

# COMUNE DI BALESTRATE

## PROVINCIA DI PALERMO

### Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. 66 del 23-06-16

OGGETTO:	Approvazione del piano della performance - PDO 2016 provvisorio
----------	---

L'anno **duemilasedici** del giorno **ventitre** del mese di **giugno** alle ore **09:50** e s.s. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

<b>MILAZZO SALVATORE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FERRARA SALVATORE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>RICUPATI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BOSCO ANTONIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CHIARENZA PIETRA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Partecipa il Segretario Comunale **Manta Adriana**.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Premesso** che le amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Dlgs 150/09, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici

**Considerato** che con deliberazione di GM n. 22 del 4 marzo 2015 veniva adottato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance;

**che** in coerenza con quanto previsto dal D.lgs 150/09 il Comune deve costruire e sviluppare il Ciclo della Performance in coerenza con i principi della riforma;

**che** il piano della Performance è documento programmatico da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi strategici e definisce conseguenti obiettivi operativi e i relativi indicatori;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del Dlgs 267/00 al fine di unificare i processi gestionali dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano della performance;

**Atteso** che l'impostazione di un bilancio annuale e pluriennale, nel rispetto dei fondamentali principi di attendibilità e veridicità, alla data odierna, soffre dei ritardi legati non solo alle incertezze sul versante delle risorse a disposizione dei comuni per l'anno 2016, ma anche delle difficoltà legate agli adempimenti da realizzare in attuazione della legge 118/2011, a regime dall'anno 2016;

**Atteso** che il termine ultimo per l'adozione del bilancio di previsione era fissato da legislatore al 30 aprile 2016;

**Tenuto conto** che la mancata approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria comporta anche riflessi negativi sugli aspetti connessi alla valutazione della *performance* della dirigenza e del personale degli enti;

**Ritenuto** opportuno, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2016 doversi procedere all'approvazione di un Piano provvisorio della Performance avendo a riferimento il bilancio dell'anno precedente, anche alla luce del piano della trasparenza e del piano comunale triennale anticorruzione in conseguenza del quale vanno individuati obiettivi operativi;

**Ritenuto** opportuno, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2016, procedere all'adozione del Piano delle Performance provvisoria 2016, ritenendolo uno strumento indispensabile per una gestione orientata al risultato, che può essere intanto predisposto con riferimento:

- Quanto al livello di programmazione strategica, sulle linee di mandato e sulla relazione previsionale e programmatica 2015-2017 con particolare riferimento alle finalità in essa stabilite per il 2016;

- Quanto al livello di programmazione operativa su un piano provvisorio degli obiettivi definito sulla base dei seguenti elementi:

- Obiettivi fissati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma triennale della trasparenza;
- Obiettivi fissati nel piano triennale delle opere pubbliche;
- Obiettivi già contemplati nel PEG 2015 la cui attuazione, per la loro stessa natura, si protrae nell'esercizio 2016;
- Indirizzi già formulati in precedenti atti dell'amministrazione;
- Obiettivi gestionali coerenti con il quadro di programmazione strategica già definito il cui perseguimento non è condizionato dalla disponibilità di risorse aggiuntive;

• Gli obiettivi improcrastinabili per il buon andamento economico finanziario dell'Ente con specifico riferimento al miglioramento delle entrate e dell'andamento della riscossione.

**Tenuto conto** che in assenza dello strumento di programmazione finanziaria possono essere assegnati altresì obiettivi necessari per la migliore efficacia efficienza ed operatività e tenendo in ogni caso conto che durante la gestione provvisoria l'Ente può impegnare la spesa nei limiti di cui all'art. 163 comma 2 del D.lgs 267/2000

**Dato atto** che costituisce comunque obiettivo di ciascuna direzione, oggetto di valutazione della performance, anche il mantenimento degli standard di servizi già erogati negli anni precedenti, pur laddove non richiamato espressamente negli obiettivi allegati;

**Precisato**

- che si intende definire gli obiettivi declinati nel PDO come elemento cui riferire per l'anno in corso la valutazione delle performance individuale sia dei Responsabili di direzione, sia di tutto il personale dipendente, ai sensi del Dlgs 150/09, anche al fine del riconoscimento della produttività collettiva
- all'uopo per ciascun dipendente dovrà essere valutato l'apporto al complesso degli obiettivi attribuiti alla Direzione cui è assegnato, salva la valutazione dei risultati conseguiti su ulteriori eventuali specifiche attribuzioni individualmente assegnate da parte del Responsabile;

**Preso atto** che la proposta del piano provvisorio della performance, allegato alla presente, che definisce gli obiettivi operativi per l'anno 2016, è resa nell'ambito delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione ed è stata coordinata dal Segretario Comunale di concerto con i Responsabili di direzione

**Considerato** che l'art. 109 , comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 assegna al Sindaco il compito di individuare i responsabili di uffici e servizi cui conferire le funzioni dirigenziali e i poteri gestionali e di spesa di cui all'art. 107 , nonché le conseguenti responsabilità;

