

COMUNE DI BALESTRATE

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 16 DEL 02-09-2020

OGGETTO: Proroga incarico Responsabile della Direzione Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Balestrate ex art.110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 all'Ing. Domenico Sunseri

Richiamata la deliberazione di G.C. n.48 del 17.05.2019 avente a oggetto l'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e del piano occupazione 2019, esecutiva ai sensi di legge.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 55 del 30/05/2019, avente a oggetto, a modifica e integrazione di detto Piano occupazionale 2019, la programmazione di acquisizione di n.1 unità di lavoro, cat. D, istruttore tecnico direttivo, a tempo determinato e parziale cui affidare l'incarico ex art. 110, comma 1°, D.lgs. n.276/2000 di Responsabile di Direzione "Lavori Pubblici e Ambiente".

Preso atto che con detta deliberazione la Giunta Comunale ha programmato, considerato l'esito infruttuoso della precedente selezione, l'avvio di nuova procedura selettiva per l'acquisizione a tempo determinato (12 mesi), prorogabile per una durata non superiore a dodici mesi su accordo delle parti, e parziale (h18 settimanali) di detta unità di lavoro cui conferire il citato incarico di Responsabilità di Direzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art.110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000.

Richiamata altresì la determina della Direzione Programmazione Finanziaria e Personale n. 71 del 07.06.2019 con cui è stata avviata la procedura selettiva per il conferimento di detto incarico e approvato il relativo Avviso pubblico.

Preso atto che:

- detto Avviso è stato pubblicato all'Albo on line dell'Ente dal 07.06.2019 al 21.06.2019 e sul sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente;
- in data 4 luglio 2019, come da relativo verbale n.1 prot. n. 9129 agli atti del procedimento, il Responsabile della Direzione Programmazione Finanziaria e Personale, in qualità di Responsabile del procedimento, ha proceduto all'esame delle domande di partecipazione al fine di accertarne completezza e regolarità documentale anche in ordine all'attestazione circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione ed ha provveduto a redigere l'elenco completo dei candidati ammessi alla procedura, indicati in n.7.

Richiamata la determinazione della Direzione Programmazione Finanziaria e Personale n. g. 622 del 15.07.2019 con cui si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice.

Preso atto che detta Commissione:

- in data 17.07.2019, come da verbale n. 1 prot. n. 9809 agli atti del procedimento, ha proceduto alla valutazione dei curricula professionali dei candidati ammessi alla stregua dei criteri indicati dall'art.4.3 dell'Avviso Pubblico, formulando per ciascun candidato un giudizio esplicativo e giudizio sintetico, ammettendo alla successiva fase del colloquio n. 4

candidati, valutando le esperienze lavorative e/o professionali pluriennali maturate dal candidato, nonché lo spessore culturale e formativo con riguardo alle specifiche competenze nella materia dei lavori pubblici e all'incarico da ricoprire;

- in data 30.07.2019, come da verbale n. 2 prot. n. 10303 agli atti del procedimento, ha proceduto all'effettuazione dei colloqui in seduta pubblica dei n.4 candidati ammessi e presenti, al fine di accertarne le conoscenze tecniche e la preparazione professionale in materia di appalti pubblici e verificare il possesso delle attitudini e delle capacità gestionali richieste anche alla luce delle esperienze di servizio indicate nel curriculum;
- la Commissione ha proceduto sentendo i candidati nell'ordine dell'elenco degli ammessi a colloquio, formulando una domanda di carattere conoscitivo motivazionale e di n.2 domande per verificare la preparazione tecnico giuridica in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, quest'ultime oggetto di contestuale estrazione da parte di ogni singolo candidato;
- per ciascun colloquio sostenuto da ogni singolo candidato, ha redatto verbale separato e depositato agli atti del procedimento, contenente le domande formulate e un giudizio sintetico rispetto alle risposte ai singoli quesiti, nonché un giudizio finale (verbali n.2.1 -2.2 – 2.3 – 2.4).
- sulla base degli esiti dei colloqui effettuati, ha individuato con decisione unanime n. 3 candidati (Amenta Sergio - Macaluso Giuseppe - Sunseri Domenico) idonei a ricoprire l'incarico di cui alla procedura in oggetto.

