

COMUNE DI BALESTRATE

Città Metropolitana di Palermo

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

nominata, ai sensi dell'articolo 252 del d.lgs. n. 267/2000,
con Decreto del Presidente della Repubblica del 10/2/2025

Verbale di deliberazione n.1 del 25 febbraio 2025

Oggetto: **Insedimento – Elezione Presidente – Adempimenti preliminari**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **25** del mese di **febbraio**, alle ore 11.00 in Balestrate presso la Casa Comunale si riunisce la Commissione Straordinaria di liquidazione del Comune di Balestrate, nelle persone dei signori:

		presente	assente
dott.ssa Daniela Maria AMATO	componente	x	
rag. Vincenzo DI GIOVANNI	componente	x	
dottor Calcedonio LI POMI	componente	x	

Partecipa alla riunione il dottor Alfano Alberto, Segretario del Comune di Balestrate, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE,

PREMESSO CHE

- il Comune di Balestrate, con deliberazione del Consiglio comunale n.40 del 14 novembre 2024, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con decreto del Presidente della Repubblica del 10/2/2025, è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione *"per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente"*;
- in data 20/2/2025 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del d.lgs. n.267/2000 (d'ora in avanti, TUEL), l'insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- l'art.252, comma 1, del decreto legislativo citato dispone che la Commissione straordinaria di liquidazione sia presieduta, se presente, dal magistrato a riposo della Corte dei conti o della magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato e che, nel diverso caso, la stessa provvede ad eleggere nel suo seno il presidente;

ATTESTA

- che in data odierna si è regolarmente insediata presso la Sede del Comune di Balestrate;
- che ciascun componente ha provveduto a rendere, nelle forme di legge, dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità in relazione alla nomina in argomento. Conseguentemente

PROVEDE

ai sensi dell'art. 252, comma 1, del TUEL, ad eleggere il Presidente nella persona del dottor Calcedonio Li Pomi.

DA ATTO

che l'Organo straordinario di liquidazione:

1. non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita I.V.A. e/o di un codice fiscale;
2. opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri Organi dell'ente;
3. è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e può auto organizzarsi, ai sensi dell'art. 253 del TUEL;
4. è organo del Comune e non dello Stato per cui, non potendosi avvalere del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato, in caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'Ente, se esistente, e l'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

PRENDE ATTO

che il Comune di Balestrate, alla data di dichiarazione del dissesto finanziario, non ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021, ma ha approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2022.

STABILISCE CHE

- ogni componente può agire individualmente, fatto salvo l'obbligo di notificare in merito gli altri alla prima riunione collegiale della Commissione, la quale, ai sensi dell'art. 252, comma 1, del TUEL, delibera a maggioranza dei suoi componenti;
- in base all'art. 252, comma 4, del citato decreto legislativo, come, di fatto, modificato ed integrato, dal comma 8/bis dell'articolo 151 del TUEL (introdotto dall'articolo 16, comma 9/bis del D.L. n.115/2002, convertito dalla legge

n.142/2022), la Commissione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2022, e conseguentemente provvede alla:

- rilevazione della massa passiva;
 - acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento dell'ente, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
 - liquidazione e al pagamento della massa passiva, dando atto che la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del TUEL, è costituita da:
 1. debiti di bilancio al 31/12/2022;
 2. debiti fuori bilancio al 31/12/2022;
 3. debiti derivanti da procedure esecutive estinte ai sensi dell'articolo 248, comma 2 del TUEL;
 4. debiti derivanti da transazioni compiute dall'Organo straordinario di liquidazione, ai sensi dell'articolo 254, comma 7, del TUEL;
- la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:
1. del fondo di cassa al 31/12/2022, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, con i pagamenti dei residui passivi effettuati fino alla data di dichiarazione del dissesto, così come disposto dall'art. 6, comma 2, lett. a), del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n.378, con conseguente necessità di riversare tutte le somme incassate, a valere sulla gestione dei residui attivi, dal giorno successivo alla dichiarazione di dissesto a favore dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;
 2. dei residui attivi, certi e revisionati dall'Ente, ancora da riscuotere alla data odierna;
 3. dei ratei dei mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'ente e confermati dall'istituto erogante;
 4. delle altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero di evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
 5. dei proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;

6. dei proventi della cessione di attività produttive;
 7. delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'ente, recuperate nei modi di legge;
 8. delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
 9. di eventuali contributi straordinari;
- il piano di lavoro che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, del processo di rilevazione della massa passiva, in tutte le sue componenti;
- non essendo previsto alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva, di acquisire, sulla scorta di quanto disposto dall'articolo 255 del TUEL, tutti i dati relativi al sistema delle entrate, sia dai concessionari che dagli Uffici dell'Ente, al fine di attivare, acquisite le banche dati, i possibili incroci informativi e determinare la consistenza delle entrate ed i conseguenti ulteriori margini di manovra per il periodo ante 31 dicembre 2022;

RICHIEDE

ai sensi dell'art. 253 del TUEL, e dell'art. 4, commi 8 e 8/bis, del D.P.R. n.378/1993, all'Amministrazione Comunale, in persona del Sindaco *pro-tempore*.

