



# COMUNE DI BALESTRATE

*Città Metropolitana di Palermo*

ORIGINALE

## DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

<b>Oggetto:</b>	Nomina Agenti Contabili di cui all'art.14 comma 1 lettera c) e comma 10 lettera a) del CCDI (art. 70 bis CCNL 21/05/2018) per il triennio 2019-2021 Accordo economico 2019.
-----------------	---

**CIG:**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI DIREZIONE

N. 10 del 20-01-2020

N. Generale 24 del 20-01-2020

### **Il Responsabile di Direzione**

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Letizia Taormina;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000'';
- **Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n.241/90 e ss. mm. e ii. e dal vigente piano triennale comunale di prevenzione e della corruzione e dell'illegalità.

## **D E T E R M I N A**

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Letizia Taormina, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**IL Resp. Dir. Amm.va**  
Dr.ssa Letizia Taormina  

---

*(Firmato elettronicamente  
con certificatore: Postecom CA3)*



# COMUNE DI BALESTRATE

*Città Metropolitana di Palermo*

## DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Preliminare n. 9 del 16-01-2020

<b>Oggetto:</b>	Nomina Agenti Contabili di cui all'art.14 comma 1 lettera c) e comma 10 lettera a) del CCDI (art. 70 bis CCNL 21/05/2018) per il triennio 2019-2021 Accordo economico 2019.
-----------------	---

### Il Responsabile del Procedimento

Premesso che

Con determinazione del Sindaco n.16 del 20/05/2019 è stata attribuita alla scrivente la responsabilità della Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona

L'art.14 **comma 1 lettera c) e comma 10 lettera a)** del CCDI per il triennio 2019-2021- Accordo economico 2019 di seguito riportato "Indennità condizioni di lavoro (art. 70 bis CCNL 21/05/2018) ", per l'individuazione dei soggetti cui riconoscere tale indennità destinata a remunerare lo svolgimento di attività implicanti il maneggio di valori

In data 31.12.2019 con deliberazione di G.C. n.124 è stato approvato lo schema di CCI 2019/2021 , con autorizzazione alla firma del definitivo.

**Atteso** che i Servizi Demografici non dispongono di figure individuate quali agenti contabili

**Considerato** che, al fine di garantire una migliore fruibilità de Servizi Demografici offerti all'utenza necessita riconoscere la qualifica di agente contabile ad almeno n.2 dipendenti che in ragione del loro ufficio sono adibiti a servizi che comportano maneggio di valori di cassa a seguito della riscossione di diritti fissi e diritti di segreteria in materia di rilasci o di certificazione anagrafica e carte di identità.

**Ritenuto** opportuno, in ragione delle suesposte motivazioni, individuare e nominare n.2 dipendenti appartenenti ai Servizi Demografici da diversi anni, ad esercitare le funzioni di Agente Contabile, previste all'art.14 **comma 1 lettera c) e comma 10 lettera a)** del CCDI per il triennio 2019-2021- Accordo economico 2019 e, pertanto, di legittimarle ad effettuare le operazioni di maneggio di denaro relativo ai diritti carte di identità e diritti di segreteria che svolgono già da anni: Giuseppa Giacalone e, in sostituzione, Maria Monticciolo, entrambe dipendenti a tempo indeterminato, categoria B1, di questo Comune.

**Dato atto che** ai sensi degli artt. 2.2.6, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità anni 2019-2020-2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 21 del 11.03.2019 e 6 bis, della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., non ricorre una situazione di conflitto di interessi in capo a questo Responsabile del Servizio.

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

**Ritenuta** la regolarità e correttezza delle fasi di formazione del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

### **Richiamati**

- l'art.93 comma 2 del D. Lgs 267/2000 TUEL che testualmente recita: "Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti."
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione di C.C. n.23/2018

### **Visti**

- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii )
- il T.U.EE.LL.
- lo Statuto comunale

## **DETERMINA**

Per le motivazioni meglio espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **Di nominare**, le sotto indicate dipendenti appartenenti ai Servizi Demografici ad esercitare le funzioni di Agente Contabile, previste all'art.14 **comma 1 lettera c) e comma 10 lettera a)** del CCDI per il triennio 2019-2021- Accordo economico 2019 e, pertanto, di legittimarle ad effettuare le operazioni di maneggio di denaro relativo ai diritti carte di identità e diritti di segreteria: Giuseppa Giacalone e , in sostituzione, Maria Monticciolo, entrambe dipendenti a tempo indeterminato , categoria B1, di questo Comune.
- 2) **Di dare atto** che alle stesse verrà corrisposta una indennità da calcolarsi ai sensi dell'art.14, comma 13 del CCDI per il triennio 2019-2021 – Accordo economico 2019.
- 3) **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Direzione.
- 4) **Di dare atto** ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione al presente atto.
- 5) **Di trasmettere** il presente provvedimento alle dipendenti interessate alla Segreteria e alla Direzione Programmazione Finanziaria e Personale.
- 6) **Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo online per 15 giorni consecutivi e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente Sotto – sezione 1° livello Personale – Sotto-sezione 2° livello **Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dr.ssa Letizia Taormina

(Firmato elettronicamente)