Vista la determina della Direzione Programmazione Finanziaria e Personale n.g. 701 del 31.07.2019 con cui sono stati approvati i verbali e tutti gli atti della procedura selettiva.

Dato atto che con nota prot. n.10348 del 31.07.2019 detta Direzione ha comunicato al sottoscritto i nominativi dei candidati risultati idonei ai colloqui e reso disponibili curricula e verbali di selezione dei predetti, al fine di procedere, ai sensi dell'art. 4.6. dell'Avviso Pubblico, al fine di procedere all'individuazione, seguito di eventuale colloquio conoscitivo, del soggetto cui conferire l'incarico, motivando le ragioni della scelta con riferimento alle competenze, alle conoscenze e alle capacità gestionali emerse in sede di colloquio e alle esperienze lavorative risultanti dal curriculum e tenuto conto degli obiettivi e attività che l'Amministrazione intende conseguire e porre in essere nell'ambito della Direzione Lavori Pubblici.

Dato atto che in data 06.08.2019 e in data 09.08.2019 il sottoscritto ha proceduto all'effettuazione di colloqui conoscitivi, rispettivamente, con il candidato Ing. Sergio Amenta e con i candidati Ing. Giuseppe Macaluso e Ing. Domenico Sunseri.

Visti ed esaminati i curricula dei sopra indicati candidati da cui sono emerse delle professionalità sostanzialmente equivalenti in termini di esperienze lavorative in attività libero professionali in materia di opere pubbliche e private.

Preso atto che in esito ai colloqui i tre candidati hanno dimostrato sufficienti conoscenze tecnico-professionali.

Rilevato che, in sede di colloquio con il sottoscritto, il candidato Ing. Domenico Sunseri ha dimostrato una maggiore conoscenza della realtà amministrativa degli Enti Locali, piena consapevolezza delle dinamiche operative della struttura amministrativa, un adeguato bagaglio di conoscenza delle attività e procedimenti di competenza dei Comuni, una competenza professionale trasversale in materia tecnica e non circoscritta a singoli ambiti lavorativi, una particolare capacità nello svolgere con autonomia attività differenziate tra loro e una significativa flessibilità nell'organizzazione del tempo di lavoro.

Ritenuto che le suddette caratteristiche costituiscono elementi fondamentali per assicurare regolarità, continuità ed efficacia dell'azione amministrativa, tenuto conto altresì della limitata durata dell'incarico in questione.

Ritenuto pertanto che l'Ing. Domenico Sunseri è risultato in possesso di tutti i requisiti richiesti, delle competenze professionali, delle capacità personali e di una particolare ed adeguata qualificazione professionale in rapporto alle esigenze dell'Amministrazione per svolgere l'incarico di Responsabile della Direzione Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Balestrate.

Richiamata la determinazione sindacale n. 25 del 28-08-2019 con cui il sottoscritto ha individuato nell'ing. Domenico Sunseri, nato a Trabia (PA) il 25.09.1972, la professionalità cui conferire l'incarico di Responsabile della Direzione Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Balestrate ex art.110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000, procedendo alla contestuale stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato (12 mesi) e parziale (50%), inquadramento giuridico Cat. D, profilo professionale Istruttore Tecnico Direttivo, con decorrenza 2 settembre 2019 e scadenza 1 settembre 2020, con assunzione diretta di responsabilità per l'espletamento delle funzioni previste dall'art.107 dello stesso TUEL.