- A. di garantire, senza riserve, la massima collaborazione da parte di tutti gli Organi e i dipendenti dell'Ente, nonché l'accesso a tutti gli atti;
- B. di fornire, possibilmente anche in formato elettronico, i documenti e i dati riportati nell'elenco allegato n° 2, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni dalla data odierna;
- C. la disponibilità, nell'immediato, di idonei locali, adeguate dotazioni strumentali e personale necessario per l'espletamento del mandato, da individuarsi con atto formale.

La Commissione, a tal proposito:

- a) si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, modificandoli via via in relazione alle effettive necessità, in modo che lo stesso risulti costantemente, per quanto possibile, adeguato, snello, funzionale e concretamente operativo, in ottemperanza ai principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- b) affida il coordinamento delle attività operative dell'Organo straordinario di liquidazione al Segretario Generale del Comune;

Successivamente, la Commissione straordinaria di liquidazione,

CONSIDERATA l'urgenza di dare immediato avvio alle procedure preliminari della liquidazione e la necessità di ridurre al massimo i tempi necessari all'espletamento della complessa procedura di risanamento;

VISTO che ai sensi dell'art. 254, comma 2, del TUEL, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento la Commissione straordinaria di liquidazione deve dare avviso, mediante affissione all'albo pretorio, ed anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale;

EVIDENZIATO che con detto avviso la stessa Commissione invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, prorogabile per una sola volta di ulteriori 30 giorni con provvedimento motivato dello stesso organo, la domanda in carta libera per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva, corredata da idonea documentazione atta a dimostrare:

- a. la sussistenza del debito dell'ente,
- b. il relativo importo e
- c. le eventuali cause di prelazione,

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. n.378/1993, è necessario istituire un servizio di cassa a mezzo di stipula di apposita convenzione con un istituto bancario con l'accensione di un conto intestato all'Organo straordinario di liquidazione, e che lo stesso comma specifica che per gli enti locali il cui tesoriere è un Istituto di credito il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984 n. 720 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dall'ente locale, come da **allegato n°1** alla presente deliberazione.

Detto avviso verrà pubblicato, a cura dell'Amministrazione:

- a. all'albo pretorio dell'Amministrazione Comunale di Balestrate;
- b. sul sito internet istituzionale www.comunebalestrate.pa.it;
- c. mediante affissione, in forma di manifesto, nel Comune di Balestrate.

L'Amministrazione ne curerà quindi la immediata diffusione, anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione.

2. di richiedere formalmente all'istituto tesoriere del Comune di Balestrate, Banca di Credito Cooperativo "Don Rizzo" - Agenzia di Balestrate, l'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'ente. A tal proposito questa Commissione straordinaria di liquidazione intenderebbe utilizzare la stessa convenzione che è attualmente vigente per il Comune di Balestrate.
3. di richiedere formalmente al concessionario della riscossione, Agenzia delle Entrate Riscossione e di provvedere a versare sul conto di cui al punto precedente le riscossioni che si riferiscano agli esercizi pregressi fino al 31/12/2022.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, a cura dell'Amministrazione.

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura del Segretario Generale:

1. al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale della finanza locale;
2. al Prefetto di Palermo;
3. alla Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per la Sicilia;
4. alla Corte dei conti – Procura regionale per la Sicilia;
5. al Presidente del Tribunale di Palermo;
6. al T.A.R. Sicilia – Sede di Palermo;
7. al Sindaco di Balestrate;
8. al Presidente del Consiglio Comunale di Balestrate;
9. al Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Balestrate;
10. all'Istituto tesoriere del Comune di Balestrate, Banca di Credito Cooperativo "Don Rizzo" - Agenzia di Balestrate;
11. al Concessionari della riscossione, Agenzia delle Entrate Riscossione.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Organo straordinario di liquidazione

Il Presidente

Il Componente

Il Componente

Il Segretario Comunale

The image shows four handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal dotted line. The signatures are: 1. A large, stylized signature for the President. 2. A signature for the first member. 3. A signature for the second member. 4. A signature for the Municipal Secretary.

