municipale

Responsabile: Isp.c. Faro Cusumano

Obiettivo n. 1: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2015 enuclea le tipologie e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Attuazione piano triennale di prevenzione alla corruzione

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto alla comunicazione documentali previste a carico dell'ufficio ai fini degli adempimenti previsti nel Piano Anti corruzione.

Le relazioni semestrali sono state trasmesse nei termini previsti da P.E.G.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Ricognizione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Balestrate

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2015 dichiara di aver ottemperato alla ricognizione dei procedimenti amministrativi

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 5: Accertamenti commerciali mirati al rispetto delle regole

Il titolare del CdR riferisce che ha ottemperato ai controlli con percentuale superiore a quella prevista da P.E.G.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 6: Attività di educazione stradale nelle scuole

Il titolare del CdR riferisce che per mancata disponibilità da parte delle istituzioni scolastiche l'obiettivo non è stato posto in essere.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV, preso atto che il mancato raggiungimento dell'obiettivo non è attribuibile al responsabile del C.d.R., e all'unità coordinata, esclude l'obiettivo 6 dalla verifica della performance organizzativa ed individuale.

Obiettivo n. 7: Ricognizione siti a rischio deposito abusivo rifiuti

Il titolare del CdR riferisce che sono stati individuati i siti a rischio presso i quali saranno posizionati i sistemi di videosorveglianza; a tal fine è stato elaborato relativo piano come previsto da P.E.G.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 8: Potenziamento Estivo

Il titolare del CdR riferisce che sono stati potenziati l'organico nei mesi di luglio e agosto 2015.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 9: Controllo con misurato di velocità

Il titolare del CdR riferisce che sono stati realizzati i controlli previsti nei termini di tempo previsti da P.E.G.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

#

Verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti al C.d.R. Lavori Pubblici ed Ambiente

Responsabile: Ing. Luigi Martino

Obiettivo n. 1: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2015 enuclea le tipologie e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Attuazione piano triennale di prevenzione alla corruzione

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto alla comunicazione documentali previste a carico dell'ufficio ai fini degli adempimenti previsti nel Piano Anti corruzione.

Le relazioni semestrali sono state trasmesse nei termini previsti da P.E.G. La seconda relazione è stata trasmessa in data 28 gennaio 2016; sebbene il termine ultimo è stato fissato da P.E.G. nel 20 gennaio 2016, l'O.I.V., in considerazione della tipologia dell'atto prodotto, considera accettabile un margine di scostamento pari a 8 giorni

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Ricognizione dei procedimenti amministrativi

Il titolare del CdR in relazione dichiara di non aver raggiunto l'obiettivo prefissato a cause dell'intenso carico di lavoro dovuto all'avvio della raccolta differenziata; da riscontro successivo da parte del titolare, è emerso, come da nota acquisita dall'OIV in data 30/03/2016, che è stato oggettivamente perseguito l'obbiettivo da parte dell'ufficio.

Da verifica del portale istituzionale l'OIV ha rilevato che il CdR ha realizzato la ricognizione; al fine di chiarire quanto dichiarato nella relazione di performance, è stata inoltrata richiesta di chiarimenti al titolare del CdR. Con nota n. 3902 del 30.03.2016 il responsabile dichiara l'avvenuta pubblicazione degli procedimenti.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 5: Bagni lungomare ovest

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2015 dichiara di provveduto al raggiungimento dell'obbiettivo fuori dai termini di tempo previsti. Specificatamente la

demolizione dei bagni è stata realizzata dal 26.05.2015 al 27.05.2015; la realizzazione dei nuovi bagni, acquisito l'autorizzazione in data 10 giugno 2015 da parte di RFI, è avvenuto dal 29.06.2015 al 16.10.2015

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 6: Asfalto lungomare

Il titolare del CdR dichiara di che i lavori sono stati realizzati entro i termini di tempo stabiliti.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 7: Manutenzione strade comunali

Il titolare del CdR dichiara che è stata assicurata l'immediata segnalazione delle situazioni di pericolo con il posizionamento di segnaletica e l'eliminazione delle buche tramite operatori comunali e ditta esterna.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 8: Progetto stralcio di strada collegamento porto

L'Amministrazione Comunale ha chiesto di non dare seguito allo stralcio in considerazione dell'elevato costo.