Considerato pertanto che l'incarico può essere prorogato con determina sindacale una sola volta per la durata massima di mesi 12 alle medesime condizioni contrattuali, così come previsto con la su richiamata determina sindacale ;

Considerato che nel corso dell'incarico conferito l'Ing. Domenico Sunseri si è positivamente contraddistinto per le capacità personali e competente professionali già emerse in sede di colloquio;

Considerato che l'Ing. Domenico Sunseri è stato nominato direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione nonché Rup di diversi lavori pubblici ancora in corso di svolgimento;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni succitate e per garantire una ordinata continuità delle attività della Direzione lavori Pubblici, garantendo contestualmente un notevole risparmio di risorse economiche e quindi l'economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, prorogare l'incarico di Responsabile della Direzione Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Balestrate ex art.110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 all'ing. Domenico Sunseri, nato a Trabia (PA) il 25.09.1972 per la durata di mesi sei, ulteriormente prorogabili per un periodo di pari durata, a far data 2 settembre 2020;

Dato atto che questo Ente ha provveduto al:

- approvazione del bilancio di previsione finanziaria 2019/2021, delibera di CC n.46 del 19/06/2019;
- approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 - Piano occupazionale 2019. Determinazione dotazione organica e verifica di eventuali esuberi di personale”, delibera di G.C. n.48 del 17/05/2019;
- approvazione del Dup 2019/2021, delibera di CC n.45 del 19/06/2019;
- approvazione del rendiconto di gestione 2018, delibera di CC n. 52 del 23/07/2019;
- approvazione del Piano della performance 2019, delibera di GC n. 67 del 10/07/2019;
- approvazione del Peg 2019/2021, delibera di GC n. 70 del 10/07/2019.
- approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 - Piano occupazionale 2020. Determinazione dotazione organica e verifica di eventuali esuberi di personale”, delibera di G.C. n.15 del 26/02/2020;
- approvazione del rendiconto di gestione 2019, delibera di CC n. 9 del 25/08/2020;
- approvazione del Piano della performance 2020, delibera di GC n. 64 del 26/08/2020;

Visto l'art.50, comma 10, D.Lgs. n.267/2000 secondo cui "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

Visto l'art.110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 secondo cui "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato".

Visti:

- l'art.51 dello Statuto Comunale;
- l'art. 19 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Acquisite le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui a Piano di prevenzione della corruzione 2020/2022 (Approvato con deliberazione della G.C. n° 38 del 08/06/2020)

Evidenziato che il soggetto individuato verrà inquadrato quale Istruttore Tecnico Direttivo nella Categoria D – CCNL Comparto Funzioni Locali e che, pertanto, allo stesso verrà corrisposto il relativo trattamento economico, oltre all'indennità di posizione nella misura quantificata con deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 02.08.2019 e all'indennità di risultato tenuto conto della valutazione della performance.

Preso atto che la spesa di cui al presente atto trova copertura nel bilancio di previsione finanziaria 2019/2021, annualità 2020 gestito secondo le regole dell'esercizio provvisorio.

Preso atto che la verifica del rispetto dei vincoli contabili della spesa di cui al presente atto è stata effettuata in sede di deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/05/2019, adottata a modifica e integrazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 - Piano occupazionale 2019 e che anche per il corrente esercizio finanziario è garantito il rispetto dei vincoli

di finanza pubblica ed in materia di personale così come determinato in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 approvato con deliberazione n. 15 del 26/02/2020;

Precisato /che all'incaricato competono tutte le funzioni e competenze di cui all'art.11 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- elaborare e istruire atti, programmi e progetti nell'ambito degli indirizzi assegnati dal Sindaco, dalla Giunta, dall'Assessore competente e dal Segretario Comunale, nonché funzioni di impulso, coordinamento e controllo nei confronti del personale o dei collaboratori assegnati;
- supportare il Segretario Comunale e collaborare nella conduzione e valorizzazione delle risorse umane allo stesso assegnate;
- svolgere attività di istruzione, predisposizione di atti e documenti riferiti alla attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento alla Direzione di competenza;
- supervisionare ed effettuare la verifica operativa del lavoro del personale assegnato, nel rispetto delle regole organizzative e procedurali e dello sviluppo delle qualità delle prestazioni offerte;
- curare l'affidamento di compiti al personale stesso, del suo orientamento e dello sviluppo professionale; verificare le prestazioni svolte ed i risultati ottenuti; verificare periodicamente i carichi di lavoro e la produttività delle risorse umane della Direzione;
- analizzare i problemi di funzionamento delle attività affidate e dell'evoluzione del contesto normativo, in rapporto attivo e propositivo con il Segretario Comunale; partecipare alla programmazione e all'eventuale reimpostazione degli interventi;
- svolgere ulteriori compiti e funzioni, quali:
 - adozione provvedimenti, determinazioni, liquidazioni, pareri di competenza
 - sottoscrizione di tutti gli atti a rilevanza esterna, compresi i contratti aventi ad oggetto la gestione straordinaria del patrimonio immobiliare.

