

# COMUNE DI BALESTRATE

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

## Deliberazione copia della Giunta Comunale

N. 20 del 06-03-2023

OGGETTO:	<b>Prestazione di lavoro occasionale di docenza dott. Giovan Battista Montemaggiore. Atto di indirizzo.</b>
----------	---

L'anno **duemilaventitre** del giorno **sei** del mese di **marzo** alle ore **13:10** e s.s. in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale in presenza/in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e della determinazione sindacale n. 6 del 21/03/2020

<b>Rizzo Vito</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente in sede</b>
<b>Dr. Di Benedetto Filippo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in sede</b>
<b>Dr. Passaro Massimiliano</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in sede</b>
<b>Taormina Pietro</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente in sede</b>
<b>Dr.ssa Musso Aurora</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in sede</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**

Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale **Dr.Ciccarelli Santo**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Premesso** che con deliberazione n. 116 del 30/11/2022 la Giunta comunale ha approvato un atto di indirizzo tendente a conferire al rag. Piero barone un incarico di docenza, attraverso la formazione on the job del personale addetto alla contabilità dell'Ente, in considerazione del gravoso carico di adempimenti lasciati invariati da vari responsabili del servizio;

Considerato che l'incarico conferito al rag. Barone è terminato in data 28 febbraio 2023 e che lo stesso docente non stato più disponibile ad un rinnovo;

**Considerato** che La Direzione Economico Finanziaria è attualmente gestita ad interim dal Segretario Comunale a scavalco, che non essendo titolare può dedicare solo un parziale sforzo a tale ulteriore compito;

**Considerato** che in atto il Comune di Balestrate non ha risorse umane dotate delle necessarie competenze tecniche per garantire una continuità della piena funzionalità della Direzione Economico e Finanziaria;

**Dato atto** che è dunque necessario e indispensabile, al fine di garantire il pieno funzionamento del servizio finanziario e per elaborare i documenti contabili di cui l'ente risulta ancora oggi sprovvisto (bilancio di previsione 2023/25 e conto di gestione 2022), assicurare una immediata formazione al personale in servizio, fermo restando la responsabilità della direzione affidata ad interim al segretario comunale;

**Vista** la Circolare del Ministro per la semplificazione e la funzione pubblica n. 6 del 4 dicembre 2014 che ha consentito di conferire incarichi di docenza a personale già collocato in quiescenza;

**Vista** la successiva Circolare dello stesso Ministero n. 4 del 10 novembre 2015,

**Viste** le linee di indirizzo approvate con deliberazione n. 6/2005 dalle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei conti relativi a incarichi di consulenze e docenze, che prevede come requisito essenziale una relazione scritta finale a termine del periodo di docenza;

**Considerato** che sono ammissibili incarichi di docenza dove l'impegno didattico è ben definito e il compenso commisurato all'attività didattica effettivamente svolta dal singolo destinatario dell'incarico;

**Precisato** che l'ente pubblico non può fare ricorso all'affidamento di incarichi a soggetti esterni per lo svolgimento di attività ordinarie, attribuibili a personale che dovrebbe essere previsto in organico;

**Considerato** che il personale in servizio presso la Direzione economica e finanzia, unitamente al segretario comunale e agli amministratori, necessita della proroga del corso intensivo di formazione sulla formazione del bilancio di esercizio, sulla predisposizione del conto consuntivo, sulla predisposizione di efficaci proposte di bilancio riequilibrato. Tale formazione va svolta necessari mente da personale già in possesso di comprovata esperienza decennale nel settore, in quanto attività di formazione on the job, da svolgersi attraverso l'esame di casi studio concreti e con l'utilizzo dei software in uso presso il comune di Balestrate;

**Visto** il curriculum vitae trasmesso dal dott. Giovan Battista Montemaggiore, che rispecchia pienamente l'alta professionalità richiesta al ruolo di docenza;

**Ritenuto** di avvalersi, per le motivazioni suddette, della docenza del dott. Giovan Battista Montemaggiore, ad oggi rinomato esperto del settore e consulente di svariati comuni dell'Isola, per un periodo continuativo fino al 30 giugno 2023;

**Ritenuto** di attribuire al dott. Montemaggiore un incarico per il periodo **06/03/2023-30/06/2023**, per la docenza di almeno tre giornate della durata di tre ore settimanali, svolte sia modalità mista, parte in presenza e parte da remoto in videoconferenza, per un importo di 45€ lorde ora, per un massimo di 1.250,00 € mensili, oltre oneri riflessi e IRAP. Alla fine del periodo di formazione il dott. Montemaggiore dovrà redigere apposita relazione scritta per le attività svolte, il personale formato e gli obiettivi formativi raggiunti.

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente O.R.E.L.;

### **DELIBERA**

1. Di avvalersi, per le motivazioni sopradette, della prestazione lavorativa, autonoma ed occasionale, di docenza del dott. Giovan Batista Montemaggiore, di cui si allega curriculum vitae, per il periodo **6 marzo 2023- 30 giugno 2023**, per almeno tre giornate settimanali di tre ore di formazione on the job, sia in presenza che online, per un importo di 45€ lorde per ora, fino ad un massimo di € 1.250,00 mensili, oltre oneri riflessi e IRAP.
2. Di prevedere le modalità di svolgimento dell'incarico con separato disciplinare d'incarico.
3. Di dare atto che con separato provvedimento sarà assunto regolare impegno di spesa nell'esercizio finanziario anno 2023 (gestione provvisoria)
4. Di autorizzare il segretario comunale a sottoscrivere il disciplinare di incarico con il dott. Giovan Battista Montemaggiore;

---

---

**Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica**

Ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000, si esprime parere **Favorevole** in merito alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Balestrate, li 06-03-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dr.Ciccarelli Santo

---

---

---

---

**Parere del responsabile del servizio in merito alla regolarità contabile**

Ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000, si esprime parere **Favorevole** in merito alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Balestrate, li 06-03-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dr.Ciccarelli Santo

---

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

- **Vista** la superiore proposta di deliberazione;
  - **Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile della Direzione interessata, ai sensi dell'art.12 della L.R. n°30/2000;
  - **Visto** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal responsabile della Direzione interessata, ai sensi dell'art.12 della L.R. n°30/2000;
  - **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- Ad unanimità di voti favorevoli, espressi palesemente per alzata di mano;

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

Successivamente, con votazione unanime favorevole, espressa palesemente per alzata di mano, la Giunta Comunale – vista l'urgenza – delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

IL Sindaco

IL Segretario Comunale

F.to Dr. Di Benedetto Filippo

F.to DOTT. Vito Rizzo

F.to Santo Dr.Ciccarelli

---

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo**

**Lì,**

Balestrate, li 06-03-2023

**Il Segretario Comunale**

F.to Dr.Ciccarelli Santo

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente atto è stato reso pubblico sul sito web istituzionale del Comune, all'indirizzo [www.comune.balestrate.pa.gov.it](http://www.comune.balestrate.pa.gov.it) per 15 giorni consecutivi, dal **07-03-2023** al **22-03-2023**, ad ogni effetto di pubblicità legale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12 comma 2 e 3 della L.R. n. 5 del 05/04/2011.

Il Messo comunale

Il Segretario Comunale

F.to Dr.Ciccarelli Santo

Balestrate, li \_\_\_\_\_

---

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06-03-2023

- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante.
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Balestrate, li

**Il Segretario Comunale**

F.to Dr.Ciccarelli Santo