COMUNE DI BALESTRATE

Città Metropolitana di Palermo

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 14 novembre 2024, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 10/2/2025 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- in data 25/2/2025 la Commissione straordinaria di liquidazione si è insediata presso il Comune di Balestrate;

VISTI:

- il D.P.R. 4.08.1993, n. 378;
- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

CONSIDERATO che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'articolo 254, comma 2, del Decreto Legislativo n.267/2000, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività **al 31/12/2022**, mediante l'affissione all'Albo pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;

INVITA

chiunque ritenga di averne diritto a presentare, mediante consegna del plico direttamente al protocollo del Comune in orari d'ufficio, ovvero a mezzo raccomandata al seguente indirizzo "**Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Balestrate – via Roma,14 90041 Balestrate**" ovvero a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo comunebalestrate@pec.it entro il termine perentorio di **sessanta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune, e pertanto **entro le ore 12 del 28 aprile 2025**, un'istanza di ammissione alla massa passiva, in carta libera, contenente:

1. le proprie generalità o la ragione sociale,
2. indirizzo/sede ed eventuale casella di posta elettronica certificata (P.E.C.);
3. ragione e importo del **credito vantato al 31.12.2022** nei confronti del Comune di Balestrate;
4. indicazione del periodo temporale in cui è maturato il credito;
5. idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
6. eventuali cause di prelazione;
7. eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Balestrate, 25 febbraio 2025

Il Presidente
dottor Calcedonio Li Pomi



**Alla COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
del COMUNE DI BALESTRATE
Via Roma, 14 - 90041 Balestrate
comunebalestrate@pec.it**

Oggetto: **Istanza di ammissione alla massa passiva**

Il/la sottoscritto/a residente in
via/piazza..... codice fiscale..... nella qualità di
titolare/legale rappresentante della ditta/società
con sede in via/piazza.....
codice fiscale partita IVA
e-mail p.e.c.
telefono

CHIEDE

l'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del Comune di
Balestrate per

dell'importo totale di €. verificatosi il

giusta/e fattura/e e/o altro documento attestante la sussistenza del credito:

1) n°deldi € per

2) n°deldi € per

3) n°deldi € per

4) n°deldi € per

Credito assistito da privilegio ai sensi degli articoli 2745 e seguenti del Codice Civile

- SI
- NO

Allega alla presente la seguente documentazione (**in copia conforme all'originale**):

- fatture,
- buoni d'ordine,
- bolle di consegna,
- atti interruttivi della prescrizione,
- titoli esecutivi,
- altro (**elencare**).

Allega infine copia del proprio documento di riconoscimento

Data

firma

.....

Fac-simile dell'istanza è disponibile sul sito internet del Comune di Balestrate
(www.comune.balestrate.pa.it) o presso l'Ufficio protocollo del Comune.

COMUNE DI BALESTRATE

Città Metropolitana di Palermo

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Elenco documenti richiesti in occasione dell'insediamento

1. copia della deliberazione relativa al conferimento del servizio di Tesoreria Comunale, corredata della relativa convenzione;
2. elenco analitico, distinto per anno di formazione, dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2022, con relativo provvedimento di riaccertamento;
3. elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2024, anche se provvisorio, sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
4. deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022, corredata di tutti gli allegati, anche in formato elettronico, inclusa la relazione dell'Organo di revisione;
5. relazione sintetica sulle controversie legali in corso, sottoscritta dal Responsabile del Servizio competente, con l'indicazione, per ciascuna di esse, dello stato della pratica e dell'ammontare oggetto del contenzioso;
6. elenco analitico del contenzioso tributario in corso, sottoscritta dal Responsabile del Servizio competente, con l'indicazione, per ciascuna controversia, dello stato della pratica e dell'ammontare oggetto del contenzioso;
7. elenco dettagliato dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31/12/2022;
8. elenco dei mutui in corso di ammortamento con l'indicazione dell'importo originario, dell'importo ad oggi utilizzato e di quello residuo da utilizzare;
9. elenco aggiornato dei beni patrimoniali disponibili, con indicazione delle eventuali cause di inalienabilità specificamente riferite ai singoli beni, ai sensi dell'art.9/bis, comma 3, del D.P.R. 378/1993;
10. eventuale deliberazione di approvazione del piano di dismissione degli immobili;
11. situazione contabile analitica (a livello di capitoli) di entrata e di spesa, aggiornata alla data di insediamento della Commissione.



PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 25/02/2025, ai sensi dell'art. 32 comma I, della Legge n. 69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.balestrate.pa.it – sezione Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art. 124, comma 2 D. Lgs. 267/2000
Balestrate li


Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Balestrate: www.comune.balestrate.pa.it Sezione albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi dalal

Il Segretario Generale

L'incaricato

.....

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000 25/02/2025
Balestrate, li 25.02.2025


Il Segretario Generale

.....