Tenuto conto che per l'attività da svolgere occorre:

- conseguire gli obiettivi assegnati;
- gestire in modo ottimale i tempi di lavoro ed il personale assegnato al proprio Settore;
- operare in autonomia, anche con contributi di carattere personale, relazionandosi positivamente sia all'interno dell'Ente, sia con l'utenza esterna;
- essere in possesso delle conoscenze e capacità tecniche necessarie per l'esercizio delle complesse e articolate competenze attribuite dalle normative vigenti che spesso richiedono di affrontare problematiche interdisciplinari e di attuare attività di programmazione e pianificazione.

Considerato che:

- l'incarico può essere prorogato con determina sindacale una sola volta per la durata massima di mesi 12 alle medesime condizioni contrattuali, così come previsto con determinazione sindacale n. 25 del 28/08/2019;

Precisato che:

- con determina sindacale l'incarico potrà essere revocato, prima della scadenza naturale, per le motivazioni e secondo le procedure di cui all'art. 10 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il rapporto è risultato di diritto nei casi previsti dal comma 4 dell'art.110 D.Lgs. n.267/2000.

Precisato che l'orario di lavoro ordinario, contrattualmente non inferiore alle 18 ore settimanali, è strettamente correlato alle esigenze della struttura cui è preposto il Responsabile ed all'espletamento dei compiti affidati, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

DETERMINA

1. Di prorogare l'incarico di Responsabile della Direzione Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Balestrate ex art.110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 all'ing. Domenico Sunseri, nato a Trabia (PA) il 25.09.1972, con decorrenza dal due settembre 2020 e per la durata di mesi sei, prorogabili per ulteriori sei mesi.
2. Di stabilire che l'incarico si intende prorogato alle medesime condizioni di cui al contratto n. 40/2019 stipulato in data 28/08/2019.

3. Di affidare all'incaricato la diretta responsabilità dei servizi individuati, con i compiti di direzione e di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni impartite dal Sindaco, dalla Giunta Comunale e dal Segretario Comunale.
4. Di attribuire al soggetto incaricato tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, conferendo allo stesso autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ai fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerente le attività e i servizi assegnati, con potere di adozione di tutti gli atti a rilevanza esterna, compresa la sottoscrizione dei contratti aventi ad oggetto la gestione straordinaria del patrimonio immobiliare.
5. Di stabilire che l'esercizio delle funzioni di cui al presente provvedimento comporta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, commi 1 e 2, della legge 241/90, l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di competenza.
6. Di stabilire che il presente incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine per le motivazioni e secondo le procedure di cui all'art. 10 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
7. Di demandare alla Direzione Programmazione Finanziaria e Personale il riconoscimento del trattamento economico previsto per i dipendenti comunali di Cat. D , posizione economica D.1, del vigente C.C.N.L. oltre all'indennità di posizione annua lorda per 13 mensilità di euro 7.000 alla stregua della pesatura di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 02.08.2019. Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia.
8. Di dare mandato al Segretario Comunale e al Responsabile della Direzione Programmazione Finanziaria e Personale, affinché provvedano, ciascuno per le rispettive competenze agli atti consequenziali.
9. Di pubblicare il presente decreto all'Albo on line del Comune per 15 giorni e sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Personale" "Posizioni Organizzative".
10. Di trasmettere copia del presente provvedimento al soggetto incaricato, al Segretario Comunale e al Responsabile della Direzione Programmazione Finanziaria e Personale.

Balestrate, 02.09.2020

IL SINDACO
F.to Dott. Vito Rizzo