L'OIV dichiara escluso l'obiettivo dalla verifica della performance organizzativa ed individuale

Obiettivo n. 9: Controllo della proliferazione degli insetti e dei ratti nel territorio urbano

Il titolare del CdR ha dichiarato di aver provveduto alla programmazione degli interventi previsti da PEG.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo 10: Lavori centro di aggregazione giovanile

Il titolare del CdR in relazione dichiara che sono stati rispettati i tempi di realizzazione del collaudo lavori e acquisto arredi.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo 11: Verifiche delle procedure espropriative relative agli impianti sportivi

Il titolare del CdR in relazione dichiara di non aver raggiunto l'obiettivo prefissato a cause dell'intenso carico di lavoro dovuto all'avvio della raccolta differenziata; pertanto a seguito della valutazione da

parte dell'OIV si dichiara escluso l'obiettivo dalla valutazione della performance organizzativa ed individuale; sarà cura dell'OIV determinare la corretta valutazione delle capacità organizzative manageriale del responsabile tenendo conti dei rilievi fatti in riferimento al presente obiettivo.

Verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti al C.d.R. Direzione Tecnica e Urbanistica

Responsabile: Arch. Patrizia Pellecchia

Obiettivo n. 1: Adempimenti D. Lgs. N. 33/2013

Il titolare del CdR riferisce che ha assolto gli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33 /2013.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 2: Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2015 enuclea le tipologia e il numero dei procedimenti amministrativi evasi nei termini previsti da legge, dichiarando il rispetto della tempistica per il 100 % dei procedimenti.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 3: Attuazione piano triennale di prevenzione alla corruzione

Il titolare del CdR riferisce che ha provveduto alla comunicazione documentali previste a carico dell'ufficio ai fini degli adempimenti previsti nel Piano Anti corruzione.

Le relazioni semestrali sono state trasmesse nei termini previsti da P.E.G. La seconda relazione è stata trasmessa in data 5 febbraio 2016; sebbene il termine ultimo è stato fissato da P.E.G. nel 20 gennaio 2016, l'O.I.V., in considerazione della tipologia dell'atto prodotto, considera accettabile un margine di scostamento pari a 15 giorni

pertanto

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 4: Ricognizione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Balestrate

Il titolare del CdR nella relazione finale di verifica degli obiettivi PEG 2015 dichiara di aver ottemperato alla ricognizione dei procedimenti amministrativi

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 6: Servizio Taxi

Il titolare del CdR in relazione dichiara di aver raggiunto l'obiettivo prefissato con uno scostamento temporaneo di 2 mesi riconducibili ai meri errori commessi e relazionati; pertanto a seguito della valutazione da parte dell'OIV si dichiara raggiunto l'obiettivo da parte del CdR; sarà cura dell'OIV determinare la corretta valutazione delle capacità organizzative manageriale del responsabile tenendo conto dei rilievi fatti in riferimento al presente obiettivo.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 7: Mercato del Contadino

Il titolare del CdR in relazione dichiara di aver raggiunto l'obiettivo prefissato con uno scostamento temporaneo non riconducibile a responsabilità dell'Unità e/o del Responsabile.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

#

Obiettivo n. 8: Recupero crediti relativi ad oneri concessori non riscossi relativi agli anni antecedenti al 2015

Il titolare del CdR non ha chiarito la situazione di morosità delle ditte morose. Si richiedono ulteriori chiarimenti

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo n. 9: Piano di ricognizione e programmazione smaltimento pratiche di sanatoria edilizia

Il titolare del CdR ha fornito la documentazione di supporto per la verifica dell'obiettivo fornendo le dovute motivazioni.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo 10: Supporto al Servizio di Patrimonio per il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni Immobili Comunali

Il titolare del CdR in relazione dichiara di aver raggiunto l'obiettivo; lo scostamento dei tempi di presentazione della ricognizione ha subito uno slittamento dei tempi riconducibile al differimento del termine di adozione del bilancio comunale.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo 11: Adozione del PRG

Il titolare del CdR in relazione dichiara di aver rispettato la tempistica prevista per la procedura VAS e la trasmissione del rapporto ambientale all'ARTA.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo 12: Adozione del PUDM secondo le linee guida di cui al decreto assessoriale 4 luglio 2011

A seguito degli sviluppi inerenti l'adozione del PUDM, vista la documentazione fornita dal responsabile del CdR l'OIV esclude l'obiettivo 12 dalla verifica della performance organizzativa ed individuale.

Obiettivo 13: Completamento lavori strada di accesso al porto

Il titolare del CdR in relazione dichiara di aver raggiunto l'obiettivo.

Verificata la documentazione allegata alla relazione prodotta l'OIV dichiara l'obiettivo raggiunto.

#

#

#

#

#

#

#

#