Viste le determinazioni sindacali con le quali sono stati nominati i predetti responsabili di Direzione (titolari di posizione organizzativa incaricati di funzioni dirigenziali):

Direzione Tecnica e Urbanistica	Patrizia Pellecchia
Direzione Amministrativa e servizi alla persona	Gioacchino Ciullo
Direzione Programmazione Finanziaria e Personale	Gaetano Billante
Direzione Polizia Municipale	Faro Cusumano
Direzione Lavori Pubblici e Ambiente	Luigi Martino

**Ritenuto**, pertanto, di assegnare a ciascun responsabile di Direzione, nelle more dell'adozione del bilancio di previsione 2016 e del relativo PEG, gli obiettivi di cui all'allegato documento, nonché di confermare l'assegnazione di dotazioni e di personale in atto assegnati con precedenti provvedimenti;

**Dato atto** che rispondono al programma di mandato del Sindaco e dell'amministrazione e si aggiungono a quelli conferiti con precedenti atti di indirizzo e già realizzati , e che

però soltanto quelli conferiti con il presente provvedimento saranno oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato;

**Che** tali obiettivi devono essere realizzati adottando ogni azione prevista dalla normativa vigente, al fine di ottenere un ottimo rapporto costo /qualità, in termini di efficacia, efficienza, economicità;

**Che** gli obiettivi sono in parte obiettivi di mantenimento, con miglioramento degli *standards* di qualità ( *customer satisfaction* ), in parte obiettivi di sviluppo. L'attività ordinaria non viene considerata obiettivo suscettibile di valutazione ai fini della corresponsione dell'attività di risultato, tuttavia, proprio perché ordinaria, è un'attività che deve essere totalmente espletata e nel miglior modo possibile, in quanto realizzare gli obiettivi assegnati, trascurando l'attività ordinaria, non consentirebbe di realizzare lo scopo complessivo di un Comune che eroga servizi di qualità con particolare attenzione al cliente finale, che sono gli obiettivi strategici di questa amministrazione;

**Pertanto**, anche l'adeguato, efficiente, qualitativamente elevato svolgimento dell'attività ordinaria costituirà indice indiretto della buona gestione da parte del responsabile di Direzione;

**Che** il grado di realizzazione degli obiettivi verrà valutato dall' Organismo indipendente di valutazione ( O.I.V. ), sulla scorta del il Sistema di misurazione e valutazione della Performance “ adottato con deliberazione di GM n. 22 del 4 marzo 2015 ;

**che** tali obiettivi dovranno coinvolgere, a cascata, tutto il personale assegnato alle singole direzioni e che la relativa performance e il contributo di ciascuno dovrà essere valutato ai fini dell'erogazione delle risorse per produttività;

## **PROPONE**

**Di approvare** il piano provvisorio della performance e PDO per l'annualità 2016

**Di rinviare** ad un momento successivo all'approvazione del bilancio di previsione 2016 il completamento/integrazione del predetto documento e l'attribuzione delle risorse preordinate all'attuazione degli obiettivi definitivamente stabiliti con il piano definitivo della performance

**Di stabilire**, quindi, che gli obiettivi definiti nel piano provvisorio della performance siano considerati come obiettivi su cui valutare la performance degli incaricati di posizione organizzativa e dell'intera struttura, salva l'integrazione successiva con l'approvazione del bilancio di previsione 2016 e del triennale 2016 – 2018

Ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. B) del dlgs 33/2013 il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”

**Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Adriana Manta**

---

---

**Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica**

Ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000, si esprime parere **Favorevole** in merito alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Balestrate, lì 22-06-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
BILLANTE GAETANO

---

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

- **Vista** la superiore proposta di deliberazione;
  - **Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile della Direzione interessata, ai sensi dell'art.12 della L.R. n°30/2000;
  - **Dare** atto che non occorre acquisire il parere di regolarità contabile, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata;
  - **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- Ad unanimità di voti favorevoli, espressi palesemente per alzata di mano;

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

Successivamente, con votazione unanime favorevole, espressa palesemente per alzata di mano, la Giunta Comunale – vista l'urgenza – delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Letto approvato e sottoscritto

**L'Assessore Anziano**

**Il SINDACO**

**Il Segretario Comunale**

FERRARA SALVATORE

MILAZZO SALVATORE

Manta Adriana

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente atto è stato reso pubblico sul sito web istituzionale del Comune, all'indirizzo [www.comune.balestrate.pa.gov.it](http://www.comune.balestrate.pa.gov.it) per 15 giorni consecutivi, dal **24-06-2016** al **08-07-2016**, ad ogni effetto di pubblicità legale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12 comma 2 e 3 della L.R. n. 5 del 05/04/2011.

**Il Messo comunale**

**Il Segretario Comunale**

Manta Adriana

Balestrate, li \_\_\_\_\_

---

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il 23-06-16

Balestrate, li

**Il SEGRETARIO COMUNALE**

Manta Adriana